

[Reglament municipal del servei d'ajuda a domicili \(SAD\) de l'Ajuntament de Santanyí](#)

Aprovat inicialment pel ple d'aquest Ajuntament del passat 14 d'agost, el Reglament municipal del servei d'ajuda a domicili i exposat al públic mitjançant la publicació de l'anunci corresponent en el BOIB núm. 108 de data 07-09-2002, pel termini de trenta dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, i transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat, es publica el text íntegre de l'esmentat reglament, que entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació.

Santanyí, a 18 de desembre de 2002

El batle

REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Segons l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, al municipi li correspon la potestat reglamentària dins l'esfera de les seves competències. L'article 25.2 k) atribueix al municipi la competència de la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció socials, l'article 9 de la Llei 9/87, d'acció social de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears contempla el servei d'Ajuda a Domicili (SAD) com a prestació bàsica de serveis socials i l'article 9.1 de l'Ordre de 2 de octubre de 2000 de la consellera de Benestar Social que regula el servei d'ajuda a domicili, estableix que la prestació del SAD és competència de les corporacions locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així doncs, es fa convenient regular reglamentàriament el servei social del SAD que presta l'Ajuntament de Santanyí.

Article 1. Objecte del reglament És objecte d'aquest reglament la regulació del SAD en tots els seus aspectes.

Article 2. Definició del servei d'ajuda a domicili

El servei d'ajuda a domicili és un servei municipal, públic i universal adreçat a totes aquelles persones que tenen minvada la seva capacitat individual per al seu desenvolupament en les activitats pròpies de la vida quotidiana i/o en situació de conflicte psicofamiliar i pretén estimular-ne l'autonomia, per tal que puguin continuar vivint al seu entorn familiar, desplaçant els serveis necessaris en el seu medi amb garanties d'una atenció adequada. Ben entès que aquest servei no pretén suplir en cap moment la responsabilitat de la família i

únicament ajudarà a dur a terme les tasques que l'usuari o la família no puguin fer.

La intervenció es fa en el mateix domicili de l'usuari, realitzada per personal qualificat i preparat i s'accepta voluntàriament per part de l'usuari. S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat estan en funció de les necessitats de cada usuari.

El SAD, majoritàriament, ha de tenir un caràcter temporal i transitori, i s'adreça principalment a aquelles situacions socials que no es poden atendre en cap altre servei o amb cap altre equipament.

### Article 3: Objectius

Els objectius d'aquest servei són:

-Promoure una millor qualitat de vida de les persones o grups familiars amb dificultats en la seva autonomia residents al municipi.

-Evitar l'internament en centres assistencials de les persones (infants, adults o ancians), sempre que sigui possible i desitjable de romandre en el seu entorn sociofamiliar habitual.

-Proporcionar elements formatius i estructuradors a famílies desorganitzades

o desestructurades. -Prevenir situacions de crisi familiar que perjudiquin alguns membres. -Proporcionar suport tècnic i assistencial a famílies en situació de crisi

perquè la qualitat de vida no es deteriori.

-Donar suport i desenvolupar les capacitats personals per a la integració en la convivència familiar i comunitària.

-Facilitar els mitjans necessaris que possibilitin el retorn al seu entorn natural d'aquelles persones que, per manca de recursos o per determinades circumstàncies socials, no trobaren resposta a la seva demanda en el propi hàbitat i hagueren d'abandonar-lo.

Article 4. Àmbit territorial El SAD es prestarà únicament i exclusivament dins el municipi de Santanyí.

### Article 5. Nivells d'actuació

Els objectius del SAD són fer una atenció preventiva, assistencial i educativa, segons les necessitats detectades. És, per tant, un servei adreçat a atendre situacions personals i familiars de caràcter social i no situacions de caràcter sanitari.

-L'actuació preventiva consistirà fonamentalment en l'atenció i contenció per evitar processos de deteriorament de la situació social i personal dels usuaris.

-L'actuació assistencial es realitzarà donant suport directe en diverses situacions de necessitat.

-L'actuació educativa es farà treballant canvis d'actitud i comportament que repercutiran en una millora de la qualitat de vida de l'usuari.

## Article 6. Prestacions

El SAD prestarà les activitats següents:

1-Serveis de caràcter personal: són aquelles activitats i tasques que recauen sobre el propi beneficiari i van dirigides a mantenir-ne el benestar personal i social. Entre d'altres, cal destacar: higiene personal; ajuda directa per vestir-se i menjar, control de la medicació, coordinació sanitària i mèdica, suport per a la mobilitat i companyia dintre i fora del domicili.

2-Serveis de suport social i educatiu: activitats dirigides a fomentar hàbits de conducta i adquisició d'habilitats bàsiques. Entre d'altres, cal destacar: organització econòmica i familiar i formació d'hàbits convivencials, educació per a la salut.

3-Serveis domèstics: són aquelles activitats i tasques quotidianes que es realitzen a la llar, dirigides al suport de l'autonomia personal. Entre d'altres, cal destacar les relacionades amb l'alimentació, la vestimenta i el manteniment de l'habitatge.

4-Ajudes tècniques i adaptacions a la llar: són aquelles activitats d'adaptació funcional de la llar per resoldre situacions concretes i específiques. Tendrà consideració específica la teleassistència, la qual garanteix que, davant situacions d'emergència, el beneficiari mantengui la comunicació permanent amb l'exterior i es realitzi una intervenció immediata mitjançant la mobilització de recursos existents a la comunitat, aquest servei serà objecte de un reglament específic. També hi té cabuda el condicionament de l'habitatge i adaptacions a la llar.

## Article 7. Beneficiaris del servei

La prestació del SAD té un abast comunitari, per la qual pot ser usuària tota persona i/o família que per raons físiques, psicològiques i/o socials presenti incapacitats o dificultats i necessiti, de forma transitòria o per temps indeterminat, suport per a la realització de les activitats elementals de la vida diària i especialment:

-Persones majors que visquin soles o amb altres majors o amb família, si aquesta no la pot atendre per malaltia, treball, etc.

-Persones amb problemes de mobilitat que necessitin ajuda per a desenvolupar-se.

-Famílies o nuclis convivencials amb situacions relacionals conflictives, reeducant conductes i fomentant la continuïtat de la vida familiar. -Famílies desestructurades per l'absència temporal del domicili del pare, mare o tutor, per: hospitalització, internament en centre assistencial, treball, etc. -Famílies o nuclis convivencials amb menors en situació de risc psicosocial, necessitats d'un suport temporal per assolir una millor atenció dels menors. -Persones incapacitades temporalment per realitzar les tasques bàsiques en el seu domicili.

-Persones minusvàlides tant psíquiques com físiques que amb ajuda dels serveis puguin recuperar, mantenir o ampliar els nivells d'autonomia i la integració social.

Al mateix temps, dins aquests col·lectius es tendran en compte per establir la prioritat en la concessió d'aquest servei els criteris següents: a) Grau de discapacitat física, psíquica o sensorial, amb valoració prèvia de l'organisme competent. b) Dificultats personals especials, amb valoració tècnica prèvia de la situació psicosocial de la persona.

c) Situació familiar, amb valoració prèvia de la composició de la família i del grau d'implicació d'aquesta en la contribució a la solució de la problemàtica.

d) Situació social, amb valoració prèvia de la xarxa de suport social de l'usuari.

e) Característiques de l'habitatge, amb la valoració prèvia de les condicions de l'hàbitat de l'usuari.

Article 8. Drets i obligacions dels usuaris  
1. Drets

Els usuaris tendran els drets següents:  
-Rebre el servei en condicions adequades.  
-Que sigui respectada en tot moment la seva individualitat i dignitat personals. - Ser informats puntualment de les modificacions que puguin produir-se en

el règim de la prestació. -A la intimitat i a la confidencialitat. -Exercir el seu dret de queixa conforme a les disposicions vigents. 2. Deures Els usuaris tendran les obligacions següents: -Tractar el personal adscrit al servei amb deferència i respecte. -Comunicar al personal del servei o als seus responsables qualsevol canvi

que es produxi en la seva situació personal, familiar, social i econòmica que pogués donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei i comunicar-ho amb la antelació suficient.

-Permetre l'entrada en el seu domicili quan sigui necessari per raó del servei que es presti. -Ser en el domicili particular les hores que s'han concretat per executar el pla de feina. -Informar sense amagar ni falsejar sobre

circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de la prestació. -Mantenir una actitud de col·laboració activa i conseqüent.

## Article 9. Composició del SAD

L'equip del SAD dependrà directament del regidor de serveis socials de l'Ajuntament i estarà format, com a mínim, per un treballador social i un treballador familiar.

1. Funcions del treballador social del SAD:  
- Estudi i valoració de les necessitats i dels recursos de la comunitat.  
- La informació, l'assessorament i l'orientació a la població sobre l'ajuda

a domicili i forma d'accés al servei.

- Els contactes i acords amb entitats i serveis del municipi susceptibles de captar, derivar o col·laborar amb el servei, entitats i voluntaris, en especial amb la xarxa sanitària i escolar.

- Recepció de la sol·licitud, valoració inicial de la situació. - Intervenció en els processos de seguiment i avaluació de cada cas i del

servei, en el si de l'equip. - Estimulació i potenciació de la participació ciutadana i del voluntariat. - Coordinació tècnica amb recursos de la zona, des de l'equip de serveis

socials d'atenció primària. - Realització d'estudis i anàlisi de la demanda que afavoreixi la planificació

de les necessitats. - Coordinació de tots els professionals al servei del SAD. - Reunions de seguiment amb treballadors familiars. - Intervenció en els processos de seguiment i avaluació de cada cas. - Elaboració de propostes de formació interna i reciclatge de l'equip.

2. Funcions dels treballadors familiars.  
Els treballadors familiars han de participar en les sessions de l'equip que es creguin convenientes

coordinadament i corresponsablement.

Correspon als auxiliars d'ajuda a domicili l'execució del pla de treball acordat pel SAD en el medi dels usuaris. Aquest podrà ser assistencial, preventiu, orientatiu, de suport, o educatiu.

- Funció d'assistència personal i domèstica:  
· Higiene personal  
· Suport per a les mobilitzacions  
· Comprar, cuinar ...  
· Neteja de la llar, roba, d'utensilis...  
- Funció preventiva:

- Control del règim alimentari, d'administració de medicaments, etc.
- Incentivar el control de vacunacions d'infants.
- Observar i comunicar el comportament psicològic dels membres de la

família. · Educar per al compliment correcte dels tractaments mèdics de les

malalties dels membres de la família. · Informar i donar suport per accedir als recursos comunitaris. · Detectar problemes d'integració educativa i intervenció en els problemes

de marginació.

- Específicament, detecció de possibles maltractaments físics, emocionals, negligència o de situacions de clara incompetència parental amb menors i dels fills cap als pares.

- Funció d'orientació:
  - Modificació d'hàbits de neteja i d'alimentació.
- Organització i economia familiar:
  - Entrenament d'habilitats de caràcter domèstic, personal i social.
  - Implicar la família en la col·laboració en les tasques quotidianes i facilitar-li la manera més senzilla de dur-les a terme en funció de la situació personal o

familiar. · Orientar a la família en la planificació de l'economia familiar. -  
 Relacions convivencials: · Ajudar la família a definir els rols paterns i l'assumpció de responsabilitats. · Ajudar la família a desenvolupar actituds positives i d'integració i

col·laboració mútua. · A conèixer, utilitzar i participar en el centres i serveis d'interès social. · Estimular el pares en el suport dels fills en el procés escolar. · Ajudar als pares a modificar les respostes cap als seus fills, de manera que

això afavoreixi una més adequada resolució de conflictes paternofiliais. -Dins de l'equip: · Participar en el disseny del projecte individual. · Participar en el disseny de les tècniques i estratègies de motivació de les

persones usuàries. · Participar en el seguiment del servei, facilitant informació sobre l'evolució del cas.

Article 10. Condicions d'admissió dels beneficiaris Podran sol·licitar el SAD les persones i/o famílies que compleixin les

condicions següents: -Residir o estar empadronat al municipi. -Trobar-se en situació en la qual no els és possible la realització d'activitats

habituals o en situacions de conflicte psicofamiliar per alguns dels seus membres.

Article 11. Tramitació del servei

1. Les sol·licituds per rebre el servei del SAD es faran al regidor d'afers socials de l'Ajuntament o al treballador social del servei, seguint el procediment següent:

-Recepció de la demanda que efectua l'usuari o una altra persona que coneix la situació.

-Valoració de la demanda i de la necessitat efectiva de l'aplicació del servei del SAD (grau d'incapacitat física, psíquica i social del sol·licitant, situació i composició familiar, aspectes socials, etc.). Per això, es realitzarà una visita al domicili per aconseguir un major grau de coneixement de la situació.

-Elaboració d'una proposta de projecte d'intervenció individual. -Concretar amb l'usuari i/o la família el pla de feina que s'hagi de desenvolupar.

-Avaluació: s'haurà de supervisar si la intervenció es troba amb algun problema i s'haurà de mesurar el grau de consecució dels objectius que s'hagin proposat, al grau de satisfacció de l'usuari i de les incidències sorgides.

2. Amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI de l'usuari.
- Targeta sanitària i informe del metge d'atenció primària.
- Justificació dels ingressos de l'usuari i de la unitat familiar.
- Certificat de minusvàlua de l'IBAS.
- Qualsevol altra que es consideri necessària en funció de les característiques

del nucli de convivència.

## Article 12. Baixes

Les baixes podran ser temporals o definitives, depenent de la causa que la determini.

Les causes de la baixa de la prestació del SAD seran:

-Per renúncia de la persona beneficiària.

-La resolució de la situació objecte de la prestació: compliment dels objectius fixats.

-La defunció de l'usuari.

-El canvi de municipi de residència.

-L'incompliment dels acords (tècnics, econòmics).

-La manca de col·laboració de l'usuari i la família beneficiària.

-La modificació de la situació que va determinar l'inici del servei.

-L'ocultament o la falsetat en les dades que s'havien tingut en compte per a la concessió del servei.

-L'ingrés hospitalari i/o residencial de l'usuari.

-Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.

#### Article 13. Preus de la prestació

El servei serà sempre gratuït quan el presti el personal propi de l'Ajuntament, excepte que per resolució de la Batlia se n'acordi el contrari.

Quan es presti a través d'empresa o entitat adjudicatària es regirà per l'acordat (fórmules de baremació respecte dels ingressos de la unitat familiar) amb dita entitat.

#### Article 14. Avaluació del SAD

Anualment s'elaborarà una memòria que reflecteixi la situació del servei, la qual constarà, com a mínim de:

- a) Volum i característiques de la demanda.
- b) Nombre de persones usuàries i característiques d'aquestes.
- c) Activitats desenvolupades en cada actuació bàsica.
- d) Hores de SAD directes amb les persones usuàries.

e)Anàlisis de costos.