**Servicios Jurídicos**

|  |
| --- |
| **Fines del Tratamiento** *¿Para qué tratamos los datos personales?*  |
| Datos de carácter personal relativos a servicios de asistencia jurídica y asistencia general. Tratamiento de datos para la gestión de expedientes judiciales, así como para el asesoramiento a órganos del Ayuntamiento. |
| **Delegado de protección de datos** *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?*  |
| LEFEBVRE EL DERECHO (Mónica Sánchez Girao)giraom@yahoo.es |
| **Base de legitimación** *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?*  |
| Cumplimiento obligación legal art.6.1 c) RGPD; |
| **Detalle base de legitimación** |
| - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. - Normativa sectorial. La base jurídica en el caso de categorías especiales, es el art. 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial. |
| **Categoría de los afectados** *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?*  |
| Cargos públicos, Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Personas involucradas que precisen de la intervención de asistencia del Ayuntamiento |
| **Categoría de Datos Personales** *¿Qué datos personales tratamos?*  |
| Datos identificativos; Características personales; Detalles de empleo; Económicos, Financieros y de Seguros. Categoría especial de datos. |
| **Categorías de destinatarios de comunicaciones** *¿A quién se comunica o cede la información*?  |
| - Defensor del Pueblo - Juzgados y Tribunales de Justicia - Procuradores |
| **Transferencias Internacionales** *¿Realizamos transferencia internacional de datos?*  |
| No existen transferencias internacionales de datos previstas |
| **Plazos previstos de supresión** *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?*  |
| Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Además, se atenderá a los criterios de archivo temporal y permanente. |
| **Medidas de seguridad** *¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?*  |
| Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. |