**Registro de documentos**

|  |
| --- |
| **Fines del Tratamiento** *¿Para qué tratamos los datos personales?* |
| Registro de Entrada y Salida de documentos en el Ayuntamiento y su posterior remisión al departamento competente. |
| **Delegado de protección de datos** *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?* |
| LEFEBVRE EL DERECHO (Mónica Sánchez Girao)  [giraom@yahoo.es](mailto:giraom@yahoo.es) |
| **Base de legitimación** *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?* |
| Cumplimiento obligación legal art.6.1 c) RGPD;Interés público en base al art. 6.1 e) RGPD; |
| **Detalle base de legitimación** |
| - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos - y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de los afectados** *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?* |
| {{cp:911025:CATEGORÍA DE LOS AFECTADOS} |
| **Categoría de Datos Personales** *¿Qué datos personales tratamos?* |
| Datos identificativos, Características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles de empleo, información comercial, económica-financieros y de seguros, relativos a comisión de infracciones, categorías especiales de datos |
| **Categorías de destinatarios de comunicaciones** *¿A quién se comunica o cede la información*? |
| No existen comunicaciones de datos previstas. |
| **Transferencias Internacionales** *¿Realizamos transferencia internacional de datos?* |
| No existen transferencias internacionales de datos previstas |
| **Plazos previstos de supresión** *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?* |
| Los datos se conservarán hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. |
| **Medidas de seguridad** *¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?* |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. |