Ajuntament de Santanyí

ANEXO I: SOLICITUD SUBVENCIÓN

ENTIDAD SOLICITANTE:

Nombre o razón social:_____

NIF.:_____

Domicilio:_____

Localidad:_____ CP.:_____

Teléfono:_____ E-mail:_____

REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Nombre y apellidos:_____

NIF.:_____

Calidad en la que interviene:_____

SOLICITA:

El otorgamiento de una ayuda para el programa de reutilización de libro de texto y material didáctico curso 2026-2027.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

1. Fotocopia del CIF de la entidad solicitante y fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte de la persona que firma la solicitud.

2. Documentación acreditativa de la representación en virtud de la cual actúa la persona que firma la solicitud. Debe acreditarse el nombramiento y la vigencia del cargo.

3. Fotocopia de los Estatutos o Acta Fundacional, si fuera necesaria.

4. Certificado bancario que acredite la cuenta corriente o la libreta en la que debe ingresarse el importe de la subvención (ANEXO II o documento análogo).

5. Certificado emitido por la secretaría con el visto bueno de la presidencia donde se haga constar que el centro participa en el Programa de reutilización de libros y material didáctico de la Consejería de Educación o gestiona por sí o a través de una asociación de padres y madres un programa con la misma finalidad. En

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

este mismo certificado o en otro certificado se hará constar el nombre y apellidos de los alumnos inscritos en el programa de reutilización de libros, así como el curso en el que están matriculados en el curso 2026/2027.

6. Declaración responsable de que las ayudas obtenidas para esta actividad no superaran individual o conjuntamente el coste ocasionado por la reutilización de libros.

Santanyí_____ de 2026

BATLIA DEL AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Información sobre el tratamiento de datos personales

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación:

Responsable: Ayuntamiento de Santanyí- Plaza Mayor, 12 – 07650 Santanyí (Illes Balears)

Delegado de Protección de Datos: dpo@ajsantanyi.net.

Finalidad: Gestionar ayudas y subvenciones.

Legitimación: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable.

Conservación: Los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable.

Destinatarios: El Responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios relacionados, así como a autoridades competentes en la materia.

Derechos: Las personas solicitantes *pueden revocar el consentimiento (si ésta es la legitimación)*, ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@ajsantanyi.net.. Se debe adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida.

Reclamación: Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears