



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ DIRECCIÓ GENERAL
EMERGENCIES I INTERIOR

COMUNICACIÓ DE TRANSMISSIÓ DE L'ACTIVITAT (art. 12)
COMUNICACIÓN DE TRANSMISIÓN DE LA ACTIVIDAD (art. 12)

DADES DEL TITULAR QUE CEDEIX L'ACTIVITAT/DATOS DEL TITULAR QUE CEDE LA ACTIVIDAD

Nom i Llinatges o Raó social <i>Nombre y Apellidos o Razón social</i>		NIF	
Representant <i>Representante</i>		NIF	

DADES DEL TITULAR QUE ADQUIREIX L'ACTIVITAT/DATOS DEL TITULAR QUE ADQUIERE LA ACTIVIDAD

Nom i llinatge o Raó social <i>Nombre y Apellidos o Razón social</i>		NIF	
Representant <i>Representante</i>		NIF	

ADREÇA PER NOTIFICACIONS/DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

Adreça <i>Dirección</i>			
Localitat <i>Localidad</i>		Municipi <i>Municipio</i>	
Telèfon <i>Teléfono</i>		Adreça electrònica <i>Dirección electrónica</i>	

DADES DE L'EMPLAÇAMENT I DE L'ACTIVITAT/DATOS DEL EMPLAZAMIENTO Y DE LA ACTIVIDAD¹

Nom <i>Nombre</i>	
Adreça <i>Dirección</i>	
Referència cadastral/CUPS/UTM <i>Referencia catastral/CUPS/UTM</i>	
Núm. registre autonòmic <i>Nº registro autonómico</i>	

Compareixen i manifesten:

1. Que el **cedent**, titular de l'activitat en funcionament que s'ha descrit anteriorment, jura o promet que no s'han efectuat modificacions substancials en l'activitat d'acord amb el que preveu l'article 11 de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears
2. Que el **nou titular** es subroga plenament en tots els drets, obligacions i responsabilitats derivades de la transmissió.

Comparecen y manifiestan:

1. Que el **cedente**, titular de la actividad en funcionamiento que se ha descrito anteriormente, jura o promete que no se han efectuado modificaciones sustanciales en la actividad de acuerdo con lo que prevé el artículo 11 de la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears
2. Que el **nuevo titular** se subroga plenamente en todos los derechos, obligaciones y responsabilidades derivadas de la transmisión

....., d de 2.....

¹ D'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, si la documentació a adjuntar a aquesta declaració responsable ja consta en poder de l'Administració, podeu emplenar el document de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració i així no presentar la documentació.
De acuerdo con el Decreto 6/2013, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, si la documentación a adjuntar a esta declaración responsable ya consta en poder de la Administración, puede rellenar el documento de comunicación identificativa de la documentación en poder de la Administración y así no presentar la documentación.

Titular cedent <i>Titular cedente</i>	Nou Titular <i>Nuevo titular</i>
(rubrica) DNI:.....	(rubrica) DNI:.....

Ajuntament / Ayuntamiento d

La presentació d'aquesta COMUNICACIÓ DE TRANSMISSIÓ DE L'ACTIVITAT, fa efectiu el canvi de titular de l'activitat i l'ajuntament disposa d'un termini màxim d'1 MES per comunicar a la nova persona titular l'estat actual de la tramitació de l'expedient que es traspasa, així com les eventuais mesures de suspensió, les esmenes i similars, tal i com especifiquen els art. 12.2 i 12.4 de la Llei 7/2013.

La presentación de ésta COMUNICACIÓN DE TRANSMISIÓN DE LA ACTIVIDAD, hace efectivo el cambio de titular de la actividad y el ayuntamiento dispone de un plazo máximo de 1 MES para comunicar al nuevo titular el estado actual de la tramitación del expediente que se traspasa, así como las eventuales medidas de suspensión, las enmiendas y similares, tal y como especifican los art. 12.2 y 12.4 de la Ley 7/2013.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo como titular responsable del fichero, haciendo uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias, y se informará, así mismo, de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, la rectificación, la cancelación y la oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre).

INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

AQUEST DOCUMENT HA DE SER EMPLENAT EN LLETRES MAJÚSCULES I, SEMPRE QUE SIGUI POSSIBLE, EN COLOR BLAU I HEU D'HABILITAR LES MACROS ABANS DE COMENÇAR A EMPLENAR-LO

ESTE DOCUMENTO HA DE SER RELLENADO EN LETRAS MAYÚSCULAS Y, SIEMPRE QUE SEA POSIBLE, EN COLOR AZUL I SE DEBEN HABILITAR LAS MACROS ANTES DE EMPEZAR A RELLENARLO

- 1.- **Nom i Llinatges o Raó Social** – Nom sencer de la persona o empresa que cedeix l'activitat
Nombre y apellidos o Razón Social – Nombre de la persona o empresa que cede la actividad
- 2.- **NIF** – Número d'Identificació Fiscal de la persona o l'empresa que cedeix l'activitat
NIF – Número de Identificación Fiscal de la persona o la empresa que cede la actividad
- 3.- **Representant** – Si qui cedeix l'activitat té un representant que actua en nom seu, especificar aquí
Representante – Si quien cede la actividad tiene un representante que actúa en su nombre, especificar aquí
- 4.- **NIF** – Número d'Identificació Fiscal de la persona que representa a qui cedeix l'activitat
NIF – Número de Identificación Fiscal de la persona que representa a quien cede la actividad
- 5.- **Nom i Llinatges o Raó Social** – Nom sencer de la persona o empresa que adquireix l'activitat
Nombre y apellidos o Razón Social – Nombre de la persona o empresa que adquiere la actividad
- 6.- **NIF** – Número d'Identificació Fiscal de la persona o l'empresa que adquireix l'activitat
NIF – Número de Identificación Fiscal de la persona o la empresa que cede la actividad
- 7.- **Representant** – Si qui adquireix l'activitat té un representant que actua en nom seu, especificar aquí
Representante – Si quien cede la actividad tiene un representante que actúa en su nombre, especificar aquí
- 8.- **NIF** – Número d'Identificació Fiscal de la persona que representa a qui adquireix l'activitat
NIF – Número de Identificación Fiscal de la persona que representa a quien cede la actividad
- 9.- **Adreça** – Adreça vàlida per a l'enviament de notificacions
Dirección – Dirección válida para el envío de notificaciones
- 5.- **Localitat** – Localitat de l'adreça especificada per notificacions
Localidad – Localidad de la dirección especificada para notificaciones
- 6.- **Municipi** – Si és diferent de la localitat, consignar
Municipio – Si es diferente de la localidad, consignar
- 7.- **Telèfon** – Del titular o el seu representant (si el té), vàlid per comunicacions
Teléfono – Del titular o su representante (si lo tiene), válido para comunicaciones
- 8.- **Adreça electrònica** – Si en teniu. Si l'especificau estau acceptant l'enviament de comunicacions també per aquest mitjà
Dirección electrónica – Si tiene. Si la especifica está aceptando el envío de comunicaciones también por este medio
- 9.- **Nom** – Nom comercial de l'activitat
Nombre – Nombre comercial de la actividad
- 10.- **Adreça** – Adreça de l'activitat la titularitat de la qual estau comunicant amb aquesta Declaració Responsable
Dirección – Dirección de la actividad cuya titularidad está comunicando con esta Declaración Responsable
- 11.- **Referència cadastral / CUPS / UTM** –
Referència cadastral la trobareu a <https://www1.sedecatastro.gob.es/OVCFrames.aspx?TIPO=CONSULTA> o també www.catastro.meh.es apartat destacat **Localice un inmueble. Cartografía catastral** També el trobareu al rebut de l'Impost de Béns Immobles.
CUPS és el codi universal del punt de subministrament energètic de l'activitat. És un codi de 20 o 22 caràcters. El trobareu a una factura d'electricitat, per exemple.
UTM és el sistema de coordenades universal transversal de Mercator. Les podreu trobar amb un GPS, al plànol del cadastre o a Google Earth
Referencia catastral / CUPS / UTM –
Referencia catastral la encontrará en <https://www1.sedecatastro.gob.es/OVCFrames.aspx?TIPO=CONSULTA> o también en www.catastro.meh.es apartado destacado **Localice un inmueble. Cartografía catastral** También la encontrará en el recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles.
CUPS es el código universal del punto de suministro energético de la actividad. Es un código de 20 o 22 caracteres. Lo encontrará en una factura de electricidad, por ejemplo.
UTM es el sistema de coordenadas universal transversal de Mercator. Las podréis encontrar con un GPS, en los planos del catastro o en Google Earth
- 12.- **Estat de l'expedient** – S'ha d'especificar l'estat en el qual es troba l'expedient d'aquesta activitat. Si només s'ha fet una sol·licitud, s' l'activitat ja disposa de permís d'instal·lació o s'ha fet una comunicació prèvia, o si bé, l'activitat ja es troba en funcionament

Estado del expediente – Se debe especificar el estado en el que se encuentra el expediente de esta actividad. Si solamente se ha presentado una solicitud, si la actividad ya dispone de permiso de instalación o se ha hecho una comunicación previa, o si bien, la actividad ya se encuentra en funcionamiento

13.- **Número de Registre Autònomic** (art. 32 de la Llei 7/2013) – Al Registre Autònomic d'Activitats de les Illes Balears. En cas que l'activitat ja hagi estat registrada. Si no és així, deixau aquesta casella en blanc i el Servei d'Activitats Classificades procedirà a inscriure l'activitat en el Registre i us n'informarà.

Número de Registro Autonómico (art.32 de la Ley 7/2013) – En el Registro Autonómico de Actividades de las Illes Balear. En el caso de que la actividad ya haya sido registrada. Si no es así, deje la casilla en blanco y el Servicio de Actividades Clasificadas procederá a inscribir la actividad en el Registro y le informará.

14.- Aquesta comunicació s'ha de presentar signada pel nou titular que adquireix l'activitat i per l'antic titular que la cedeix

Esta comunicación debe presentarse firmada el nuevo titular que adquiere la actividad i por el antiguo titular que la cede