Ajuntament de Santanyí

ANEXO I

SOLICITUD SUBVENCIÓN

ENTIDAD SOLICITANTE:

Nombre o razón social:_____
NIF.:_____
Domicilio: _____
Localidad: _____CP.:_____
Teléfono: _____ E-mail:_____

REPRESENTANE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Nombre y apellidos: _____
NIF.:_____
Domicilio: _____
Localidad: _____CP.:_____
Teléfono: _____ E-mail:_____
Intervine en calidad de: _____

SOLICITA:

La concesión de la subvención para fomentar y promover el deporte y su práctica en el término municipal de Santanyí.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

1. Fotocopia del CIF de la entidad solicitante y fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte de la persona que firma la solicitud.
2. Documentación acreditativa de la representación en virtud de la que actúa la persona que firma la solicitud. Se debe acreditar el nombramiento y la vigencia del cargo.
3. Fotocopia de los Estatutos y Acta Fundacional, si fuese necesario.
4. Certificado bancario que acredite la cuenta corriente o la libreta en que se debe ingresar el importe de la subvención (ANEXO II) o documento equivalente.
5. Declaración responsable (ANEXO III).
6. Memoria de les actividades realizadas (ANEXO IV).
7. Cuenta justificativa de la actividad realizada: Balance y relación clasificada de documentos justificativos (ANEXO V).
8. Declaraciones responsables justificativas (ANEXO VI).

Santanyí, _____ de 2026

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTANYÍ

Información sobre el tratamiento de datos personales

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación:

Responsable: Ayuntamiento de Santanyí- Plaza Mayor, 12 – 07650 Santanyí (Illes Balears)

Delegado de Protección de Datos: dpo@ajsantanyi.net

Finalidad: Gestionar ayudas y subvenciones.

Legitimación: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable.

Conservación: Los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable.

Destinatarios: El Responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios relacionados, así como a autoridades **competentes en la materia.**

Derechos: Las personas solicitantes *pueden revocar el consentimiento (si ésta es la legitimación),* ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@ajsantanyi.net. Se debe adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida.

Reclamación: Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.