



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

PEDRO HERRERO MOYA, SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ (ILLES BALEARS)

CERTIFIC: Que la batlia-presidència d'aquest Ajuntament, en data set de maig de dos mil vint, oïda la Junta de Govern Local, va aprovar l'expedient del protocol d'obertura a l'atenció al públic, protocol d'actuació que té el següent contingut literal:

“Exposició de motius

A dia d'avui, la lluita contra els efectes de la COVID-19 està posant en relleu una intensa activitat dels poders públics per contenir i mitigar els efectes de la pandèmia, especialment a partir de l'estat d'alarma, portada a terme pel Govern espanyol mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març.

Aquest document es configura com un primer pas en la fase de desescalada per poder permetre l'atenció a la ciutadania, i el seu contingut està, en tot cas, supeditat als procediments establerts pel Ministeri de Sanitat i autoritats sanitàries competents, i pendent d'adaptar-se a les instruccions sanitàries que, en funció de l'evolució de la pandèmia, dictaminin aquestes mateixes autoritats.

Actualment, no existeix un cos normatiu que reguli de forma específica la desescalada que té s'ha d'aplicar a les administracions públiques, per tant, en el cas que vagin dictant normatives amb aquesta finalitat, l'Ajuntament anirà adaptant el que estipula la norma per complir amb els principis de legalitat i seguretat jurídica.

D'altra banda, la simplificació administrativa ha de servir per millorar els procediments administratius, que, sense renunciar a la protecció de l'interès general, la reducció de terminis i l'augment de l'eficiència de recursos en els procediments d'autorització i control de les activitats econòmiques, repercutesqui de manera directa en l'reactivació de l'activitat econòmica i d'ocupació.

En conclusió, aquest document té com a finalitat que l'Ajuntament es relacioni amb la ciutadania mitjançant un sistema que garanteixi l'exercici dels seus drets, ja sigui per via electrònica, telefònica o presencial.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Capítol 1: Disposicions generals

Article 1. L'objecte d'aquest protocol d'actuació és establir, de forma esglaonada, l'obertura a l'atenció al públic a les dependències municipals del terme municipal de Santanyí.

Igualment, s'hauran de tenir en compte, per a aquesta classificació, les necessitats de gestió presencial que poguessin sorgir, pel que fa a la tramitació de procediments, segons es vagin aixecant les suspensions de terminis administratius o siguin requerits per a la tramitació de procediments concrets i determinats

Article 2. Els departaments que podran realitzar l'atenció al públic en aquesta primera fase són:

- a) Departament d'Urbanisme.
- b) Departament de Registre General.
- c) Departament de Padró Municipal.

Article 3. L'atenció al públic presencial s'haurà d'efectuar amb cita prèvia. La sol·licitud d'assistència presencial haurà de realitzar-se bé per via telefònica o per via electrònica a través dels següents contactes:

Padró Santanyí

- 971653002 ext.: 138 i 118; correu electrònic: padro@ajsantanyi.net

Padró Cala d'Or

-971653002 ext: 165; correu electrònic: padro@ajsantanyi.net

Registre General Santanyí

- 971653002 ext: 115; correu electrònic: santanyiregistre@ajsantanyi.net

Registre General Cala d'Or

-971653002 ext: 165; correu electrònic: santanyiregistre@ajsantanyi.net

Urbanisme

- 971653002 ext: 114 i 175; correu electrònic: jmlambias@ajsantanyi.net i rpico@ajsantanyi.net

Article 4. El cap de Departament haurà de realitzar un calendari de cites per procedir a l'atenció dels ciutadans de la forma més eficient possible, i evitar al seu torn, la concentració de grups de persones, procurant que en tot moment hi hagi tan sols un ciutadà en el Departament, seguint les recomanacions de prevenció de salut del Ministeri de Sanitat.

Per a l'atenció al públic al Departament d'Urbanisme s'habilitarà l'entrada de l'Ajuntament situada al carrer centre.

Article 5. El correu electrònic en matèria de Registre General habilitat en l'article 3.a) podrà ser utilitzat pel ciutadà perquè pugui presentar qualsevol al·legació,



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

informació, requeriment i / o pretensió, i en el cas que sigui impossible enviar-ho per mitjans electrònics, prèvia cita, podrà acudir de forma presencial al Registre General de l'Ajuntament a registrar aquestes actuacions.

Article 6. S'estableix un protocol sanitari per a aquesta primera fase de desescalada que s'incorpora a aquesta resolució a l'annex 1.

Disposició transitòria. Aquesta resolució entrarà en vigor l'11 de maig de 2020.

ANNEX I

MESURES PREVENTIVES A ADOPTAR PER A LA PREVENCIÓ DE LA MALALTIA PER COVID-19 EN ELS LLOCS DE TREBALL, NO SANITARIS, D'INFORMACIÓ / ATENCIÓ A AL PÚBLIC

Tenint en compte els mecanismes de transmissió de virus COVID-19 fins ara coneguts, l'objectiu d'aquestes mesures preventives és reduir l'oportunitat de transmetre'l.

Les mesures preventives dels espais de treball dels llocs d'informació / atenció a el públic s'han d'adaptar a la configuració de la mateixa (existència de vidre / mampara de separació, taulell de separació, despatx / zona, tancat / compartit...) en tot cas hauran de tenir les següents característiques:

- a. S'establirà un control d'entrada als centres amb atenció al públic limitant-ne l'aforament i disposant de gel hidroalcohòlic per als usuaris; serà obligatòria la higiene de mans abans del seu accés.
- b. S'ha d'assegurar l'existència de dos metres de separació entre els empleats públics que compartesquin zona de treball. Per a això, podrà acotar i senyalitzar (amb pintura, cintes o adhesius, elements d'abalisament, mobiliari, etc.) l'àrea o espai concret que els empleats públics ocupen durant l'execució de les seves tasques.
- c. A partir dels límits de l'àrea que s'hagi acotat per a cada lloc de treball, s'establirà la distància anteriorment indicada en tots els sentits de manera que es mantingui aquesta distància amb altres treballadors i / o vies de circulació des de qualsevol dels punts en què pugui situar-se el treballador durant l'execució de les seves tasques. No s'ha d'oblidar que aquesta pauta està referida a llocs de treball situats en zones amb afluència i / o possible circulació de persones.
- d. S'ha d'assegurar l'existència de dos metres de separació entre l'empleat públic i els ciutadans als quals hagin d'atendre. Per a això, es recomana l'ús de mampares o elements físics que assegurin la protecció de l'empleat públic / usuari. Es recomana instal·lar, en la mesura del possible, als llocs d'atenció directa al públic mampares de plàstic o similar, rígid o semirígid, de fàcil neteja i desinfecció, de manera que, un cop instal·lada, en quedi protegida la zona de treball.”



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

I perquè així consti, lliur aquest certificat per ordre i amb el vistplau de la batlessa, a Santanyí vuit de maig de dos mil vint.

Santanyí, 08 de maig de 2020

Vist i Plau

La batlessa



El secretari

Pedro Herrero Moya