**Gestión de Relación Laboral**

|  |
| --- |
| **Fines del Tratamiento** *¿Para qué tratamos los datos personales?*  |
| Nombramiento de personal funcionario y contratación de personal laboral, gestión de permutas, comisiones de servicio y compatibilidades. |
| **Delegado de protección de datos** *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?*  |
| LEFEBVRE EL DERECHO (Mónica Sánchez Girao)giraom@yahoo.es  |
| **Base de legitimación** *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?*  |
|  Ejecución contractual art. 6.1 b) RGPD;Cumplimiento obligación legal art.6.1 c) RGPD; |
| **Detalle base de legitimación** |
|  - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público - Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores - Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local - y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de los afectados** *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?*  |
|  Empleados |
| **Categoría de Datos Personales** *¿Qué datos personales tratamos?*  |
| Identificativos, características personales, académicos y profesionales, detalles de empleo, económico-financiero y de seguros, relativos a comisión de infracciones. |
| **Categorías de destinatarios de comunicaciones** *¿A quién se comunica o cede la información*?  |
|  Tesorería General de la Seguridad Social, Servicio Público de Empleo Estatal, Comunidad, otras Administraciones Públicas, empresa colaboradora reconocimientos médicos. |
| **Transferencias Internacionales** *¿Realizamos transferencia internacional de datos?*  |
|  No existen transferencias internacionales de datos previstas |
| **Plazos previstos de supresión** *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?*  |
|  Los datos personales se conservarán hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. |
| **Medidas de seguridad** *¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?*  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. |