**Reserva de espacios**

|  |
| --- |
| **Fines del Tratamiento** *¿Para qué tratamos los datos personales?*  |
| Gestión de reservas de salas y espacios en edificios municipales para realización de reuniones, talleres y actividades culturales, deportivas o formativas. |
| **Delegado de protección de datos** *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?*  |
| LEFEBVRE EL DERECHO (Mónica Sánchez Girao)giraom@yahoo.es |
| **Base de legitimación** *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?*  |
| Interés público en base al art. 6.1 e) RGPD; |
| **Detalle base de legitimación** |
| Interés Público |
| **Categoría de los afectados** *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?*  |
| Ciudadanos y residentes, Solicitantes, Asociaciones y miembros, Estudiantes, Representantes legales |
| **Categoría de Datos Personales** *¿Qué datos personales tratamos?*  |
| Datos identificativos, Características personales, Económico-financieros y seguros |
| **Categorías de destinatarios de comunicaciones** *¿A quién se comunica o cede la información*?  |
| No existen comunicaciones de datos previstas |
| **Transferencias Internacionales** *¿Realizamos transferencia internacional de datos?*  |
| No existen transferencias internacionales de datos previstas |
| **Plazos previstos de supresión** *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?*  |
| Los datos se conservarán hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento |
| **Medidas de seguridad** *¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?*  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. |