**Archivo Municipal**

|  |
| --- |
| **Fines del Tratamiento** *¿Para qué tratamos los datos personales?*  |
| Gestión del sistema de archivo de los expedientes administrativos de acuerdo con la normativa vigente. Gestión de accesos para fines de investigación o consulta. Fines estadísticos. |
| **Delegado de protección de datos** *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?*  |
| LEFEBVRE EL DERECHO (Mónica Sánchez Girao)giraom@yahoo.es |
| **Base de legitimación** *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?*  |
| Cumplimiento de una obligación legal art.6.1c)RGPD; |
| **Detalle base de legitimación**  |
| - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local - Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español |
| **Categoría de los afectados** *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?*  |
| Ciudadanos y residentes, solicitantes, empleados. |
| **Categoría de Datos Personales** *¿Qué datos personales tratamos?*  |
|  Identificativos, características personales |
| **Categorías de destinatarios de comunicaciones** *¿A quién se comunica o cede la información*?  |
| No existen comunicaciones previstas. |
| **Transferencias Internacionales** *¿Realizamos transferencia internacional de datos?*  |
| No existen transferencias internacionales de datos previstas |
| **Plazos previstos de supresión** *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?*  |
| Los datos personales se conservarán hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. |
| **Medidas de seguridad** *¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?*  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. |