

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

6421 *Convocatòria i bases que han de regir el concurs per constituir una borsa de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL), per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Santanyí, mitjançant concurs*

Per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de juliol de 2020 s'aprova la convocatòria i bases que han de regir el concurs per constituir una borsa de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL), per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Santanyí, mitjançant concurs, en els termes següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL), PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ, MITJANÇANT CONCURS

PRIMERA. NATURALESA DEL LLOC DE TREBALL

Vinculació: Personal laboral temporal
Denominació: Tècnic de desenvolupament local
Nivell Professional: 2
Procediment de selecció: Concurs

Aquestes bases tenen per objecte la creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats de l'Ajuntament de Santanyí en l'execució del programa "Santanyí: Desenvolupament i Ocupació 20-23" relatiu a la convocatòria SOIB Desenvolupament Local acordada per Resolució del Conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball de data 29 d'octubre de 2019. (BOIB núm. 148 de 31 d'octubre de 2019).

Les funcions a realitzar són les següents:

- Redacció del Pla Estratègic d'Ocupació Local.
- Disseny i supervisió de les actuacions en matèria de polítiques d'ocupació.
- Foment, difusió i execució de Polítiques Actives d'Ocupació.
- Vetllar per l'Execució i compliment del Pla Estratègic d'Ocupació Local.
- Planificació, execució i seguiment dels programes referits a polítiques d'ocupació.
- Altres funcions descrites a l'article 2 del Guió del Projecte SOIB- Desenvolupament Local "Santanyí: Desenvolupament i Ocupació 20-23".
- Realitzar la gestió de convocatòries d'ocupació per part de SOIB com d'altres institucions dedicades al foment d'ocupació.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data d'expiració del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de l'EBEP.
- b) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separades del servei de qualsevol de les administracions públiques de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques.

De la mateixa manera, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que, en el seu Estat, impedisqui l'accés a la funció pública, si es tracta de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que preveu la lletra a) d'aquesta base.





e) Estar en possessió del títol de llicenciatura, Grau en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Turisme o equivalent.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti la seva homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell B2, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears o equivalències previstes.

g) Abonar una taxa de 14 euros pels drets de participació en el procés selectiu dins del termini de presentació de sol·licituds, sense que es puguin abonar a un altre moment.

L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet al compte bancari següent: Bankia ES95 2038 3388 8864 00000452. S'indicarà el DNI i el nom de la convocatòria a la qual s'opta.

Amb anterioritat a la contractació, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap supòsit d'incompatibilitat dels establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o comprometre's, si escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps previst en l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre cap pensió de jubilació, de retir o d'orfandat.

Els requisits establerts als apartats anteriors hauran de complir-se el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Les bases es publicaran al BOIB i a la pàgina web d'aquesta corporació.

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament dins del termini de deu (10) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOIB, i es dirigiran a la Batllia de l'Ajuntament de Santanyí.

També es poden presentar en la forma prevista en l'article 16.4.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els successius anuncis així com totes les notificacions i incidències produïdes durant el procés selectiu es publicaran en el tauló d'edictes i a la pàgina WEB de l'Ajuntament de Santanyí.

2. A més de les dades que han de constar en la sol·licitud, les persones aspirants han de consignar-les i acompanyar la documentació que s'indica a continuació:

- a) Còpia del DNI i del títol exigint per prendre part en la convocatòria.
- b) Manifestació de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2, referides sempre en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.
- c) El document d'ingrés de la taxa de drets de participació. L'import dels drets de participació únicament serà retornat a aquelles persones que no siguin admeses per falta d'algun dels requisits exigits per prendre part en les proves selectives, sempre que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptador des de la publicació de la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.
- d) Relació, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en el barem de mèrits, dels mèrits al·legats per les persones aspirants per a la fase de concurs. Aquests mèrits s'acreditaran documentalment mitjançant certificacions, diplomes, títols, etc., originals o còpies.

Els mèrits al·legats però no justificats en la forma indicada a aquestes bases no seran valorats per la Comissió de Valoració.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Pel fet de presentar les instàncies per prendre part en el concurs, les persones aspirants es sotmeten expressament a les seves bases reguladores, les quals constitueixen la norma d'aquest procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats en què poguessin incórrer si s'apreciés inexactitud fraudulenta a la declaració que formulin.

Resultaran admeses les persones aspirants que acreditin reunir els requisits exigits, segons el que s'exposa a la base segona.





Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i concedint un termini d'esmena a les excloses de deu (10) dies hàbils, amb indicació que, si no es du a terme l'esmena, s'entendrà que han desistit de la seva sol·licitud i seran definitivament excloses.

La llista provisional de persones admeses i excloses contendrà també la causa o causes que han motivat l'exclusió i serà publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquesta Corporació. La data de publicació serà determinant dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

No es podrà esmenar l'abonament de les taxes després de la data de tancament del termini de presentació d'instàncies.

La fixació de la data de la valoració de mèrits de la fase de concurs es farà en la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. En aquesta llista definitiva es nomenarà també als membres de la Comissió de Valoració.

CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

1- La Comissió de Valoració es constituirà en la forma que determina l'article 60 del TREBEP, i, supletòriament, l'article 51 de la Llei 3/2007, de la funció pública de la CAIB.

Els membres de la Comissió seran personal funcionari de carrera o laboral fix, d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a la plaça convocada.

2- Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir, la qual cosa notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar als membres de la Comissió quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

3- El president/a convocarà als membres titulars per constituir la Comissió. La constitució i l'actuació de la Comissió s'ajustarà al que preveu la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president dirimirà els empats.

4- La Comissió podrà comptar amb la col·laboració de personal assessor especialista per aquelles consultes que siguin necessàries. Aquestes persones col·laboradores es limitaran a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·liciti i tindran veu, però no vot.

5- Correspon a la Comissió resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i tot allò que correspongui en els casos no previstos.

6- La indemnització per assistència a la Comissió de Valoració es regirà per la normativa autonòmica vigent.

7- Quan, en absència del president o presidenta titular de la Comissió, tampoc sigui possible la presència de la persona designada com a suplent, assumirà la presidència el vocal que resulti en atenció als criteris de major jerarquia, antiguitat o edat, aplicats per aquest ordre.

SISENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció, mitjançant concurs, serà el següent:

A- CONCURS DE MÈRITS. Puntuació màxima: 30 punts.

Els mèrits, que la Comissió valorarà en la fase de concurs, seran els següents, sempre que hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establertes a les bases:

1- Experiència en llocs del nivell professional 2 ò 1 o del grup A2 ò A1.

Puntuació màxima: 12 punts.

- Per serveis prestats a l'Administració Pública en el lloc d'AODL (demostrables mitjançant certificació de l'administració corresponent): 0,4 punts per mes complet.
- Per serveis prestats a l'Administració Pública en llocs del nivell 2 ò 1 / grup A2 ò A1 (demostrables mitjançant certificació de l'administració corresponent): 0,3 punts per mes complet.



- Per serveis prestats a l'empresa privada en llocs equivalents al nivell 2 ò 1 (demostrables mitjançant certificació de l'empresa corresponent): 0,1 punts per mes complet.

2- Formació. Puntuació màxima: 15 punts

2.1 Titulacions acadèmiques oficials

La puntuació màxima en aquest subapartat de formació no podrà superar els 12 punts.

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals, tenguí reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el 1r cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctor, màster oficial o títol propi de postgrau en què sí que es pot valorar la llicenciatura o equivalent.

- Estudis de Postgrau:

- Per cada títol de doctor/a: *6 punts.*

- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de *0,025 punts per cada crèdit LRU* (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de *0,075 punts per cada crèdit ECTS* (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un *màxim de 4 punts.*

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,025 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

- Estudis universitaris:

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent: *4 punts.*

- Per cada títol propi de grau: *3,5 punts.*

- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: *3 punts.*

No es valoraran els títols no universitaris.

2.2. Cursos de formació específica i relacionada amb les funcions pròpies d'AODL

La puntuació màxima en aquest subapartat de formació no podrà superar els 3 punts.

Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades. En aquest apartat es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació, i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos de les àrees jurídicoadministrativa, qualitat, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals s'han de valorar sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell de persona usuària (Word, Excel, Access, correu electrònic i Internet) s'han de valorar fins a un màxim de 100 hores. La valoració màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts.

La valoració dels cursos és la següent:

- Cursos rebuts:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: *0,005 punts per cada hora* de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb *0,0025 punts.*

- Cursos amb certificat d'assistència: *0,003 punts per cada hora* de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb *0,0015 punts.*

- Cursos impartits: S'han de valorar a raó de *0,010 punts per hora.* Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb *0,05 punts.*



3- Coneixement de la llengua catalana. Màxim 3 punts

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat expedit o homologat per l'organisme corresponent. El certificat LA es pot acumular al C1 i al C2. La puntuació en cada cas serà:

Certificat nivell C1: *1 punt.*

Certificat nivell C2: *2 punts.*

Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: *1 punt*

B- ENTREVISTA PERSONAL. Puntuació màxima 20 punts

De caràcter obligatori i no eliminatori. Consistirà en la realització d'una entrevista personal, per tal de conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants analitzades a través del seu currículum al perfil competencial del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Es valorarà:

- Experiència en gestió de xarxes socials.
- Coneixement del territori de Santanyí
- Capacitat d'adaptació
- Actitud i motivació
- Compromís i orientació cap a resultats

SETENA. ORDRE DE CLASSIFICACIÓ DEFINITIU

D'entre les persones aspirants, es conformarà una relació per ordre de puntuació. Aquesta relació serà exposada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant la Comissió. A aquesta revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

La Comissió comptarà amb un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva. L'ordre de classificació de les persones aspirants s'establirà en funció de la qualificació obtinguda i s'ordenaran de major a menor puntuació. La suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i d'entrevista determinarà l'ordre de classificació definitiu. En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte la major puntuació obtinguda en la fase de concurs. Si l'empat continua, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la fase d'entrevista personal, i de persistir l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

La Comissió de Valoració elevarà a la Batlia la relació final de persones aspirants per a procedir a constituir la borsa de treball. Les persones aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament, sempre respectant l'ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de cobrir un lloc de treball.

La resolució de constitució de la borsa es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació, indicant les persones que la integren, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

VUITENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones que formin part de la borsa, a l'efecte de rebre ofertes de treball, estan en situació de disponibles o no disponibles.

Podran estar en situació de no disponibles les persones integrants de la borsa que estiguin prestant serveis a una Administració Pública, ja sigui fent substitucions diverses (IT, maternitat, etc.) o cobrint acumulacions de tasques o que no hagin acceptat el lloc ofert per alguna de les causes indicades en aquesta mateixa base.

Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible a la borsa no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball corresponent a aquesta convocatòria.

Estan en situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa i, per tant, se les ha de cridar per oferir-les el lloc de treball d'acord amb la seva posició a la borsa.

A aquest efecte, el Departament de Personal es posarà en contacte telefònic, o a través de mitjans telemàtics (correu electrònic o SMS), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini per incorporar-se, que no serà inferior, si ho demana la persona interessada, a dos dies hàbils a comptar des de la comunicació.

Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, del fet que ha rebut la comunicació o dels intents de comunicació duts a terme.

En el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès en el nomenament.

Si no en manifesta la conformitat dins termini, renuncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat, o es dóna una altra circumstància, quedarà exclòs de la borsa i s'avisarà el següent de la llista.

Les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita seran excloses de la borsa, llevat que al·leguin, dins el termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els tres dies següents:

- a) Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acollida permanent o preadoptiva, inclosa l'excedència per cura de fills.
- b) Prestar serveis a una altra administració pública.
- c) Patir una malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar exercint funcions sindicals.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Personal la finalització de les situacions previstes anteriorment en un termini no superior a deu dies hàbils des que aquesta es produeixi i amb la justificació corresponent, d'aquesta manera quedaran en situació de disponibles. La falta de comunicació dins termini determina l'exclusió de la borsa.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta borsa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

La posterior renúncia d'una persona al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de presentar-se al lloc de treball prèviament acceptat, suposa la seva exclusió de la borsa de treball.

NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Les persones aspirants cridades i que donin la seva conformitat a la seva contractació hauran de presentar en el termini establert a partir de la crida, si encara no ho han presentat, els documents següents:

- a) Còpia compulsada del DNI o del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si n'és el cas.
- b) Còpia compulsada de la titulació o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, o el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.
- c) Declaració jurada o promesa acreditativa de posseir la capacitat funcional que no impedeixi el normal exercici de les funcions.

Les persones aspirants que hagin fet valer la seva condició de persones amb discapacitat, hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant certificació lliurada pels òrgans competents del Ministeri de Serveis Socials i Igualtat o, si escau, de la Comunitat Autònoma.

- d) Declaració jurada o promesa de no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) de la base 2, hauran d'acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

- e) Declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a cap causa d'incapacitat específica, d'acord amb la normativa vigent.

f) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic dels delimitats per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació, així mateix, de no dur a terme cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure la referida declaració perquè desenvolupa alguna activitat pública o percep alguna de les pensions indicades anteriorment, se li assenyalara que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, ha d'exercir l'opció que desitgi o, si les activitats públiques són susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.



Si la persona aspirant proposada du a terme alguna activitat privada per a l'exercici de la qual es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, l'haurà d'obtenir o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les seves funcions públiques.

En els supòsits en què se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que se'n dicti la resolució corresponent.

2. Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats o contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud en què demanaven prendre part en el procés selectiu.

3. Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'administració pública estaran exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament o contracte. En aquest cas hauran de presentar certificat del ministeri, corporació local o organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que constin al seu expedient personal.

DESENA. IMPUGNACIÓ I MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius que es derivin i també els que es derivin de l'actuació de la Comissió, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establerta per la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de l'esmentada Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Santanyí, 17 de juliol de 2020

La batlessa
Maria C. Pons Monserrat





ANNEX I
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCEDIMENT SELECTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

_____ DNI núm. _____
(Nom i cognoms)
Domicili a _____ núm. _____
(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)
Codi postal _____ Telèfon _____ e-mail _____

EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la **convocatòria**: _____,

les bases de la qual van ser publicades _____

(BOIB -data i núm-; web municipal -data de l'anunci-, etc.)

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud i que he satisfet els drets de participació, la qual cosa acredito amb el document que s'adjunta.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Prendre part en aquesta convocatòria.

_____, _____ d _____ de 202 _____

[signatura]

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ





ANNEX II
RELACIÓ DELS MÈRITS ACREDITATS PER A LA FASE DE CONCURS

_____ DNI núm. _____
(Nom i cognoms)
Domicili a _____ núm. _____
(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)
Codi postal _____ Telèfon _____ e-mail _____

EXPÒS:

Que adjunt tramet la documentació que es relaciona a continuació per a la valoració dels mèrits en la fase de concurs del procés selectiu _____

(Convocatòria)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

_____, _____ d _____ de 202 _____

[signatura]

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

