



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

13399

Convocatòria i les bases per constituir mitjançant el sistema de concurs-oposició una borsa de treball de personal laboral temporal, d'educador social, nivell 2 (assimilat al subgrup A2 del personal funcionari) de l'Ajuntament de Santanyí

Per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de novembre de 2025 s'aproven la convocatòria i les bases per constituir mitjançant el sistema de concurs-oposició una borsa de treball de personal laboral temporal, d'educador social, nivell 2 (assimilat al subgrup A2 del personal funcionari), per cobrir les necessitats temporals que es produeixin a l'Ajuntament de Santanyí, en els termes següents:

CONVOCATÒRIA I BASES PER CONSTITUIR MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, EDUCADOR SOCIAL, NIVELL 2 (ASSIMILAT AL SUBGRUP A2 DEL PERSONAL FUNCIONARI) DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

PRIMERA. OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant concurs-oposició, per torn lliure, de personal laboral temporal educador social de nivell 2, assimilat al subgrup professional A2 del personal funcionari.

Aquesta convocatòria servirà per a crear una borsa de treball de personal educador social a efectes de contractacions per substituir les possibles baixes, permisos, llicències que preveu el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, o qualsevol supòsit de contractació com a personal laboral temporal que preveu l'apartat 3 de l'article 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears, així com qualsevol altra modalitat de contractació temporal prevista en la legislació laboral. Per això, les persones que superin aquesta convocatòria passaran a formar part d'una borsa de disponibilitat per ordre de puntuació obtinguda en aquesta convocatòria.

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

És aplicable en aquesta convocatòria el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, del 30 d'octubre, la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 20/2006, del 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun Estat membre de la Unió Europea o, també, la d'aquells altres que, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de la diplomatura/grau en Educació Social o l'habilitació pel supòsit b) de la disposició transitòria tercera de la Llei 8/2002, de 26 de setembre, de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears (BOIB núm. 121, de 8 d'octubre de 2002).
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça a proveir.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap d'administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas en què haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula el personal al servei de les administracions públiques o comprometre's, si escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.





g) Acreditar el requisit de coneixement de llengua catalana, nivell B2, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears o equivalències previstes.

h) No tenir condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

i) Haver satisfet els drets de participació en la forma establerta en la base quarta d'aquestes bases.

j) Estar en possessió del carnet de conduir B.

k) Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar la col·legiació de la persona seleccionada de conformitat a la Llei 8/2002 de 26 de setembre de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors de les Illes Balears.

Tots els requisits anteriors hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés de selecció, fins al moment del nomenament.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Aquestes bases es publiquen al BOIB i a la pàgina web de la Corporació. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex I) i es poden presentar a través del Registre General de la Corporació, de manera presencial o telemàtica, mitjançant el tràmit d'instància genèrica.

També es poden presentar de la manera que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les dades que han de constar a la sol·licitud (Annex I), els aspirants han de consignar-les i acompanyar la documentació que s'indica a continuació:

a) Còpia del DNI.

b) Còpia del títol exigint per prendre part en la convocatòria, anvers i revers.

c) Manifestació que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 3, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds (annex I).

d) Document d'ingrés de la taxa de 14 euros pels drets de participació. L'import dels drets d'examen únicament serà retornat a aquelles persones que no siguin admeses per falta d'alguns dels requisits exigits per prendre part en les proves selectives, sempre que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. L'abonament dels drets d'examen haurà de ser satisfet al compte bancari següent: CAJAMAR – ES97 3058 4516 4227 3200 0011, indicant el DNI i el nom de la convocatòria a la qual s'opta.

e) Coneixements de la llengua catalana: es presentarà una còpia del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell exigint en aquesta convocatòria.

f) Complimentar i signar l'annex III i adjuntar còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase concurs amb una relació numerada i indexada dels mateixos. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit, acreditats fins a l'últim dia de presentació d'instàncies.

g) Còpia del carnet de conduir B.

h) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual per a persones físiques.

L'Administració pot requerir de la persona sol·licitant l'aportació formal de la documentació substituïda per la declaració responsable en qualsevol fase del procediment selectiu.

No requereixen presentació aquells documents que es trobin en poder de l'Ajuntament convocant o se'n pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques segons es regula en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer cas, la persona interessada ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, i les administracions públiques els han de sol·licitar electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals d'aquesta convocatòria abans de la seva contractació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar a la seva sol·licitud. El domicili, telèfon, e-mail que figurin es consideraran vàlids a efectes de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi a les dades de la sol·licitud.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Pel fet de sol·licitar prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants es sotmeten expressament a les seves bases reguladores que constitueixen la norma d'aquest procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats en què poguessin incórrer si s'apreciàs inexactitud fraudulenta en la declaració que formulin.

Resultaran admeses les persones aspirants que acreditin els requisits exigits, segons allò que s'ha exposat a la base tercera.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà una resolució, en el termini màxim de dos mesos, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i concedint un termini d'esmena a les persones excloses de deu dies hàbils indicant que, si no es du a terme l'esmena, s'entendrà que han desistit de la sol·licitud i seran definitivament excloses.

La llista de persones admeses i excloses contendrà també la causa o causes que han motivat l'exclusió.

Els error de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

No serà esmenable l'abonament de les taxes després de la data de tancament del termini de presentació d'instàncies.

Una vegada publicades les bases en el butlletí oficial indicat, els successius anuncis referits al procediment selectiu objecte de la present convocatòria es publicaran a la web municipal, tret dels que legalment s'hagin de publicar en els corresponents butlletins oficials.

SISENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

1. El Tribunal qualificador es constituirà en la forma que determina l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP) i, supletòriament, l'article 51 de la Llei 3/2007, de la funció pública de la CAIB.

2. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, la qual cosa hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

3. El president/a convocarà els membres titulars per tal de constituir el Tribunal.

La constitució i l'actuació del Tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president dirimirà els empats.

4. El Tribunal podrà comptar amb personal assessor especialista per a aquelles proves en què sigui necessari, i també de personal col·laborador amb tasques de vigilància i de control del desenvolupament de l'oposició. Aquest personal assessor i col·laborador es limitarà a donar l'assistència i la col·laboració que els sigui sol·licitada i tindrà veu, però no vot.

5. Correspon al Tribunal resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i també allò que pertorqui en els casos no prevists.

6. La indemnització per assistència al Tribunal es regirà per la normativa autonòmica vigent.

7. A la resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses es farà pública la designació del tribunal qualificador, el qual estarà integrat pels següents membres:

- President/a titular - president/a suplent
- Tres vocals titulars - tres vocals suplents
- Secretari/ària titular - secretari/ària suplent

SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu s'iniciarà amb la fase d'oposició, que serà eliminatòria, i continuarà amb la fase de concurs únicament per a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.



Els aspirants seran convocats als exercicis en crida única i seran exclosos els aspirants que no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

La selecció constarà de les següents fases:

A. FASE D'OPOSICIÓ

Puntuació total d'aquesta fase: 70 punts

L'oposició constarà d'un sol exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà de 0 a 70 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 35 punts.

L'exercici únic consistirà en un examen tipus test. S'haurà de contestar un qüestionari de 70 preguntes tipus test sobre les àrees de coneixement de la part general i específica de l'Annex I d'aquestes bases, més 5 preguntes de reserva, amb quatre respostes alternatives i només una correcta.

Cada pregunta contestada correctament tindrà una puntuació de 1 punt. Les preguntes contestades erròniament es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta. Les preguntes no resoltes o no contestades no puntuaran.

Temps màxim: 90 minuts.

El Tribunal publicarà els resultats de la fase d'oposició a la pàgina web de l'Ajuntament amb indicació de la puntuació total obtinguda. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils per revisar la seva puntuació i formular, si s'escau, les reclamacions que considerin oportunes. Si n'hi hagués, el Tribunal les resoldrà en un termini màxim de set dies hàbils i farà públic el seu resultat pel mateix mitjà.

B. FASE DE CONCURS

Puntuació total d'aquesta fase: 30 punts

La fase de concurs serà posterior a la fase d'oposició i en cap supòsit servirà per superar la fase d'oposició.

Un cop acabada la fase d'oposició, el Tribunal passarà a valorar els mèrits adduïts per aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem previst en aquesta base i atesa la documentació acreditativa dels mèrits (Annex III) que els aspirants hauran presentat amb la sol·licitud inicial.

Únicament es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La data màxima en la qual es tendran en compte els mèrits a valorar és la data límit de presentació de sol·licituds per participar en el procediment selectiu objecte de la present convocatòria, amb independència de la data de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits aportats per part de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els mèrits que el Tribunal valorarà en la fase de concurs, seran els següents, sempre que hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establertes a les bases:

7.1. Experiència professional

La puntuació màxima d'aquest apartat: 15 punts

- Serveis prestats a l'Administració pública local relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat: 0,30 punts per mes treballat a jornada completa, i en cas de períodes inferiors a un mes calculant la part proporcional sobre 30 dies. S'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'Administració corresponent, on constin la data d'inici i la data de finalització de la relació contractual, la categoria i/o el lloc de treball, i un informe de la vida laboral.
- Per treballs realitzats a l'empresa privada amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat: 0,10 punts per mes treballat a jornada completa, i en cas de períodes inferiors a un mes calculant la part proporcional sobre 30 dies. S'ha d'acreditar mitjançant una certificació de l'empresa o còpia del contracte on constin la data d'inici i la data de finalització de la relació contractual, la categoria i/o el lloc de treball, i un informe de la vida laboral actualitzat expedit per la TGSS. La manca d'aportació de la vida laboral no és esmenable.

Únicament serà valorat aquest apartat d'experiència professional quan de la documentació aportada per la persona aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir.





No es valoraran els serveis prestats per l'Administració Pública en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes del sector públic. Tampoc es valoraran els serveis prestats en qualitat de personal eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert en l'article 20.4 de la Llei 3/2007 de 3 d'abril, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7.2. Formació i mèrits acadèmics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 7,5 punts.

Les titulacions acadèmiques s'han de puntuar de la manera següent:

- Títol de doctorat relacionat amb les tasques a realitzar: 4 punts
- Titulació de grau diferent a la presentada com a requisit sempre que sigui de l'àmbit social: 3 punts
- Altres estudis de Postgrau (Màster universitari, Especialista Universitari o Expert Universitari): es puntuaran a raó de 0,025 punts per cada crèdit RLU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RLD 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives.

Només es valoraran les titulacions relacionades amb les funcions pròpies de la categoria convocada.

La persona opositora ha d'aportar documentació que acrediti el nombre exacte d'hores lectives dels estudis de postgrau o màster que al·leguin.

En cas que al diploma no s'especifiqui el valor dels crèdits, els crèdits anteriors al Pla Bolonya es valoraran a 10 hores per crèdit i els crèdits ECTS a 25 hores per crèdit. Per a la valoració de les titulacions, cal atènyer-se al que disposa la taula d'equivalències del Ministeri d'Educació.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivells inferiors necessaris per obtenir-lo, excepte en el cas del títol de Doctor/a o estudis de màster, en què sí que es podrà valorar el grau, la llicenciatura, diplomatura o equivalent.

7.3. Formació complementària

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la categoria convocada. La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per universitats, escoles oficials de formació, escoles municipals de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació contínua de les administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. No són acumulatius els crèdits d'assistència i els d'aprofitament.

- L'hora d'impartició es valora amb: 0,01 punts
- L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,006 punts
- L'hora d'assistència es valora amb: 0,003 punts

Si el certificat no determina si ha estat amb aprofitament o assistència, es valorarà com d'assistència.

7.4. Coneixements de la llengua catalana

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.

Es valoraran els certificats expedits o reconeguts com a equivalents per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears. Només es computarà el nivell més alt acreditat. El certificat LA es pot acumular amb el C1 i el C2. La puntuació en cada cas serà:

- Certificat C1 o equivalent: 1,5 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 2,00 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,5 punts.

S'estableix un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals de la fase de concurs per presentar reclamacions respecte d'aquesta i, una vegada que el Tribunal Qualificador, en un termini màxim de set dies hàbils, hagi resolt



les al·legacions presentades, es publicaran els resultats definitius.

VUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I ORDRE DE CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació final de les persones aspirants vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició (70%) i en la fase de concurs (30%).

Una vegada acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà a la pàgina web municipal la llista de les persones candidates per ordre de puntuació obtinguda.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'establirà atenent als següents criteris: primer, millor puntuació en l'exercici de l'oposició; segon, millor puntuació a la fase de concurs. En cas de persistir l'empat, aquest se solucionarà per sorteig en acte públic.

S'estableix un període d'al·legacions de tres dies hàbils des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals en la pàgina web d'aquest Ajuntament.

El Tribunal comptarà amb un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva d'aprovat. L'ordre de classificació de les persones aspirants s'establirà en funció de la qualificació obtinguda; s'ordenaran de major a menor puntuació.

El Tribunal elevarà a la Batlia la relació final d'aprovat per tal de procedir a constituir la borsa de treball. Les persones aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractar-les.

NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones que formin part de la borsa, a l'efecte de rebre ofertes de lloc de treball, se'ls enviarà un correu electrònic amb el lloc de treball objecte d'oferta. En aquest correu hi haurà les característiques del lloc de treball, el centre de treball, el tipus de contracte i la durada. Per a més informació respecte del lloc de treball (ubicació física, horari, etc.), s'haurà de contactar amb el Departament de Recursos Humans. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de l'enviament d'aquest correu.

En el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament del correu, les persones integrants de la borsa han de manifestar el seu interès en el nomenament o contractació. De les persones que manifestin el seu interès, s'anomenarà la qui tingui millor puntuació dins la borsa. Si no en manifesta la conformitat dins termini, renuncia expressament al nomenament.

A les persones aspirants que així ho sol·licitin de forma expressa quedaran a la borsa en situació de no disponible, cas aquest en què no tornarà rebre ofertes de treball fins que sol·liciti tornar estar en situació de disponible.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta borsa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària o per motius disciplinaris, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

La renúncia voluntària posterior d'una persona al lloc de treball que ocupa, excepte que sigui per un nou contracte dins el mateix Ajuntament, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa la seva exclusió de la borsa de treball.

La borsa tindrà una vigència de tres anys des de que es publiqui la seva constitució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Aquelles persones aspirants a les quals es cridi, i que donin la conformitat a la seva contractació, hauran de presentar en el termini establert a partir de la crida, si no ho han presentat abans, els següents documents:

- a) Còpia del DNI o del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si n'és el cas.
- b) Còpia de la titulació o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, o el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) de la base 3, hauran d'acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

A més de l'anterior, hauran de presentar en el termini establert, si no els han presentat abans, els documents següents:





- c) Declaració jurada o promesa acreditativa de posseir la capacitat funcional que no impedisqui el normal exercici de les funcions.
- d) Declaració jurada o promesa de no haver estat separada mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) de la base 3, hauran d'acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- e) Declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- g) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.
- Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure la referida declaració perquè desenvolupa alguna activitat pública o percep alguna de les pensions indicades anteriorment, se li assenyalarà que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, ha d'exercir l'opció que desitgi o, si les activitats públiques són susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.
- Si la persona aspirant proposada du a terme alguna activitat privada per a l'exercici de la qual es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, l'haurà d'obtenir o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les seves funcions públiques.
- En els supòsits en què se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que se'n dicti la resolució corresponent.
- h) Col·legiació de conformitat a la Llei 8/2002 de 26 de setembre de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors de les Illes Balears.

2. Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser contractades i restaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud en què demanaven prendre part en el procés selectiu.

ONZENA. IMPUGNACIÓ I MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal Qualificador, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La convocatòria o les bases, un cop publicades, només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la mencionada Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Santanyí, a la data de la signatura electrònica (21 de novembre de 2025)

La batlessa

Maria C. Pons Monserrat



**ANNEX I**
TEMARI DE LA FASE D'OPOSICIÓ**A. PART GENERAL**

Tema 1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-vuit. Estructura i principis generals.

Tema 2. L'organització de l'Estat. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals.

Tema 4. L'administració local: principis generals. El municipi: concepte, elements, organització i competències. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'Elaboració.

Tema 5. L'organització municipal. Òrgans: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Comissions informatives i altres òrgans.

Tema 6. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents a les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències.

Tema 7. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: l'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació.

Tema 8. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds.

Tema 9. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: La terminació del procediment: L'obligació de resoldre. La falta de resolució expressa: el règim de silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 10. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: l'executiva dels actes administratius: el principi de l'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'ús. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 11. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat.

Tema 12. El personal al servei de les entitats locals. Els funcionaris públics: classes i selecció. Situacions administratives. Provisió de llocs de feina. El personal laboral: tipologia i selecció.

Tema 13. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Deure de confidencialitat. Tractament basat en el consentiment de l'afectat. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades de naturalesa penal.

Tema 14. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució.

Tema 15. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret a la informació pública. La llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

B. PART ESPECÍFICA

Tema 1. La Llei 4/2009 de Serveis Socials de les Illes Balears. El paper dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics. Els drets de la ciutadania. Prestacions i tipologia. Coordinació entre nivells.

Tema 2. Marc i conceptes jurídics bàsics de la protecció al menor: Llei orgànica 1/1996, Llei 26/2015 i Llei orgànica 8/2015.

Tema 3. Llei 9/2019 de 19 de febrer de l'atenció i els drets de la Infància i adolescència de les Illes Balears. Principis rectors, drets i deures, sistema de protecció, prevenció i participació. Organització competencial i paper dels serveis socials i dels/de les professionals de la intervenció socioeducativa.

Tema 4. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. Nivells i àmbits d'actuació. Aportacions i modificacions en matèria de violència de gènere i infància.

Tema 5. Maltractament a infants i adolescents: concepte i tipologies.



- Tema 6. Indicadors de detecció del maltractament infantil. Requisits per assenyalar l'existència de maltractament. Factors de compensació.
- Tema 7. Protocol Marc Interdisciplinari de Maltractament Infantil de les Illes Balears. Concepte, objectius i procediments. Detecció i notificació.
- Tema 8. Protocol Marc Interdisciplinari de Maltractament Infantil de les Illes Balears. Avaluació, tractament i seguiment.
- Tema 9. La intervenció en situacions de maltractament infantil des dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics. Paper del educador/a social en la detecció, notificació, valoració i seguiment de les situacions de risc de desprotecció infantil. Els agents educatius comunitaris i el seu rol en la protecció.
- Tema 10. BALORA. Eina de valoració del risc de maltractament i desprotecció. Concepte, objectius i àmbits d'aplicació. Indicadors de risc i nivells de gravetat. Procediment de valoració, registre i derivació.
- Tema 11. Actuacions i mesures de protecció davant el maltractament infantil. Situació de risc i situació de desamparament segons la normativa vigent.
- Tema 12. Pla de feina amb famílies i informe socioeducatiu. Definició, estructura i avaluació.
- Tema 13. Intervenció socioeducativa a la societat digital. Oportunitats i riscos de l'ús de les noves tecnologies i xarxes socials. Assetjaments i noves formes de violència. Estratègies de prevenció, detecció i intervenció des dels Serveis Socials i l'àmbit comunitari.
- Tema 14. El codi deontològic de l'educador/a social. Els principis deontològics de la intervenció de l'educador/a social. L'educador o educadora social en relació als subjectes de l'acció socioeducativa.
- Tema 15. Educació Afectiu-sexual. Salut afectiva i sexual. Sexualitat i conductes de risc.
- Tema 16. Els PLIA (Pla del Dret de la Infància i adolescència). Principis bàsics, criteris d'actuació, criteris metodològics, objectius, destinataris i àmbits d'actuació.
- Tema 17. Els Consells d'Infància i Adolescència Municipals. Marc Normatiu, participants i funcionament.
- Tema 18. Protocols d'absentisme escolar en educació primària i educació secundària. Descripció. Tipologies d'absentisme i nivells de risc associats.
- Tema 19. Abordatge de l'absentisme escolar des dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics. Intervenció socioeducativa.
- Tema 20. Programes d'educació compartida. Programa ALTER: Definició, objectius, destinataris, procediment i avaluació.
- Tema 21. Definició i tipus de violència de gènere. Indicadors de risc i factors associats a la violència de gènere.
- Tema 22. Intervenció socioeducativa amb població migrant: principis, necessitats i drets. Estratègies d'acollida, inclusió social i educativa, detecció de vulnerabilitats, coordinació interinstitucional i rol dels professionals de l'acció socioeducativa.
- Tema 23. L'entrevista com a instrument per a la intervenció. Elements claus, estratègies i planificació.
- Tema 24. Acció socioeducativa en l'àmbit comunitari: objectius, estratègies i instruments d'intervenció. Participació ciutadana, cohesió social, prevenció de riscos i desenvolupament comunitari. Rol del/de la educador/a social com a agent de canvi i dinamitzador/a comunitari.
- Tema 25. La prevenció de la síndrome d'esgotament professional (burn-out) i l'autocora del personal professional que treballa en serveis socials.



ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCEDIMENT SELECTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

_____ DNI núm. _____

(Nom i cognoms)

Domicili a _____ núm. _____

(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

Codi postal _____ Telèfon _____ e-mail _____

EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la **convocatòria**: _____,

(Nom de la convocatòria)

les bases de la qual van ser publicades: _____ (BOIB -data i núm.-; web municipal -data de l'anunci-, etc.).

Que reunesco totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud i que he satisfet els drets d'examen, la qual cosa acredito amb el document que s'adjunta.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Prendre part en aquesta convocatòria.

_____, ____ d _____ de 20__

[signatura]

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

1 de 1

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002

Plaça Major, 12

07650 Santanyí - Illes Balears





ANNEX III

RELACIÓ DE MÈRITS ACREDITATS PER A LA FASE DE CONCURS

_____ DNI núm. _____
(Nom i cognoms)

Domicili a _____ núm. _____
(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

CP _____ Telèfon _____ e-mail _____

EXPOS:

Que adjunt la documentació que es relaciona a continuació per a la valoració dels mèrits a la fase de concurs del procés selectiu de: _____ (Nom de la convocatòria)

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)	
a) Per serveis prestats a l'administració pública relacionats amb les tasques pròpies de la categoria convocada, en un lloc igual o similar - (0,30 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, estimant-ne la part proporcional sobre 30 dies).	PUNTUACIÓ
1.	
2.	
3.	
4.	
b) Per serveis prestats a l'empresa privada relacionats amb les tasques pròpies de la categoria convocada, en un lloc igual o similar (demostrables mitjançant certificació de l'empresa corresponent) – (0,10 punts per mes complet i, en cas de períodes inferiors a un mes, estimant la part proporcional sobre 30 dies).	PUNTUACIÓ
1.	
2.	
3.	
4.	





2. TITULACIONS ACADÈMIQUES (MÀXIM 7,5 PUNTS)	PUNTUACIÓ

3. CURSOS DE FORMACIÓ (MÀXIM 5 PUNTS) – nom del curs i hores de duració	PUNTUACIÓ

4. CONEIXEMENTS DE CATALÀ (MÀXIM 2,5 PUNTS)	PUNTUACIÓ
Certificat C1 o equivalent (1,5 punts)	
Certificat C2 o equivalent (2,00 punts)	
Certificat LA o equivalent (1,00 punts)	

PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA (MÀXIM 30 PUNTS):	
---	--

Declar que són certes les dades i la relació de mèrits al·legats en aquest document.

_____, ____ de _____ de 202__
[signatura]

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

2 de 2

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002
Plaça Major, 12
07650 Santanyí - Illes Balears

