



## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE DONES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ

### REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE DONES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ

#### PREÀMBUL O ANTECEDENTS

La Constitució Espanyola de 1978 estableix els principis fonamentals que han d'inspirar l'actuació de tots els poders públics. La igualtat esdevé, des de la Carta Magna, un valor superior de l'ordenament jurídic i un dels drets fonamentals de totes les persones. També adquireix preeminència, concretada al seu article 23, el dret de la ciutadania a participar en els afers públics. En l'article 9.2. es diu que els poders públics han de remoure tots els obstacles que dificultin l'esmentada participació de la ciutadania a la vida política, econòmica, cultural i social.

En consonància amb l'anterior, l'article 15 de l'Estatut de les Illes Balears reconeix el dret de participació de manera individual o col·lectiva en la vida política en condicions d'igualtat, i s'impel·leix els poders públics a promoure la participació en els afers públics.

Els principis inclosos a la Constitució han estat desenvolupats per la següent legislació en l'àmbit del règim local:

- En els articles 24 i 69 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'àmbit estatal
- En els articles 29, 116 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears

A la legislació autonòmica, la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, al Capítol II del Títol II, esmenta que una de les formes d'avançar cap a la igualtat entre homes i dones és amb la creació d'òrgans de coordinació i consultius. I es diu del Consell de Participació de les Dones, creat el 2008, que la seva finalitat bàsica és la d'afavorir l'associacionisme i la participació de les dones en els termes que les puguin afectar.

De tot l'anterior s'extreu que existeixen dos mecanismes per articular la participació dels ciutadans i ciutadanes en la gestió dels afers municipals:

- Creació d'òrgans de gestió descentralitzada per afavorir la participació en tots els temes d'actuació ciutadana
- Creació d'òrgans de participació sectorial per afavorir la participació en un àmbit concret de competència municipal

Fent ús d'aquests instruments que la legislació posa a l'abast dels ens locals, l'Ajuntament de Santanyí considera fonamental la creació d'un òrgan de participació sobre les qüestions municipals que afectin la realitat de les dones i les problemàtiques que pateixen. Aquest gaudirà d'un canal de comunicació



## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE DONES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ

permanent amb les institucions per tal d'incorporar els seus punts de vista tot enriquint l'activitat del municipi.

El desenvolupament d'un Consell de la Dona de Santanyí suposa una acció més que demostra el compromís actual per les polítiques d'igualtat. D'altra banda, per assegurar que les estructures que es posen en marxa tinguin una trajectòria i s'ajustin a la realitat del municipi s'han d'articular a través d'òrgans de participació àgils i dinàmics però, alhora, clars i regulats.

### 1. DEFINICIÓ

El Consell Municipal de Dones és l'òrgan de consulta i participació democràtica de les dones de Santanyí i de les seves associacions en els assumptes municipals en funció de les competències municipals establertes a la legislació vigent.

### 2. FINALITAT /OBJECTIUS DEL CONSELL DE LA DONA

El Consell Municipal de Dones de Santanyí té com a finalitats i competències: l'elaboració de propostes, informes, promoure accions, estimular la participació i impulsar la coordinació, col·laboració i cooperació de les associacions, per a fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes en tots els àmbits de la vida política, econòmica, cultural, educativa i social del municipi així com i lluitar contra la discriminació

Els objectius del Consell Municipal de Dones són:

- Crear un espai de coordinació entre les associacions i d'interlocució amb l'Ajuntament i altres institucions que treballen en l'àmbit de la igualtat de gènere i la diversitat afectiva i sexual per tal d'intercanviar informació i coneixement mutu i, si escau, promoure acords de col·laboració.
- Fomentar la participació de les dones del municipi de Santanyí, creant un espai de reflexió i debat que permeti influir en la definició dels problemes i les necessitats, en la prioritització dels recursos existents i en l'elaboració de programes i activitats municipals que incideixin en la millora de la qualitat de vida de les dones del municipi. Permetre un espai de participació a aquelles dones que, sense pertànyer a cap entitat ni ser representatives de cap col·lectiu concret, puguin aportar suggeriments a la polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva i sexual en base a la seva trajectòria personal.
- Conèixer les inquietuds i les necessitats de la ciutadania en matèria d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere i de diversitat afectiva i sexual.
- Garantir l'accés de les dones a la més àmplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals en matèria de gènere i de diversitat afectiva i sexual.



## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE DONES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ

- Integrar les visions polítiques, tècniques i ciutadanes per poder tenir una visió estratègica per fer efectiu el principi d'igualtat entre les persones i lluitar contra la discriminació, l'exclusió i la violència masclista i pels drets en tots els àmbits de la vida: política, econòmica, cultural, educativa i social en el municipi de Santanyí.
- Oferir un espai que enriqueixi la presa de decisions de l'equip de govern municipal.

### 3. FUNCIONS

Les funcions del Consell són les següents:

- Potenciar la participació de les dones en els afers municipals i donar visibilitat a la veu de les dones en el municipi.
- Conèixer i valorar les polítiques municipals, especialment, la informació, seguiment i avaluació dels diferents programes, serveis, activitats i pressupostos municipals relacionats amb les polítiques d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar un informe preceptiu al Consell de Dones en els temes següents: prèvia aprovació del pressupost destinat en matèries d'igualtat i diversitat afectiva i sexual, prèvia sol·licitud de subvencions en matèria d'igualtat i diversitat afectiva i sexual, prèvia aprovació del programa d'actuacions a desenvolupar en matèria d'igualtat i diversitat afectiva i sexual. Així com també d'altres àrees de l'Ajuntament que treballin matèries d'igualtat, fomentant el principi de transversalitat.
- Analitzar i debatre les aportacions que puguin presentar les persones membres del Consell.
- Participar en l'elaboració de propostes per a la promoció de campanyes, accions de visualització i sensibilització vers les dones.
- Assessorar i proposar elements de millora dels programes i actuacions desenvolupades per l'administració municipal en matèria de polítiques d'igualtat de gènere.
- Visibilitzar els recursos existents a nivell municipal enfocats a la igualtat d'oportunitats i a la lluita contra la discriminació.

### 4. ORGANITZACIÓ - ÒRGANS DE GOVERN – ESTRUCTURA ORGÀNICA

El Consell Municipal de Dones està integrat pels següents òrgans:



## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE DONES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ

- 1) El Plenari
- 2) La Presidència
- 3) La Vicepresidència
- 4) La Secretaria Tècnica
- 5) Les Comissions de Treball

### 5. EL PLENARI

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Dones.

El Plenari del Consell Municipal de Dones està format per:

- La Presidència: El/la Batle/essa de l'Ajuntament de Santanyí o en el regidor/a en qui delegui.
- Ciutadans/es del municipi de Santanyí a títol personal i associacions o entitats de dones i altres entitats que tinguin interès i/o que treballin en l'àmbit de la igualtat de gènere i en la diversitat afectiva i sexual.
- Les associacions de salut, culturals, educatives, esportives, juvenils i socials de Santanyí que vulguin participar. Totes han d'estar degudament inscrites en el registre o cens d'associacions de les Illes Balears.

També podran participar en les sessions del Plenari, amb l'autorització de la Presidència, les persones o entitats que pels seus coneixements i activitats relacionades amb l'àmbit de la perspectiva de gènere i diversitat afectiva i sexual hi siguin convidades on hi tindran veu, però no dret a vot.

Les persones i associacions que formin part del plenari no perseguiran en cap cas finalitats lucratives de qualsevol mena.

Cada associació serà representada com a màxim per 2 persones.

Correspon a les persones membres del Plenari:

- Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir el seu dret a vot i a expressar el sentit del vot i els motius que ho justifiquen.



## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE DONES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ

- Formular precs i preguntes.
- Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
- Exercir qualsevol d'altres funcions inherents a la seva condició.

El nomenament dels membres que formaran part del Plenari del Consell Municipal de Dones de Santanyí es realitzarà per resolució de la Presidència a proposta de les entitats, associacions o persones interessades i es donarà compte al Ple de l'Ajuntament. El Plenari serà actualitzat amb els canvis de legislatura o front a situacions excepcionals.

El cessament dels membres del plenari del Consell Municipal de Dones de Santanyí es realitzarà per resolució de la presidència a proposta de les entitats, associacions o persones interessades i es donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

El Plenari es reuneix en sessió ordinària un mínim de dues vegades a l'any i en sessió extraordinària quan ho consideri la Presidència, per convocatòria aprovada en Plenari en una sessió anterior, o a petició d'una cinquena part de les persones membres.

### 6. LA PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA

La Presidència del Consell Municipal de Dones de Santanyí correspon al/la Batle/essa o membre de l'equip de govern en qui aquest/a delegui.

Són funcions de la Presidència:

- Representar públicament el Consell.
- Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions.
- Realitzar la proposta dels components del Plenari, els nomenaments i les baixes dels membres del Consell.
- Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- Moderar els debats.
- Emetre vot de qualitat en cas d'empat (per evitar una segona votació).
- Signar els escrits oficials
- Autoritzar l'assistència al Plenari i a les comissions de treball de persones amb coneixements específics sobre el tema a tractar.



## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE DONES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ

- Garantir la presència del Consell en tots els processos participatius que s'emprenguin al municipi

La Vicepresidència del Consell Municipal de Dones correspondrà a la persona escollida per votació del Plenari per exercir com a tal amb les funcions d'acompanyar i assistir a la Presidència en totes les seves funcions, principalment, la de representació pública del Consell.

La Vicepresidència es renovarà cada vegada que hi hagi un canvi de legislatura per votació del Plenari.

### 7. SECRETARIA

La secretaria amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu.

La persona que exerceix la secretaria correspondrà a una persona de la plantilla de l'Ajuntament.

La Secretaria actuarà amb veu, però sense vot, com a secretària/ari del Plenari, sota l'autoritat de la Presidència.

Són funcions de la Secretaria:

- Realitzar i enviar les convocatòries de les reunions.
- Emetre l'acta de les sessions.
- Controlar el registre dels membres representants del Plenari del Consell Municipal, les altes i les baixes.
- Donar suport administratiu als diferents assumptes derivats dels acords.

### 8. COMISSIONS DE TREBALL

Les Comissions de Treball són grups o reunions de treball per a temes concrets que, amb caire puntual o permanent, es creen en el si del Plenari. Poden participar tant membres del Plenari com persones alienes a aquest òrgan.

Les Comissió de Treball poden ser creades de forma permanent o amb una temporalitat determinada, en funció dels temes acordats al Plenari.

En l'acord de creació d'una Comissió de treball s'establiran les seves funcions i característiques. Les seves funcions podran ser l'estudi o debat sobre aspectes concrets de les polítiques locals d'igualtat de



## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE DONES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ

gènere, l'emissió d'informes o l'emissió de propostes. Entre les seves característiques, es podrà establir un número màxim de membres per fer-les operatives.

La seva composició ve determinada per l'acord de creació, i són presidides per la Presidència del Consell Municipal de Dones o una altra persona membre en la qui delegui. Les funcions de Secretaria les desenvoluparà la Secretaria del Consell Municipal de Dones o una altra persona del Consell en que delegui.

Les comissions podran emetre informes i altre material derivat.

Les comissions de Treball permanents són les següents:

- a) Prevenció de la violència masclista- violència de gènere.
- b) Educació i cultura
- c) Salut i esports
- d) Formació, TIC i àmbit laboral
- e) Conciliació, corresponsabilitat i coeducació
- f) Urbanisme, medi ambient i habitatge.

Totes aquestes àrees tenen com eixos transversals:

-Empoderament de les dones

-Participació i cooperació

-Comunicació i visualització de la imatge de la dona.

### 9. REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN

#### SESSIONS I ACORDS

El Plenari del Consell Municipal de Dones de Santanyí celebrarà sessions ordinàries i extraordinàries.

Les sessions ordinàries se celebraran un mínim de dues vegades l'any. La convocatòria de la sessió es farà amb un màxim de 10 dies d'antelació i juntament amb la convocatòria es lliurarà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior o extraordinària si n'hi hagués alguna pendent.



## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE DONES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ

Cada associació haurà de confirmar assistència indicant el nombre de persones que assistirà (màxim 2), excepte casos justificats (i acceptació per part de la presidència).

Les sessions extraordinàries es realitzaran quan la Presidència ho consideri, per convocatòria aprovada en Plenari en una sessió anterior, o a petició d'una cinquena part de les persones membres. La sessió s'haurà de convocar amb un antelació mínima de dos dies.

El Plenari del Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal, igualment l'assistència de les persones que efectuïn les funcions de Presidència i Secretaria o qui, en cada cas, les substitueixi.

La Presidència del Plenari o Comissió, a iniciativa pròpia, a petició d'algun o alguna membre del Plenari o de la persona interessada en assistir, podrà autoritzar l'assistència a la sessió a persones alienes a la seva composició.

Aquestes tindran dret a paraula però no de vot. Aquesta circumstància es farà constar en l'acta.

El vot pot ser emès en sentit favorable, contrari o d'abstenció. Malgrat això, i degut al caràcter eminentment consultiu del Consell Municipal de Dones, s'intentarà que l'adopció dels acords sigui per consens. Si això no és possible, seran adoptats i rebutjats per majoria de vots afirmatius o negatius dels presents. En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat de la Presidència. També es podrà decidir, per majoria de les persones presents, que un assumpte quedi sobre la taula per continuar la deliberació en una propera sessió.

### ACTES

La Secretaria corresponent aixecarà acta de cada sessió de Plenari o de Comissió, on hi constarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps de la celebració, els punts principals de les deliberacions així com el contingut dels acords adoptats.

En l'acta figurarà, a sol·licitud de les respectives persones membres, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable.

Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió. No obstant, la Secretaria pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, es farà constar expressament aquesta circumstància.





## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE DONES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ

### RECURSOS

L'Ajuntament de Santanyí disposarà d'una previsió o partida pressupostària per assegurar la seva continuïtat.

L'Ajuntament de Santanyí facilitarà els locals i altres mitjans per assegurar el correcte desenvolupament de les activitats.

### INFORME ANUAL

El Consell Municipal de Dones emetrà anualment una relació de les activitats realitzades a l'any tancat i realitzarà una previsió de noves accions per a l'exercici següent.

### 10. ALTRES

La interpretació o aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats en el present Reglament que s'hi puguin observar correspon a l'Ajuntament, previ informe del Consell Municipal de Dones.

### 11. PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

L'Ajuntament de Santanyí, a través dels canals de comunicació cap a la població del municipi, informará de la constitució del Consell Municipal de Dones de Santanyí així com de la regulació en matèria de participació, com a mínim.

### 12. ENTRADA EN VIGOR I APROVACIÓ

El present Reglament entrarà en vigor un cop s'hagi aprovat al Plenari Municipal