



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

3583

Convocatòria i bases que han de regir el concurs-oposició per constituir una borsa de personal funcionari interí de tècnic/a d'obra pública de l'Ajuntament de Santanyí

Per acord de la Junta de Govern Local de data 3 d'abril de 2025 s'aproven la convocatòria i les bases per constituir mitjançant el sistema de concurs-oposició una borsa de treball de personal funcionari interí, de tècnics/ques d'obra pública, del grup A, subgrup A2, per cobrir les necessitats temporals que es produeixin a l'Ajuntament de Santanyí, en els termes següents:

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE TÈCNIC/A D'OBRA PÚBLICA PER A COBRIR LES NECESSITATS TEMPORALS QUE ES PRODUËIXIN A LA CORPORACIÓ

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és crear una borsa de tècnics/ques d'obra pública, del grup A, subgrup A2, a l'efecte de qualsevol supòsit de nomenament com a personal funcionari interí, d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears, per la qual cosa les persones que superin aquesta prova passaran a formar part d'una borsa de disponibilitat per ordre de puntuació obtinguda en aquesta convocatòria.

La convocatòria i les bases es publicaran al BOIB i a la pàgina web d'aquest Ajuntament. Els successius anuncis es publicaran únicament en la pàgina web d'aquest Ajuntament.

SEGONA. Normativa aplicable

És aplicable en aquesta convocatòria el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 3/2007, de 27 de març, de Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 20/2006, del 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCERA. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini d'admissió de sol·licituds:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'algun dels següents títols universitaris: Enginyer/a tècnic/a d'obra pública o equivalent o Arquitecte/a tècnic/a o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- No haver estat separades, mitjançant un procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics mitjançant una resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell B2, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears o equivalències previstes.





g. Abonar una taxa de 14 euros pels drets de participació en el procés selectiu dins el termini de presentació de sol·licituds, sense que es pugui abonar en cap altre moment. L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet al compte bancari següent: CAJAMAR - ES97 3058 4516 4227 3200 0011, indicant el DNI i el nom de la convocatòria a què s'opta.

Tots els requisits anteriors s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i conservar-los durant el procediment de selecció, fins al moment de la contractació.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Aquestes bases es publiquen al BOIB i a la pàgina web de la Corporació. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex II) i es poden presentar a través del Registre General de la Corporació, de manera presencial o telemàtica, mitjançant el tràmit d'instància genèrica.

També es poden presentar de la manera que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les dades que han de constar a la sol·licitud (Annex II), els aspirants han de consignar-les i acompanyar la documentació que s'indica a continuació:

- Còpia del DNI
- Còpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, anvers i revers.
- Manifestació de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 3, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds (annex II).
- Document d'ingrés de la taxa de 14 euros pels drets de participació. L'import dels drets d'examen únicament serà retornat a aquelles persones que no siguin admeses per falta d'alguns dels requisits exigits per prendre part en les proves selectives, sempre que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. L'abonament dels dret d'examen haurà de ser satisfet al compte bancari següent: CAJAMAR – ES97 3058 4516 4227 3200 0011, indicant el DNI i el nom de la convocatòria a la qual s'opta.
- Coneixements de la llengua catalana: es presentarà una còpia del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell exigít en aquesta convocatòria.
- Relació de mèrits acreditats: s'aportarà l'Annex III degudament emplenat i signat.
- Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs, amb una relació enumerada i indexada dels mateixos.

L'Administració pot requerir de la persona sol·licitant l'aportació formal de la documentació substituïda per la declaració responsable en qualsevol fase del procediment selectiu.

No requereixen presentació aquells documents que es trobin en poder de l'Ajuntament convocant o se'n pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques segons es regula en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer cas, la persona interessada ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, i les administracions públiques els han de sol·licitar electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals d'aquesta convocatòria abans de la seva contractació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar a la seva sol·licitud. El domicili, telèfon, e-mail que figurin es consideraran vàlids a efectes de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi a les dades de la sol·licitud.

CINQUENA. Composició del tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà en la forma que determina l'article 60 del TREBEP, i, supletòriament, l'article 51 de la Llei 3/2007, de la funció pública de la CAIB.



Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, la qual cosa notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar als membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

El president/a convocarà als membres titulars per constituir el Tribunal.

La constitució i l'actuació del tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president/a dirimirà els empats.

El tribunal podrà comptar amb persones assessores especialistes per a aquelles proves en què sigui necessari i també de col·laboradors amb tasques de vigilància i de control del desenvolupament dels diferents exercicis. Aquestes persones assessores i col·laboradores es limitaran a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·liciti i tindran veu, però no vot.

Correspon al tribunal resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i tot allò que correspongui en els casos no prevists.

La indemnització per assistència al tribunal qualificador es regirà per la normativa autonòmica vigent.

Quan, en absència del president/a titular del tribunal, tampoc sigui possible la presència del designat com a suplent, assumirà la presidència el vocal que resulti en atenció als criteris de major jerarquia, antiguitat o edat, aplicats per aquest ordre.

A la resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses es farà pública la designació del tribunal qualificador, el qual estarà integrat pels següents membres:

- President/a titular – president/a suplent
- Tres vocals titulars – tres vocals suplents
- Secretari/ària titular – secretari/ària suplent

SISENA. Admissió de les persones aspirants

Pel fet de presentar les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants es sotmeten expressament a les seves bases reguladores que constitueixen la llei d'aquest procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats en què poguessin incórrer si s'apreciàs inexactitud fraudulenta en la declaració que formulin.

Resultaran admeses les persones aspirants que acreditin reunir els requisits exigits, segons allò que s'ha exposat en la base segona.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa o causes que han motivat l'exclusió, i concedint un termini d'esmena a les persones excloses de deu dies hàbils, amb indicació que, si no realitzen l'esmena, s'entendrà que han desistit de la sol·licitud i seran definitivament excloses.

A la resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, es farà indicació del lloc i la data de l'exercici de la fase d'oposició, així com de la composició del tribunal qualificador.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

No serà esmenable l'abonament de les taxes després de la data de tancament del termini de presentació d'instàncies.

Una vegada publicades les bases al butlletí oficial indicat, els successius anuncis referits al procediment selectiu objecte de la present convocatòria es publicaran a la web municipal, tret dels que legalment s'hagin de publicar en els corresponents butlletins oficials.

SETENA. Desenvolupament del procediment de selecció

El procés selectiu s'iniciarà amb la fase d'oposició i continuarà amb la fase de concurs.

El procés de selecció s'iniciarà amb la fase d'oposició, que serà eliminatòria, i continuarà amb la fase de concurs únicament per als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els aspirants seran convocats als exercicis en crida única i seran exclosos els aspirants que no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

La selecció constarà de les següents fases:

**A. Fase d'oposició**

Puntuació total d'aquesta fase: 70 punts

L'oposició constarà d'un sol exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà de 0 a 70 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 35 punts.

L'exercici, obligatori i eliminatori, consistirà en respondre un qüestionari tipus test d'un total de 70 preguntes amb tres respostes alternatives i només una correcta, sobre les matèries de tot el temari exposat en l'annex I d'aquestes bases. Cada pregunta contestada correctament tindrà una puntuació d'1 punt (1). Les preguntes no resoltes o no contestades no puntuaran. Les preguntes contestades erròniament es penalitzaran amb una tercera part del valor assignat a la resposta correcta.

L'exercici es puntuarà de 0 a 70 punts, essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 35 punts.

El temps màxim per realitzar aquest exercici serà de 120 minuts.

El Tribunal publicarà els resultats de la fase d'oposició a la pàgina web de l'Ajuntament amb indicació de la puntuació total obtinguda. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils per revisar la seva puntuació i formular, si s'escau, les reclamacions que considerin oportunes. Si n'hi hagués, el Tribunal les resoldrà en un termini màxim de set dies hàbils i farà públic el seu resultat pel mateix mitjà.

B. Fase de concurs

Puntuació total d'aquesta fase: 30 punts

La fase de concurs serà posterior a la fase d'oposició i en cap supòsit servirà per superar la fase d'oposició.

Un cop acabada la fase d'oposició, el Tribunal passarà a valorar els mèrits adduïts per aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem previst en aquesta base i atesa la documentació acreditativa dels mèrits (Annex III) que els aspirants hauran presentat amb la sol·licitud inicial.

Únicament es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La data màxima en la qual es tendran en compte els mèrits a valorar és la data límit de presentació de sol·licituds per participar en el procediment selectiu objecte de la present convocatòria, amb independència de la data de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits aportats per part de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els mèrits, que el Tribunal valorarà en la fase de concurs, seran els següents, sempre que hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establertes a les bases:

1. Experiència professional

La puntuació màxima d'aquest apartat: 15 punts

Serveis prestats a l'Administració pública local relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat (funcions relacionades amb obra pública): 0,3 punts per mes treballat a jornada completa.

Serveis a l'Administració pública no local, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat (funcions relacionades amb obra pública): 0,3 punts per mes treballat a jornada completa.

Els serveis prestats a l'Administració pública, local i no local, s'han d'acreditar mitjançant una certificació acreditativa dels serveis prestats expedida per l'entitat corresponent amb la indicació de la categoria professional i les dates d'alta i baixa, indicant clarament que s'han fet funcions relacionades amb obra pública.

Serveis prestats dins l'àmbit de l'empresa privada per compte aliè amb funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir (funcions relacionades amb obra pública) i realitzats per a l'Administració o en obres d'urbanització: 0,1 punts per mes treballat a jornada completa.

Els serveis prestats a l'empresa privada per compte aliè, per treballs fets per a l'Administració o bé en obres d'urbanització, s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i de baixa, categoria professional, tipus de contracte i indicant clarament que s'han fet funcions relacionades amb obra pública, juntament amb un informe de la vida laboral actualitzat expedit per la TGSS. La manca d'aportació de la vida laboral no és esmenable.

Serveis prestats per compte propi (Autònom) amb funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir (funcions relacionades amb obra pública): 0,1 punts per mes treballat a jornada completa.



pública) i realitzats per a l'Administració o en obres d'urbanització: 0,1 punts per mes treballat a jornada completa.

Els serveis prestats per compte propi, per exercici de professió (Autònom), per a l'Administració o bé en obres d'urbanització, s'han d'acreditar mitjançant un certificat d'alta i baixa de l'impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat, juntament amb un informe de la vida laboral expedit per la TGSS. A més s'haurà d'aportar una declaració responsable emesa i signada per la pròpia persona aspirant on hi constin totes les actuacions realitzades, així com certificat emès per l'Administració o persona/empresa contractant que indiqui els serveis prestats, la seva durada i indicant que es tracta de funcions relacionades amb l'obra pública. La manca d'aportació de la vida laboral no és esmenable.

Únicament serà valorat aquest apartat d'experiència professional quan de la documentació aportada per la persona aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir (funcions relacionades amb l'obra pública).

No es valoraran els serveis prestats en qualitat de personal eventual o de confiança, de conformitat amb el que estableix l'article 20.4 de la Llei 3/2007 de 3 d'abril, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2) Formació professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12,5 punts. La valoració d'aquest apartat es durà a terme d'acord amb el barem següent:

2.1 Titulacions acadèmiques

Puntuació màxima d'aquest subapartat: 7,5 punts.

Només es valoraran aquells títols relacionats amb les tasques pròpies de la categoria convocada en un lloc igual o similar, és a dir, relacionats amb l'obra pública.

Doctorat: 4 punts

Per cada grau universitari, llicenciatura o diplomatura (diferent a l'exigit com a requisit): 3

Altres estudis de Postgrau (Màster universitari, Especialista Universitari o Expert Universitari): es puntuaran a raó de 0,025 punts per cada crèdit RLU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RLD 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives.

En cas que al diploma no s'especifiqui el valor dels crèdits, els crèdits anteriors al Pla Bolonya es valoraran a 10 hores per crèdit i els crèdits ECTS a 25 hores per crèdit. Per a la valoració de les titulacions, cal atènyer-se al que disposa la taula d'equivalències del Ministeri d'Educació.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivells inferiors necessaris per obtenir-lo, excepte en el cas del títol de Doctor/a o estudis de màster, en què sí que es podrà valorar el grau, la llicenciatura, diplomatura o equivalent.

2.2 Cursos de formació

La puntuació màxima d'aquest subapartat: 5 punts.

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la categoria convocada, és a dir, amb obra pública. La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per universitats, escoles oficials de formació, escoles municipals de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autònoma o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació contínua de les administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. No són acumulatius els crèdits d'assistència i els d'aprofitament.

- L'hora d'impartició es valora amb: 0,01 punts
- L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,006 punts
- L'hora d'assistència es valora amb: 0,003 punts

Si el certificat no determina si ha estat amb aprofitament o assistència, es valorarà com d'assistència.



3. Coneixements de català

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.

Es valoraran els certificats expedits o reconeguts com a equivalents per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears. Només es computarà el nivell més alt acreditat. El certificat LA es pot acumular amb el nivell C1 i C2. La puntuació en cada cas serà:

- Certificat C1 o equivalent: 1,5 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 2,00 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,50 punt

S'estableix un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals de la fase de concurs per presentar reclamacions respecte d'aquesta i, una vegada que el Tribunal Qualificador, en un termini màxim de set dies hàbils, hagi resolt les al·legacions presentades, es publicaran els resultats definitius.

VUITENA. Relació de persones aprovades i ordre de classificació definitiva

La qualificació final de les persones aspirants vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició (70%) i en la fase de concurs (30%). Una vegada acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà a la pàgina web municipal la llista de les persones candidates per ordre de puntuació obtinguda.

En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte les millors puntuacions obtingudes a la fase d'oposició. Si persisteix, es tendran en compte les puntuacions obtingudes en el bloc de l'experiència professional, serveis prestats a l'Administració Pública, d'anàloga naturalesa o contingut tècnic a les de la plaça sol·licitada. I si, així i tot, no fos possible desfer l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

S'estableix un període d'al·legacions de tres dies hàbils des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals en la pàgina web d'aquest Ajuntament.

Una vegada finalitzat el termini anterior, el tribunal conformarà la llista definitiva de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu per ordre de puntuació obtinguda, proposant a la Batlia de l'Ajuntament la corresponent constitució de la borsa de treball temporal.

La resolució de constitució de la borsa es publicarà a la pàgina web de la Corporació, i indicarà les persones que la integren, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

NOVENA. Funcionament de la borsa

Les persones que formin part de la borsa, a l'efecte de rebre ofertes de lloc de treball, se'ls enviarà un correu electrònic amb el lloc de treball objecte d'oferta. En aquest correu hi haurà les característiques del lloc de treball, el centre de treball, el tipus de nomenament i la durada. Per a més informació respecte del lloc de treball (ubicació física, horari, etc.), s'haurà de contactar amb el Departament de Recursos Humans. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de l'enviament d'aquest correu.

En el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament del correu, les persones integrants de la borsa han de manifestar el seu interès en el nomenament o contractació. De les persones que manifestin el seu interès, s'anomenarà la qui tingui millor puntuació dins la borsa. Si no en manifesta la conformitat dins termini, renuncia expressament al nomenament.

A les persones aspirants que així ho sol·licitin de forma expressa quedaran a la borsa en situació de no disponibles, cas aquest en què no tornaran rebre ofertes de treball fins que sol·licitin tornar estar en situació de disponible.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta borsa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària o per motius disciplinaris, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

La renúncia voluntària posterior d'una persona al lloc de treball que ocupa, excepte que sigui per un nou contracte dins el mateix Ajuntament, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa la seva exclusió de la borsa de treball.

La borsa tindrà una vigència de tres anys des de que es publiqui la seva constitució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

DESENA. Presentació de documents

Aquelles persones aspirants a les quals es cridi, i que donin la conformitat a la seva contractació, hauran de presentar en el termini establert a partir de la crida, si no ho han presentat abans, els següents documents:



- a) Còpia autèntica del DNI o del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si n'és el cas.
- b) Còpia autèntica de la titulació o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, o el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) de la base 2, hauran d'acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

A més de l'anterior, hauran de presentar en el termini establert, si no els han presentat abans, els documents següents:

- a) Declaració jurada acreditativa de posseir la capacitat funcional que no impedeixi el normal exercici de les funcions.
- b) Declaració jurada de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb allò establert a la lletra a) de la base 3, hauran de acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- c) Declaració jurada de no estar sotmeses per incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- d) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure la referida declaració perquè desenvolupa alguna activitat pública o percep alguna de les pensions indicades anteriorment, se us indicarà que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, exercirà l'opció que desitgi o, si les activitats públiques són susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si la persona aspirant proposada realitza alguna activitat privada, per a l'exercici de la qual es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, ho haurà d'obtenir o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les funcions públiques.

En els supòsits en què se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que es dicti la resolució corresponent.

2. Si dins el termini indicat, i excepte casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància en què sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

3. Un cop presentada la documentació, i complint els requisits exigits, es procedirà a la contractació de les persones que hagin superat el procés selectiu i a les quals s'hagi cridat, així com a la signatura del contracte.

ONZENA. Impugnació de la convocatòria

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal Qualificador, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La convocatòria o les bases, un cop publicades, només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la indicada Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Santanyí, a la data de la signatura electrònica (*Santanyí, 4 d'abril de 2025*)

La batlessa

Maria C Pons Monserrat



**ANNEX I
TEMARI DE LA CONVOCATÒRIA**

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals. L'organització territorial de l'Estat.
- Tema 2. Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Disposicions generals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Tema 3. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. L'organització. Competències municipals.
- Tema 4. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
- Tema 5. El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació.
- Tema 6. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals
- Tema 7. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Tema 8. Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Imposició i ordenació dels tributs locals. Taxes i contribucions especials. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Tema 9. Bens de les entitats locals. Classificació. Adquisició i alienació. Aprofitament i tutela.
- Tema 10. L'organització administrativa de l'urbanisme. Competències de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del Consell de Mallorca i de l'Administració local.
- Tema 11. Ordenació del territori i urbanisme. Conceptes. Distinció entre ordenació del territori i urbanisme. L'ordenació urbanística a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Tema 12. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (I). Principis generals i finalitats específiques. Competències administratives. Estructura de la Llei.
- Tema 13. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (II). Classificació del sòl. Conceptes generals. Drets i deures de la propietat.
- Tema 14. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (III). Planejament urbanístic. Gestió i execució del planejament.
- Tema 15. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (IV). Exercici de les facultats relatives a l'ús i l'edificació del sòl. Expropiació forçosa per raó d'urbanisme.
- Tema 16. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (V). La intervenció preventiva a l'edificació i ús del sòl. Actes subjectes a llicència i a la presentació de comunicació prèvia. La disciplina urbanística.
- Tema 17. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Estatut jurídic de la propietat del sòl i de les actuacions urbanístiques. Valoracions.
- Tema 18. El Pla Territorial de Mallorca i les seves modificacions.
- Tema 19. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears.
- Tema 20. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: Disposicions generals. Activitats permanents i les seves modificacions.
- Tema 21. La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica.
- Tema 22. Les Normes Subsidiàries de Santanyi (I). Règim d'edificis existents i normes reguladores d'usos. Normes d'edificació en sòl urbà. Condicions d'higiene, composició interior i estètica en l'edificació.
- Tema 23. Codi tècnic de l'edificació (CTE). Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. Contingut del projecte. Documentació de seguiment d'obra.



Tema 24. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SI-Seguretat en cas d'incendi. DB SUA-Seguretat d'utilització i accessibilitat.

Tema 25. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HS-Salubritat. DB-HE Estalvi d'energia. DB HR-Protecció del renou.

Tema 26. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

Tema 27. Reglament general de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears per a l'illa de Mallorca.

Tema 28. La Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears. La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. El Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició

Tema 29. Pla Hidrològic de les Illes Balears.

Tema 30. La certificació energètica d'edificis. Normativa d'aplicació.

Tema 31. Enderroc d'obres i edificacions. Apuntaments. Tipologia. Control i seguretat d'aquestes obres.

Tema 32. Les obres públiques locals. Concepte. Requisits per executar les obres públiques locals. Declaració d'utilitat pública. Distinció entre les obres ordinàries i les obres d'urbanització.

Tema 33. la Llei 11/2022, de 28 de juny, General de Telecomunicacions. Dret d'ocupació de la propietat privada. Dret d'ocupació del domini públic. Normativa aplicable a l'ocupació del domini públic i la propietat privada. Col·laboració entre administracions públiques en el desplegament de les xarxes públiques de comunicacions electròniques.

Tema 34. La Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La xarxa primària, la xarxa secundària i la xarxa local i rural. El Pla director sectorial de carreteres. Zona de domini públic, reserva i protecció. Autoritzacions per executar obres a una carretera i en el seu entorn.

Tema 35. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Contractes del sector públic, delimitació dels tipus contractuals. Contracte d'obres i contracte de concessió d'obres.

Tema 36. Execució d'una obra. La direcció d'obres. Concepte legal. Competències i responsabilitat de la direcció facultativa. Acta de replanteig i acta de recepció. Les certificacions d'obra. Modificacions d'obra. Liquidació final i termini de garantia.

Tema 37. El control de qualitat en les obres d'edificació. Aspectes generals. Normativa. Programa de control. Certificats de conformitat i distintius de qualitat. Controls obligatoris: metodologia.

Tema 38. Legislació de prevenció de riscos en la construcció. Aspectes generals. Avaluació de riscos. L'estudi de seguretat i salut: contingut i obligatorietat. Tramitació de la documentació sobre seguretat i salut abans i durant l'obra.

Tema 39. Les mesures de seguretat i salut a la fase d'obra: implantació de l'obra, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Actes de seguretat.

Tema 40. Normativa d'habitabilitat. Nivells mínims d'habitabilitat.



ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCEDIMENT SELECTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

_____ DNI núm. _____

(Nom i cognoms)

Domicili a _____ núm. _____

(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

Codi postal _____ Telèfon _____ e-mail _____

EXPÒS: _____

Que he tingut coneixement de la **convocatòria**: _____,

(Nom de la convocatòria) _____

les bases de la qual van ser publicades: _____

(BOIB -data i núm.-; web municipal -data de l'anunci-, etc.)

Que reunesco totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud i que he satisfet els drets d'examen, la qual cosa acredito amb el document que s'adjunta.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Prendre part en aquesta convocatòria.

_____, _____ d _____ de 20 _____

[signatura]

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ





ANNEX III RELACIÓ DE MÈRITS ACREDITATS PER A LA FASE DE CONCURS

_____ DNI núm. _____
(Nom i cognoms)
Domicili a _____ núm. _____
(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)
CP _____ Telèfon _____ e-mail _____

EXPÒS:

Que adjunt la documentació que es relaciona a continuació per a la valoració dels mèrits a la fase de concurs del procés selectiu de:
_____ (Nom de la convocatòria)

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)		PUNTUACIÓ
a) Per serveis prestats a l'administració pública local relacionats amb les tasques pròpies de la plaça o lloc convocat (funcions relacionades amb l'obra pública: 0,3 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, estimant-ne la part proporcional sobre 30 dies).		
1.		
2.		
3.		
4.		
b) Per serveis prestats a l'empresa pública no local relacionats amb les tasques pròpies de la plaça o lloc convocat (funcions relacionades amb l'obra pública: 0,3 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, estimant-ne la part proporcional sobre 30 dies)		PUNTUACIÓ
1.		
2.		
3.		
4.		
c) Per serveis prestats dins l'àmbit de l'empresa privada per compte aliè amb funcions anàlogues a la del lloc de treball a cobrir (funcions relacionades amb obra pública) i realitzats per a l'Administració o en obres d'urbanització: 0,1 punts per mes treballat a jornada completa.		
1.		
2.		
3.		
4.		
d) Per serveis prestats per compte propi, per exercici de professió (Autònom), amb funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir (funcions relacionades amb obra pública) i realitzats per a l'Administració o bé en obres d'urbanització: 0,1 punts per mes treballat a jornada completa.		
1.		
2.		
3.		
4.		
2. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 12,5 PUNTS)		PUNTUACIÓ
2.1. Titulacions acadèmiques (màxim 7,5 punts)		



2.2. Cursos de formació (màxim 5 punts) - Hora d'impartició (0,01 punts) - Hora d'aprofitament (0,006 punts) - Hora d'assistència (0,003 punts)	Nom del curs i hores de duració:	PUNTUACIÓ
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
	16.	

3. CONEIXEMENTS DE CATALÀ (MÀXIM 2,5 PUNTS)

PUNTUACIÓ

Certificat C1 o equivalent (1,00 punts)

Certificat C2 o equivalent (1,25 punts)

Certificat LA o equivalent (0,25 punts)

PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA (MÀXIM 30 PUNTS):

Declar que són certes les dades i la relació de mèrits al·legats en aquest document.

_____, _____ de _____ de 202__

[signatura]

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

