

REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Segons l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, al municipi li correspon la potestat reglamentària dins l'esfera de les seves competències. L'article 25.2 k) atribueix al municipi la competència de la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció socials, l'article 9 de la Llei 9/1987, d'acció social de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears contempla el servei d'Ajuda a Domicili (SAD) com a prestació bàsica de serveis socials, l'article 9.1 de l'Ordre de 2 de octubre de 2000 de la consellera de Benestar Social que regula el servei d'ajuda a domicili, estableix que la prestació del SAD és competència de les corporacions locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'article 8 de l'esmentada ordre considera la teleassistència com a ajuda tècnica específica dins el SAD, així doncs, es fa convenient regular reglamentàriament el servei de teleassistència que presta l'Ajuntament de Santanyí.

Article 1. Objecte del reglament

És objecte d'aquest reglament la regulació del Servei de Teleassistència Domiciliària en tots els seus aspectes.

Article 2. Definició del servei d'ajuda a domicili El servei de Teleassistència Domiciliària és un servei que, a través de la línia telefònica i amb un equipament de comunicacions i informàtica específic, permet que les persones usuàries, davant situacions d'emergència o d'altres i solament pitjant un botó que porten damunt constantment i sense molèsties, puguin entrar en contacte verbal les 24 hores del dia amb una central atesa per personal amb una formació específica per donar la resposta adequada a la crisi presentada. Aquest servei està indicat per a aquelles persones que per motius de salut, invalidesa o aïllament, requereixen atenció continuada, i que necessitin o puguin necessitar ajuda urgent.

És un servei que permet intervenir en cas d'urgència en el propi domicili de la persona usuària, que està operatiu les 24 hores els 365 dies a l'any, i que proporciona a la persona beneficiària un sentiment de tranquil·litat i seguretat.

Article 3. Àmbit territorial

El servei de Teleassistència Domiciliària es prestarà únicament dins el municipi de Santanyí.

Article 4. Objectius del servei

El servei de Teleassistència Domiciliària és un servei d'assistència a domicili a través de telèfon, ideat per prestar una atenció immediata i permanent i proporcionar una resposta eficaç davant qualsevol incidència o situació d'emergència.

El servei de Teleassistència Domiciliària va adreçat principalment a persones que viuen soles o que tenen una major necessitat d'ajuda a la llar tant en l'àmbit físic com de comunicació. També s'adreça a persones que per la seva situació necessiten un suport en cas d'emergència.

Article 5. Beneficiaris

Per ser beneficiaris d'aquest servei, a més de ser residents, a aquest municipi hauran de pertànyer a algun dels col·lectius següents, per ordre de prioritats:

- ✓ Persones majors de 85 anys.
- ✓ Persones majors de 65 anys que visquin soles.
- ✓ Persones majors de 65 anys dependents.
- ✓ Persones amb minusvàlua física o psíquica.

Queden excloses les persones que pateixin malalties neurològiques degeneratives que afectin greument les capacitats intel·lectuals o trastorns mentals o psicològics severos.

Al mateix temps, dins aquests col·lectius s'estableixen els següents **critèris de prioritats**, que seran avaluats pel treballador social en l'informe previ a la resolució de l'expedient:

- Malaltia.
- Grau i estat de salut.
- Situació de risc social.
- Situació sociofamiliar.
- Residència.
- Situació d'aïllament.
- Ingressos econòmics de la unitat familiar.

Article 6. Drets i deures dels usuaris

Els usuaris del servei de teleassistència tendran els següents **drets**:

- a) Rebre el servei en condicions adequades.
- b) Rebre un tracte de deferència i respecte dins la relació que mantingui amb els professionals del servei.
- c) Rebre informació puntual de les modificacions que puguin produir-se en el règim de la prestació del servei.

- d) A la intimitat i a la confidencialitat.
- e) Exercir el seu dret de queixa conforme a les disposicions vigents.

Els usuaris del servei tendran les **obligacions** següents:

- a) Atendre puntualment el pagament de la quantia al seu càrrec i que tingui establert per raó del servei.
- b) Tractar el personal adscrit al servei amb deferència i respecte.
- c) Comunicar qualsevol anomalia que pugui sorgir en la prestació del servei.
- d) Permetre l'entrada al seu domicili quan sigui necessari per raó del servei que es presti.
- e) Fer un ús correcte de l'aparell.
- f) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la situació personal, familiar, econòmica i de salut.
- g) Retornar l'aparell de terminal de teleassistència a l'Ajuntament immediatament després de produir-se baixa al servei.

Article 7. Tramitació del servei

1. Les sol·licituds per rebre el servei de Teleassistència es faran al treballador social del servei, i se seguirà el procediment següent:
 - ✚ Recepció de la demanda que efectua l'usuari o una altra persona que coneix la situació.
 - ✚ Valoració de la demanda i de la necessitat efectiva de l'aplicació del servei segons els criteris establerts a l'article anterior.
2. Amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:
 - ✚ Fotocòpia del DNI del l'usuari.
 - ✚ Tarjeta sanitària i informe del metge d'atenció primària.
 - ✚ Justificació dels ingressos de l'usuari i de la unitat familiar.
 - ✚ Certificat de minusvàlua de l'IBAS, si n'és el cas.
 - ✚ Qualsevol altra que els responsables del servei considerin necessari.

Article 7. Preus de la prestació Els beneficiaris del servei hauran de pagar una quantitat mensual d'acord amb la següent baremació que s' efectua segons els seus ingressos.

Article 8. Baixes

Les baixes podran ser temporals o definitives, depenent de la causa que la determini.

Les causes de la baixa del servei de teleassistència seran:

- ✚ Renúncia de la persona beneficiària.
- ✚ La defunció de l'usuari.
- ✚ El canvi de municipi de residència.
- ✚ Modificació de la situació (econòmica, sanitària, etc.) que va determinar l'inici del servei.
- ✚ L'ocultament o falsedat en les dades que s'havien tengut en compte per a la concessió del servei.
- ✚ Incompliment de les condicions establertes per a l'ús del servei.
- ✚ L'ingrés hospitalari i/o residencial de l'usuari.
- ✚ Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.