

EJERCICIO DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POR CONCURSO OPOSICIÓN PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA DEL GRUPO C2, DE LA ESCALA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANTANYÍ.

(CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL BOIB NÚM.160 DE FECHA 10-12-22)

OPCIÓN 2

Puntuación máxima: 60 puntos

Tiempo máximo: 65 minutos

1. La dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás

a) Son fundamento del orden político y de la paz social.

b) Son normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce.

c) Son condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas.

d) Es la definición de libertad pública garantizado en el artículo 13 de la Constitución Española.

2. Indique la respuesta incorrecta

a) Los poderes públicos ayudarán a los centros docentes que reúnan los requisitos que la ley establezca.

b) La enseñanza básica es obligatoria y gratuita.

c) Los poderes públicos inspeccionarán y homologarán la formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones

d) Se reconoce a las personas físicas y jurídicas la libertad de creación de centros docentes, dentro del respeto a los principios constitucionales.

3. Están sujetos a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico.

a) Los poderes políticos.

b) Los ciudadanos y los poderes públicos.

c) Los poderes públicos y los ciudadanos en función de su Comunidad Autónoma de residencia.

d) Los poderes públicos y los ciudadanos en función de su Comunidad Autónoma de nacimiento.

4. El Defensor del Pueblo, designado por las Cortes Generales, para la defensa de los derechos comprendidos

a) Capítulo segundo (Derechos y libertades) del Título I de la Constitución Española.

b) Capítulo tercero (De los principios rectores de la política social y económica) del Título I de la Constitución Española.

c) En el Título I de la Constitución Española.

d) En el Título I de la Constitución Española excepto los previstos en el artículo 31, contribución al sostenimiento de los gastos públicos, cuya competencia corresponde al defensor del contribuyente.

5. Las bases del régimen jurídico de las Administraciones públicas,

a) Es una competencia asumible por las Comunidades Autónomas.

b) Es una competencia exclusiva del Estado.

c) Es una competencia compartida entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

d) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones públicas se establecen en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía.

6. Conforme a la ley de régimen jurídico de la administración de la comunidad autónoma de las Illes Balears los actos de los directores generales adoptan la forma:

- a) De orden.
- b) De decreto.
- c) De acuerdo.
- d) De resolución.

7. Los órganos superiores y directivos impulsarán y dirigirán la actividad administrativa mediante:

- a) Instrucciones, circulares y órdenes de servicio.
- b) Sugerencias, circulares e instrucciones.
- c) Directivas, encomiendas e instrucciones.
- d) Delegaciones, instrucciones y circulares.

8. Las administraciones territoriales y no territoriales se distinguen en:

- a) Las administraciones territoriales proyectan su actividad en un ámbito territorial concreto (el Estado, la comunidad o el municipio), mientras que las no territoriales tienen un ámbito de actuación general.
- b) Las administraciones territoriales dependen de las no territoriales, que tienen base personal y carácter corporativo.
- c) Las administraciones territoriales velan por todos los intereses de una comunidad que sean de su competencia, mientras que las no territoriales se ocupan de materias específicas.
- d) Las no territoriales ostentan todas las potestades administrativas, mientras que las territoriales sólo ostentan la reglamentaria y la expropiatoria

9. La organización administrativa de la administración general del Estado, sus principios y competencias de organización y funcionamiento así como su estructura, se regulan en:

- a) La ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
- b) La ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- c) La ley 50/1997, de 27 de noviembre, del gobierno.
- d) La ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

10. Corresponde al pleno del ayuntamiento:

- a) Dictar bandos.
- b) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales.
- c) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores corresponden al pleno, sino al alcalde.

11. De acuerdo con el artículo 27 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán solicitar la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos que hayan sido válidamente emitidos por las Administraciones Públicas:

- a) En cualquier momento.
- b) Durante la instrucción del procedimiento administrativo.
- c) Dentro de los cinco años siguientes a la emisión del original del documento público administrativo.
- d) Dentro del año siguiente a la emisión del original del documento público administrativo.

12. El artículo 16 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, prevé que los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas para registrarlos:

a) Se deben de digitalizar.

b) No hace falta digitalizarlos, pero si se debe devolver una copia registrada al interesado.

c) Deben presentarse los originales, los cuales deben incorporarse al expediente administrativo.

d) A partir de la entrada en vigor de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ya no pueden presentarse en forma presencial.

13. ¿Cuál de los siguientes no es un objetivo del Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica?:

a) Proteger a las mujeres contra todas las formas de violencia y prevenir, y perseguir y eliminar la violencia contra la mujer y la violencia doméstica.

b) Contribuir a eliminar toda forma de discriminación contra la mujer y promover la igualdad real entre mujeres y hombres, incluyendo el empoderamiento de las mujeres.

c) Concebir un sistema penal específico, sistemas de detección y de medidas de asistencia legal a todas las víctimas de violencia contra la mujer y la violencia doméstica.

d) Dar apoyo a las organizaciones y las fuerzas y cuerpos de seguridad para cooperar de manera eficaz para adoptar un enfoque integrado con vistas a eliminar la violencia contra la mujer y la violencia doméstica.

14. Señalad cuál de los enunciados siguientes es falso:

a) La Constitución española propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.

b) La Constitución española establece que todos los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

c) La Constitución española ordena la sucesión al trono siguiendo el orden regular de primogenitura y representación, y será preferida siempre la línea anterior a las posteriores; en la misma línea, el grado más próximo al más remoto; en el mismo grado, la persona mayor, y en la misma edad, el hombre a la mujer.

d) La Constitución española dicta que el hombre y la mujer tienen derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.

15. ¿En qué casos se puede establecer en las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo que el tiempo de excedencia por cuidado de un hijo se compute a efectos de valoración del trabajo desarrollado y de los méritos correspondientes?:

- a) En cualquier caso
- b) Cuando el aspirante sea una mujer
- c) Cuando el aspirante sea un hombre
- d) En cualquier caso, si se trata de una familia mono parental

16. ¿Qué son los planes de igualdad de las empresas?:

- a) Son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de hacer un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, y eliminar la discriminación por razón de sexo.
- b) Son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de hacer un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, y eliminar la discriminación de cualquier tipo.
- c) Son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas antes de hacer un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, y eliminar la discriminación de cualquier tipo.
- d) Son un conjunto ordenado de medidas tendentes a diagnosticar en la empresa la situación de la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, y eliminar la discriminación por razón de sexo.

17. ¿Cuáles son los dos órganos administrativos que crea el título III de la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género relativo a la tutela institucional?:

- a) La Dirección General del Gobierno contra la Violencia sobre la Mujer y el Observatorio Estatal de Violencia sobre la Mujer, como un órgano colegiado.
- b) La Delegación Especial del Gobierno contra la Violencia sobre la Mujer y el Observatorio Estatal de Violencia sobre las personas, como un órgano colegiado.
- c) La Dirección General del Gobierno contra la Violencia sobre las personas y el Observatorio Estatal de Violencia sobre la Mujer, como un órgano colegiado.
- d) La Delegación Especial del Gobierno contra la Violencia sobre la Mujer y el Observatorio Estatal de Violencia sobre la Mujer, como un órgano colegiado.

18. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales es de aplicación en el ámbito de:

- a) Policía, seguridad y resguardo aduanero.
- b) Las relaciones laborales reguladas por el Estatuto de los trabajadores y en las relaciones de carácter administrativo o estatutario del personal al servicio de las administraciones públicas.**
- c) Servicios operativos de protección civil y peritaje forense en los casos de grave riesgo, catástrofe y calamidad pública.
- d) Fuerzas Armadas y actividades militares de la Guardia Civil.

19. ¿Cuál es la definición de riesgo laboral según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales?

- a) Es el foco de emisión de gases y vapores.
- b) Es la casualidad de que una persona trabajadora sufra un accidente.
- c) Es la gravedad de un daño en la salud.
- d) Es la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.**

20. Para calificar un riesgo laboral desde el punto de vista de su gravedad debe valorarse conjuntamente:

- a) El grado de afectación a la persona trabajadora.
- b) La probabilidad de que se produzca el daño y su severidad.**
- c) Sólo se valora la severidad.
- d) La probabilidad de que haya sufrimiento físico y no psicológico.

21. Los delegados de prevención están facultados para:

- a) Realizar visitas a los puestos de trabajo para desempeñar una tarea de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo.**
- b) Ser informados por las autoridades laborales sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores.
- c) Paralizar la actividad laboral cuando se detecten riesgos muy graves para la salud de los trabajadores
- d) Tener acceso, sin limitación alguna, a la información y la documentación relativa a las condiciones de trabajo y de los trabajadores.

22. ¿Cuáles son las competencias y facultades del Comité de Seguridad y Salud?

- a) Elaborar el plan de prevención y evaluar las consecuencias en la aplicación.
- b) Evaluar los riesgos inherentes a los puestos de trabajo.
- c) Promover la aplicación de medidas correctoras.
- d) Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos de la empresa, y promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la prevención de los riesgos en la empresa.

23. El Real decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los puestos de trabajo no es aplicable:

- a) A los medios de transporte, las obras de construcción, temporales o móviles, las industrias de extracción, los buques de pesca ni campos de cultivo, bosques u otros terrenos que se encuentren fuera de la zona edificada de estos terrenos.
- b) A los centros de trabajo de la administración pública.
- c) A los centros de trabajo del ámbito hospitalario.
- d) A los centros de trabajo de hostelería y restauración.

24. Las disposiciones de carácter laboral que contiene la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales tendrán el carácter de:

- a) De derecho necesario mínimo indispensable, y pueden ser mejoradas y desarrolladas en los convenios colectivos.
- b) De derecho mínimo indispensable, pero no se pueden desarrollar con los convenios colectivos.
- c) Carecen de carácter de derecho mínimo.
- d) Tienen carácter de máximo derecho.

25. Señale la respuesta correcta en relación al Plan de Prevención de riesgos laborales:

- a) Deben realizarlo aquellas empresas de más de cincuenta trabajadores.
- b) Las empresas, según el número de trabajadores y la naturaleza y peligrosidad de las actividades realizadas, pueden realizar el Plan de prevención de riesgos laborales de forma simplificada.
- c) Deben realizarlo aquellas empresas de más de cien trabajadores.
- d) Las empresas, según el número de trabajadores y la naturaleza y peligrosidad de las actividades realizadas, pueden realizar el Plan de prevención de riesgos laborales de forma extensa.

26. ¿Qué son los delegados de prevención?

- a) Son elegidos en las elecciones sindicales.
- b) Son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.
- c) Son las personas que realizan las evaluaciones de riesgos laborales.
- d) Los elige el empresario entre los representantes sindicales.

27. Los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera.
- b) Funcionarios interinos.
- c) Personal laboral y personal eventual.
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual.

28. El funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral con carácter retribuido para atender el cuidado a un familiar de primer grado:

- a) Por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.
- b) Por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de dos meses.
- c) Por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de tres meses.
- d) Por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de cuatro meses.

29. El procedimiento mediante el cual se mide y se valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultado de los empleados públicos se denomina:

- a) Evaluación del desempeño.
- b) Concurso de méritos.
- c) Carrera profesional.
- d) Mapa de competencias.

30. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones básicas se fijan por:

- a) Real Decreto de Consejo de ministros.
- b) Ley Ordinaria.
- c) La Ley de Presupuestos de las Comunidades Autónomas.
- d) Ley de Presupuestos Generales del Estado.

31. Es personal eventual el que:

- a) Ejerce servicios de carácter permanente.
- b) Ocupa plaza por razón de urgencia o necesidad.
- c) Ha superado las pruebas selectivas y hará el curso de formación.
- d) Ejerce puestos de trabajo de asesoramiento especial no reservados a funcionarios de carrera.

32. Para ser vecino de un municipio:

- a) Tiene que estar empadronado como tal en el municipio.
- b) Basta con la residencia habitual en el municipio.
- c) No es necesario ser mayor de edad.
- d) Se tiene que saber leer y escribir.

33. La Ley 7/1985, de Bases del régimen local, distingue entre entidades territoriales y otras entidades locales. Entre estas últimas se encuentran:

- a) La provincia.
- b) Las áreas metropolitanas.
- c) Las mancomunidades de municipios.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

34. El territorio de la nación española se divide en:

- a) 40 provincias.
- b) 54 provincias.
- c) 60 provincias.
- d) 50 provincias.

35. La Ley 4/2022, de 28 de junio, de consejos insulares, tiene por objeto:

- a) Establecer el funcionamiento, régimen jurídico y financiación de los consejos insulares y de las entidades dependientes.
- b) Establecer el funcionamiento y el régimen jurídico de los consejos insulares y de las entidades que dependen de ellos.
- c) Establecer el funcionamiento, el régimen jurídico, el régimen electoral y la financiación de los consejos insulares y de las entidades dependientes.
- d) Establecer el funcionamiento y el régimen jurídico de los consejos insulares. La financiación de las entidades que dependen de ellos, se define en los estatutos de cada una de ellas.

36. Los consejeros ejecutivos pueden delegar en los directores insulares la siguiente atribución:

- a) Establecer los objetivos del departamento y formular programas de actuación.
- b) Proponer el nombramiento y cese de los altos cargos dependientes de su departamento.
- c) Formular, cuando proceda, las propuestas relativas a los acuerdos o resoluciones que deban adoptar los órganos competentes en materias propias de su departamento.
- d) Establecer la organización interna del departamento y dirigir al personal adscrito al mismo, de conformidad con el contenido de las plantillas orgánicas y la relación de puestos de trabajo aprobados por el consejo.

37. De acuerdo con el artículo 9 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, el ejercicio de funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales corresponden exclusivamente:

- a) A los funcionarios de carrera.
- b) A los funcionarios de carrera, a los funcionarios interinos y al personal eventual.
- c) A los funcionarios públicos.
- d) A los funcionarios de carrera, a los funcionarios interinos y al personal directivo.

38. De acuerdo con el artículo 10 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, el nombramiento de un funcionario interino para ejecutar programas de carácter temporal tiene que tener una duración máxima:

- a) De tres años, ampliables hasta doce meses por acumulación de tareas.
- b) De tres años, ampliables hasta doce meses por las leyes de función pública que se dicten en desarrollo del Texto refundido del Estatuto básico.
- c) De tres años, ampliables hasta doce meses por necesidades de ejecución del programa.
- d) De tres años.

39. De acuerdo con el artículo 37 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, no pueden ser objeto de negociación colectiva de los empleados públicos:

- a) Los criterios generales sobre ofertas de ocupación pública.
- b) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.
- c) La determinación y la aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.
- d) Las que afecten las condiciones de trabajo y las retribuciones de los funcionarios, cuya regulación exija una norma con rango de ley.

40. De acuerdo con el artículo 54 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, no constituye un deber de los empleados públicos:

- a) Mantener actualizada su formación y calificación.
- b) Observar las normas sobre seguridad y salud laboral.
- c) Recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud laboral.
- d) El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo, que se tiene que hacer de manera diligente, cumpliendo la jornada y el horario establecidos.

PREGUNTAS RESERVA

1. De acuerdo con el artículo 53 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, constituye un derecho del interesado en el procedimiento administrativo:

- a) Identificar las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- b) Obtener y utilizar los medios de identificación y firma electrónica que prevé la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) Exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.
- d) Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

2. De acuerdo con el artículo 16 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de cada asiento que se practique, ¿Que dato no garantizará el registro electrónico de cada Administración?

- a) La veracidad del documento presentado.
- b) Fecha y hora de presentación del documento.
- c) Identificación del interesado.
- d) Persona u órgano administrativo al que se envía.

3. Indica que afirmación es correcta. De acuerdo con el artículo 16 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el registro electrónico de una Administración Pública:

- a) No se podrá anotar la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos administrativos.
- b) Se podrá anotar la salida de los documentos dirigidos a los particulares, pero no la de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos administrativos.
- c) Se podrá anotar la salida de cualquier documento dirigido a otros órganos administrativos.
- d) Se podrá anotar la salida de los documentos oficiales dirigidos a los particulares.

4. Indique qué afirmación es falsa en relación con la excedencia por razón de violencia de género que regula el artículo 89 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público:

- a) Para acceder a esta modalidad de excedencia no se exige haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos.
- b) No pueden acceder a esta modalidad de excedencia las funcionarias interinas.
- c) La concesión de esta excedencia no está supeditada a las necesidades del servicio.
- d) A las funcionarias que estén en situación de excedencia por razón de violencia de género no les es exigible ningún plazo máximo de permanencia en esta situación.

5. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en:

- a) Elementales y complementarias.
- b) Básicas y complementarias.**
- c) Complementarias y esenciales.
- d) Esenciales y elementales.

6. El artículo 137 de la Constitución Española dispone:

- a) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.**
- b) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en provincias y en comarcas.
- c) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en provincias y en Islas.
- d) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en provincias y en Consejos.

7. De acuerdo con el artículo 41 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público, los miembros de las juntas de personal y los delegados de personal disponen de un crédito de horas dentro de la jornada de trabajo y retribuidas como de trabajo efectivo:

- a) Que no puede sobrepasar como máximo las 40 horas mensuales.**
- b) Que no puede sobrepasar como máximo las 40 horas semanales.
- c) Que no puede sobrepasar como máximo las 35 horas mensuales.
- d) Que no puede sobrepasar como máximo las 35 horas semanales.

8. ¿En qué casos las oficinas de asistencia en materia de registro deben practicar electrónicamente una notificación?

- a) Siempre.
- b) Cuando el interesado es un sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la administración.**
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

9. ¿La Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears puede obligar a las personas físicas a realizar trámites telemáticamente?

- a) Sí, si así lo contempla un decreto.
- b) No, pero los interesados pueden elegir la opción de hacerlo de forma telemática.
- c) Sí, si así lo contempla una disposición reglamentaria.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

10. El artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales establece que:

- a) El plan de prevención debe revisarse anualmente.
- b) La evaluación de riesgos laborales debe revisarse anualmente.
- c) El plan de prevención y la evaluación de riesgos laborales caducan a los tres años.
- d) El empresario debe garantizar específicamente la protección del personal que por sus características personales o su estado biológico conocido sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo.