



PRIMER EJERCICIO DE LA OPOSICIÓN PARA CONSTITUIR UNA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUPO C, SUBGRUPO C2, DEL AJUNTAMENT DE SANTANYÍ (04.07.2022)

1. Uno de los derechos fundamentales es el Derecho de reunión, la reunión será:

- a) Pacífica, sin o con armas
- b) El ejercicio de este derecho necesitará autorización previa
- c) El ejercicio de este derecho no necesitará autorización previa**
- d) La a) y la b) son correctas

2. Según la Ley 39/2015, los interesados solo podrán solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial, cuando no haya prescrito el derecho a reclamar. Esta prescripción se produce:

- a) A los seis meses de producido el hecho
- b) A los dos años de producido el hecho
- c) Al año de producido el hecho**
- d) No prescribe

3. El Derecho de educación es:

- a) Obligatorio y gratuito
- b) La enseñanza básica es obligatoria y gratuita**
- c) Ni la a) ni la b) son correctas
- d) la Educación sólo será obligatoria en centros públicos

4. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿a quién corresponde establecer las normas con arreglo a las cuales han de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo del personal al servicio de una entidad local?

- a) Al Estado
- b) A la comunidad autónoma
- c) A cada entidad local**
- d) A la Delegación del gobierno



5. En los procedimientos sancionadores, quien se encarga de la instrucción dicta asimismo la resolución sancionadora:

- a) Sí, en todos los casos porque se garantiza un mayor conocimiento del asunto al haber asumido la investigación
- b) Sí, en aquellos casos de extremada urgencia que requieren una resolución inmediata
- c) **No, en ningún caso, pues se afectaría a la imparcialidad del órgano sancionador**
- d) Ninguna es correcta

6. Referente al municipio:

- a) El municipio es la forma de organización política propia de los pueblos y ciudades de España
- b) El municipio es una entidad
- c) Las dos respuestas anteriores son falsas
- d) **Las dos respuestas primeras son verdaderas**

7. ¿Cuáles son los elementos del municipio?

- a) El territorio, la población y el padrón municipal.
- b) La población, la organización y la policía local.
- c) **El territorio, la población y la organización.**
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

8. Los supuestos de nulidad absoluta de actos administrativos,

- a) Son la regla general en nuestro derecho.
- b) Son los recogidos en el art. 62 de la ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común exclusivamente.
- c) **Son la excepción en nuestro Derecho Administrativo.**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

9. Son entidades locales territoriales:

- a) El municipio y la provincia
- b) La provincia y la isla
- c) Sólo las Comunidades Autónomas
- d) **El municipio, la provincia, la isla (Baleares y Canarias)**



10. Los sistemas de provisión de puestos de funcionarios son:

- a) La oposición
- b) El concurso de méritos
- c) La libre designación
- d) Las respuestas b) y c) son correctas

11. Elementos del acto administrativo, clasificación:

- a) Elementos subjetivo y elemento objetivo
- b) Elemento subjetivo, objetivo, final, formal y causal
- c) Elemento objetivo y elemento formal
- d) Elemento causal

12. Entre los medios de ejecución forzosa no se encuentra el/la:

- a) Desahucio administrativo
- b) Ejecución subsidiaria
- c) Multa coercitiva
- d) Compulsión sobre la persona

13. Clases de administrados:

- a) Administrado simple
- b) Administrado específico
- c) Administrado simple y específico o cualificado
- d) Administrado cualificado

14. En que artículo/s de la LPACAP se recogen los principios generales de los recursos administrativos:

- a) En el artículo 100
- b) En los artículos 112 a 120
- c) En el artículo 3
- d) Ninguna respuesta es correcta



15. Las Administraciones Públicas, en cuanto a la firma en el procedimiento administrativo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Formular solicitudes
- b) Interponer recursos
- c) Desistir de acciones
- d) **Todas las respuestas son correctas**

16. ¿Cuántos títulos y artículos tiene la Constitución Española?

- a) **Título preliminar, 10 títulos y 169 artículos**
- b) 10 títulos y 150 artículos
- c) Título preliminar, 12 títulos y 200 artículos
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

17. Según el art. 14.2 de la Ley 39/2015 estarán obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración:

- a) Las personas físicas
- b) **Las personas jurídicas**
- c) Quienes ejerzan su actividad profesional con independencia que sea necesaria su colegiación
- d) Ninguna de estas es correcta.

18. En el contenido mínimo de un contrato administrativo no se encuentra la siguiente mención:

- a) Identificación de las partes
- b) Precio cierto, o el modo de determinarlo
- c) **Plasmación en escritura pública**
- d) Definición del objeto del contrato



19. ¿Como se denomina el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla?

- a) Dossier administrativo
- b) Acto administrativo
- c) Expediente administrativo
- d) Ninguna respuesta es correcta.

20. El texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público se aprobó por:

- a) Real Decreto Legislativo 12/2007, de 13 de marzo
- b) Real Decreto Legislativo 5/2012, de 13 de mayo
- c) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
- d) Real Decreto Legislativo 3/2015, de 14 de abril

21. Señale cuál de las siguientes es una forma de terminación anormal del procedimiento:

- a) La renuncia del derecho en que se funde la solicitud
- b) La declaración de caducidad
- c) El desistimiento
- d) Todas las respuestas son correctas

22. En la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿dónde se regula el funcionamiento electrónico del sector público?

- a) En el Título Preliminar, en el Capítulo V, artículos del 38 al 46bis.
- b) En el Título II.
- c) En el Título Preliminar, en el Capítulo VI, artículos del 7 al 53.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

23. En las clases de actos administrativos encontramos al Acto firme, cuando:

- a) Es el que se convierte en irrecurrible
- b) Es el acto que agota la vía administrativa
- c) Es el acto que contiene la decisión adoptada por un órgano administrativo.
- d) Es el que se convierte en irrecurrible porque se dejaron transcurrir los plazos para su impugnación, salvo por medio de recursos excepcionales como el recurso potestativo de reposición o el extraordinario de revisión, ambos administrativos



24. Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible. ¿Qué aspectos deben garantizar las medidas de seguridad de estos medios o soportes electrónicos?

- a) Integridad y calidad de los documentos almacenados.
- b) Autenticidad y confidencialidad de los documentos almacenados.
- c) Protección y conservación de los documentos almacenados.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

25. Comunicarse con la Administración Pública por medios electrónicos:

- a) Es un deber de los ciudadanos
- b) Es un derecho de la Administración Pública
- c) **Es un derecho de los ciudadanos**
- d) Todas las respuestas son correctas.

26. Con respecto a las ordenanzas y reglamentos de las entidades locales:

- a) Lo dispuesto en las ordenanzas y los reglamentos vincula por igual a los ciudadanos y a las ciudadanas y a la entidad local, aunque esta podría dispensar individualmente de su observancia.
- b) **Lo dispuesto en las ordenanzas y los reglamentos vincula por igual a los ciudadanos y a las ciudadanas y a la entidad local, sin que ésta pueda dispensar individualmente de su observancia.**
- c) Lo dispuesto en las ordenanzas y los reglamentos no vincula por igual a los ciudadanos y a las ciudadanas y a la entidad local.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

27. El reconocimiento de compatibilidad a un funcionario para ejercer un trabajo fuera de la Administración:

- a) No es necesario
- b) **Es previo a dicho trabajo**
- c) Es posterior
- d) Solo se da para actividades privadas



28. ¿En qué tipos se clasifican los bienes de las entidades locales?

- a) En bienes de dominio público y bienes comunales.
- b) En bienes patrimoniales y bienes propios.
- c) En bienes patrimoniales, en bienes propios y en bienes comunales.
- d) **En bienes de dominio público y patrimoniales o propios.**

29. ¿Cuál de los siguientes datos no es necesario que figure en las solicitudes de Iniciación del procedimiento por parte de los interesados?

- a) **Número de teléfono**
- b) Hechos, razones y petición en que se concreta con toda claridad la solicitud.
- c) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.
- d) Firma del solicitante o acreditación de su autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.

30. ¿Cuáles de los siguientes son contratos del sector público?

- a) Contrato de obras y contrato de concesión de obras.
- b) Contrato de servicios y contrato de concesión de servicios.
- c) Contrato de suministro.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

31. Los derechos y obligaciones del contratista suelen incorporarse a/al:

- a) Pliego de prescripciones técnicas
- b) **Pliego de cláusulas administrativas particulares**
- c) Proyecto técnico de la obra de que se trate
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

32. ¿Cuál es el objeto de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público?

- a) Regular la contratación del sector público.
- b) La regulación del régimen jurídico aplicable a los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.
- c) **Las respuestas a) y b) son correctas.**
- d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.



33. En los contratos de obras, la cuantía de un contrato menor ha de ser inferior, como máximo, a:

- a) 3.000 euros
- b) 15.000 euros
- c) 18.000 euros
- d) 40.000 euros

34. ¿En qué materias tienen competencias propias los municipios de las Illes Balears?

- a) En gestión del padrón municipal de habitantes.
- b) En creación y gestión de museos y bibliotecas municipales.
- c) En policía local.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

35. La insuficiencia de crédito presupuestario respecto de un contrato celebrado por la Administración, como regla general, provoca su:

- a) Nulidad absoluta
- b) Irregularidad
- c) Anulabilidad
- d) Suspensión

36. Los puestos de confianza o asesoramiento especial se suelen reservar al/a los:

- a) Políticos
- b) Personal eventual
- c) Personal laboral
- d) Funcionarios

37. Para que los particulares puedan ser indemnizados, en caso de haber sufrido lesiones por el funcionamiento de los servicios públicos, es necesario que el daño sea:

- a) Debido al mal funcionamiento de los mismos
- b) Reconocido en sentencia judicial firme
- c) Identificable, cuantificable y debido a fuerza mayor
- d) Efectivo, evaluable económicamente e individualizado



38. En el procedimiento de aprobación de ordenanzas y reglamentos locales debe haber:

- a) **Una aprobación inicial por el pleno de la entidad local.**
- b) Una información pública, con un anuncio previo en el Boletín Oficial del Estado.
- c) Una propuesta de resolución previa a la resolución definitiva.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

39. El Capítulo 1 de la Clasificación Económica de los Gastos del Presupuesto se refiere a:

- a) Gastos financieros
- b) Transferencias corrientes
- c) **Gastos de personal**
- d) Gastos de servicios

40. Los empleados públicos se clasifican en:

- a) **Funcionarios de carrera. Funcionarios interinos. Personal laboral. Personal eventual**
- b) Funcionarios de carrera y personal laboral
- c) Funcionarios de carrera y funcionarios interinos
- d) Funcionarios interinos y personal laboral

41. La perfección de los contratos se efectúa a través de la:

- a) **Formalización**
- b) Prestación de la garantía definitiva
- c) Adjudicación definitiva
- d) Licitación

42. Junto a los principios de igualdad, mérito y capacidad, en la selección de los funcionarios, se debe seguir el de:

- a) Imparcialidad
- b) **Publicidad**
- c) Profesionalidad
- d) Concurrencia



43. Referente al servicio militar, los españoles:

- a) Tienen el derecho de defender a España
- b) Tienen el deber de defender a España
- c) Tienen el derecho y el deber de defender a España
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

44. La asistencia sanitaria de los funcionarios locales corresponde en la actualidad a la:

- a) Sanidad privada
- b) Seguridad social
- c) Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local
- d) Todas son incorrectas

45. ¿Cuál es la forma normal de terminación del procedimiento?

- a) Terminación convencional
- b) Silencio administrativo
- c) La resolución
- d) La renuncia al derecho en que se funde la solicitud

46. De acuerdo con la definición establecida en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿qué es la sede electrónica?

- a) Es aquella dirección electrónica, disponible para las administraciones públicas para ejercer sus competencias ante los ciudadanos.
- b) Es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

47. El abandono del servicio da lugar a:

- a) Sanción pecuniaria
- b) Falta muy grave
- c) Falta grave
- d) Falta leve



48. Sobre la protección a la salud:

- a) **Compete a los poderes públicos tutelar la salud pública**
- b) Compete a las sociedades privadas organizar y tutelar la salud
- c) Compete a poderes públicos y sociedades privadas tutelar la salud pública
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

49. Las retribuciones de los funcionarios de carrera son:

- a) Retribuciones básicas
- b) Retribuciones complementarias
- c) Retribuciones adecuadas
- d) **La respuesta a) y b) son correctas**

50. El Presupuesto, con respecto a los gastos, es un/una:

- a) **Previsión**
- b) Límite mínimo
- c) Límite cuantitativo
- d) Cálculo aproximado



PREGUNTAS DE RESERVA

51. ¿Cuándo se iniciarán de oficio los procedimientos?

- a) Por denuncia
- b) Por acuerdo del órgano competente
- c) Por propia iniciativa
- d) **Todas las respuestas son correctas**

52. ¿En qué título de qué ley se regulan los bienes de las entidades locales de las Illes Balears?

- a) En el Título I de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- b) En el Título III de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- c) **En el Título VI de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears.**
- d) En el Título I de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears.

53. El presupuesto municipal ordinario de un Ayuntamiento tiene que ser aprobado:

- a) **Sin déficit inicial**
- b) Con déficit de ingresos
- c) Nivelado
- d) Ninguna es correcta

54. El alcalde puede denegar cualquier derecho de un funcionario:

- a) Por necesidades del servicio
- b) Por no estar programado
- c) **En ningún caso**
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.