Ajuntament de Santanyí

ANNEX I: SOL·LICITUD SUBVENCIÓ

ENTITAT SOL·LICITANT:

Nom o raó social:_____

NIF.:_____

Domicili:_____

Localitat:_____ CP.:_____

Telèfon:_____ E-mail:_____

REPRESENTANT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT:

Nom i llinatges:_____

NIF.:_____

Qualitat en la que intervé:_____

SOL·LICITA:

L'atorgament d'una ajuda per al programa de reutilització de llibre de text i material didàctic curs 2026-2027.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

1. Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.

2. Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.

3. Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional, si fos necessària.

4. Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (ANNEX II o document anàleg).

5. Certificat emès per la secretaria amb el vistiplau de la direcció on s'hi faci constar que el centre participa en el Programa de reutilització de llibres i material didàctic de la Conselleria d'Educació o gestiona per sí o

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

a través d'una associació de pares i mares un programa amb la mateixa finalitat. En aquest mateix certificat o en un altre certificat es farà constar el nom i llinatges dels alumnes inscrits en el programa de reutilització de llibres així com el curs al qual estan matriculats el curs 2026/2027.

6. Declaració responsable de que les ajudes obtingudes per a aquesta activitat no superaren individual o conjuntament el cost ocasionat per la reutilització de llibres.

Santanyí_____ de 2026

(Signatura)

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: Ajuntament de Santanyí- Plaça Major, 12 – 07650 Santanyí (Illes Balears)

Delegat de Protecció de Dades:dpo@ajsantanyi.net

Finalitat: Gestionar ajudes i subvencions.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.

Destinataris: El Responsable podrà comunicar a les empreses que prestin serveis relacionats, així com a autoritats competents en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants *poden revocar el consentiment (si aquesta és la legitimació),* exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades dpo@ajsantanyi.net. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears