**Actividades culturales**

|  |
| --- |
| **Fines del Tratamiento** *¿Para qué tratamos los datos personales?* |
| Gestión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento. |
| **Delegado de protección de datos** *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?* |
| LEFEBVRE EL DERECHO (Mónica Sánchez Girao)giraom@yahoo.es |
| **Base de legitimación** *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?* |
|  Interés público en base al art. 6.1 e) RGPD;Consentimiento en base al art. 6.1 a) del RGPD; |
| **Detalle base de legitimación** |
|  - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local - y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de los afectados** *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?* |
|  Ciudadanos y residentes. |
| **Categoría de Datos Personales** *¿Qué datos personales tratamos?* |
| Identificativos, características personales, económico-financieros y seguros. |
| **Categorías de destinatarios de comunicaciones** *¿A quién se comunica o cede la información?* |
|  Entidades Bancarias para el cobro. |
| **Transferencias Internacionales** *¿Realizamos transferencia internacional de datos?* |
|  No existen transferencias internacionales de datos previstas |
| **Plazos previstos de supresión** *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?* |
|  Los datos personales se conservarán el tiempo que persista la actividad y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. |
| **Medidas de seguridad** *¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?* |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. |