**PRESTACIONES SOCIALES**

|  |
| --- |
| **Fines del Tratamiento** *¿Para qué tratamos los datos personales?* |
| Gestión de información de carácter personal, familiar y social, para la gestión del servicio de Teleasistencia y cualquier otro que pueda llevarse a cabo desde el área de Servicios Sociales de la Ayuntamiento. |
| **Delegado de protección de datos** *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?* |
| LEFEBVRE EL DERECHO (Mónica Sánchez Girao)  [giraom@yahoo.es](mailto:giraom@yahoo.es) |
| **Base de legitimación** *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?* |
| Interés público en base al art. 6. e) del RGPD, cumplimiento de una obligación legal en base al art. 6. c) del RGPD |
| **Detalle base de legitimación** |
| - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. |
| **Categoría de los afectados** *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?* |
| Personas físicas y unidades familiares demandantes de servicios, recursos o prestaciones sociales o en situación de riesgo o exclusión social |
| **Categoría de Datos Personales** *¿Qué datos personales tratamos?* |
| -Categorías especiales de datos; Datos identificativos; Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros. |
| **Categorías de destinatarios de comunicaciones** *¿A quién se comunica o cede la información*? |
| Están previstas comunicaciones a organismos autonómicos y otras entidades del sistema de servicios sociales. |
| **Transferencias Internacionales** *¿Realizamos transferencia internacional de datos?* |
| No existen |
| **Plazos previstos de supresión** *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?* |
| Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento |
| **Medidas de seguridad** *¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?* |
| Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. |