

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÓMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER DUR A TERME L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE PERRUQUERIA DEL CENTRE D'ESTADES DIÛRNES DE S'ALQUERIA BLANCA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**I. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del present contracte l'explotació del servei de perruqueria del Centre d'Estades Diürnes de s'Alqueria Blanca de l'Ajuntament de Santanyí.

Aquest contracte es considera un contracte administratiu especial d'acord amb el que disposa l'article 19.1, paràgraf b) de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractació del sector públic (d'ara endavant LCSP), per la qual cosa és regirà pel que estableix aquest plec, el plec de clàusules tècniques i les disposicions a les que es facin referència.

**II. DESCRIPCIÓ DEL BÉ SUCCECTIBLE D'EXPLOTACIÓ**

L'immoble on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte està ubicat al primer pis de l'edifici anomenat "Sa Residència" situat al carrer del mateix nom a la localitat de s'Alqueria Blanca del municipi de Santanyí.

L'espai dedicat a perruqueria consisteix en una petita sala separada de la resta de les dependències de 13,18 m2.

Valor estimat de l'espai destinat a perruqueria objecte del contracte aprox: 27.678 euros.

**III. LLEI DEL CONTRACTE**

Constitueix normativa aplicable a aquest contracte:

- La Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.
- La Llei 33/2003 de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007.
- Aquest plec de condicions administratives particulars.

#### **IV. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà vigència des de la data de la signatura del contracte fins un any després, i serà prorrogable anualment per mutu acord de les parts fins a un màxim total de 4 anys, inclosa la durada inicial i les pròrrogues.

En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de continuar prestant el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, per un termini màxim de 6 mesos, des de la data de l'extinció.

#### **V. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament no assegura a l'adjudicatari/a una recaptació o rendiment mínim. Per tant, aquest contracte regeix plenament el principi "a risc i ventura" del/de la contractista que assumeix també, tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament tampoc no avalarà, en cap cas, els emprèstits o operacions de crèdit que pugui concertar el/la contractista per finançar les instal·lacions per l'explotació objecte d'aquest contracte.

#### **a) Explotació del servei de perruqueria.**

El contractista explotará els serveis de perruqueria al seu propi risc i ventura.

El contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtengui per a la prestació dels diferents serveis.

Els preus màxims autoritzats que podrà cobrar el contractista als usuaris del centre d'estades diürnes i a les persones majors associades a qualsevol associació de gent gran del municipi de Santanyí, seran els següents:

##### - Serveis:

Rentar i marcar amb assecador de mà.....	7,50,- euros
Rentar i marcar amb assecador de peu.....	6,50,- euros
Tallar els cabells.....	8,00,- euros
Rentar, tenyir i marcar .....	20,00,- euros
Permanent completa sense tallar els cabells .....	22,00,- euros
Permanent completa amb tallat els cabells .....	19,25,- euros
Tenyir.....	10,00,- euros

( Aquests preus inclouen suavitzant i laca)

Depilació facial ..... 3,00,- euros

##### - Productes:

Plis normal .....	2,00,- euros
Plis color .....	3,00,- euros
Plis vitamines .....	4,00,- euros

Aquests preus màxims podran ser millorats a la baixa pel contractista en la seva proposició econòmica.

El contractista tindrà llibertat de fixar els preus per als altres clients.

#### **b) Cànon a favor de l'Ajuntament**

El contractista abonarà una taxa per a l'autorització privativa del domini públic objecte de la concessió que, com a mínim, consistirà en l'import de 400 euros anuals. Aquest import mínim podrà ser millorat pels licitadors en les seves proposicions econòmiques.

Aquest mínim haurà de fer-se efectiu a la Tresoreria Municipal en firmar el contracte i, si escau, en firmar les pròrrogues.

L'import mínim del cànon a satisfer pel contractista a l'Ajuntament serà actualitzat anualment, amb l'increment de l'IPC de l'any anterior.

Els preus establerts en aquest plec pels diferents serveis de perruqueria, també podran ser actualitzats anualment en el mateix percentatge de variació contemplat pel cànon.

### **VI. SUPERVISIÓ I CONTROL**

Correspon a la batlia de l'Ajuntament, o a la persona en qui delegui, la supervisió i control del contracte.

### **VII. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE A LA CONCESSIÓ**

La persona contractista estarà obligada a complir, a més de les obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques, les condicions següents:

- 1- Explotar el servei de perruqueria al seu propi risc i ventura.
- 2- Haurà de tenir oberta la perruqueria al manco en els dies i horaris que es detallen a continuació:

- Dilluns a divendres:

Matins: de 9 a 13 hores.

Tardes: de 16 a 18 hores.

Dissabtes 9,30 a 12,30 hores

3- Respectar en tot moment els preus màxims autoritzats per servei.

4- Pagar el cànon de la concessió en les condicions i terminis establerts en el contracte.

5- Reservar un matí setmanal per realitzar serveis als usuaris del Centre d'estades diürnes.

6- S'obliga especialment a tenir bon tracte amb les persones usuàries de la perruqueria.

7- A tenir en perfectes condicions higièniques l'espai on s'ubica de la perruqueria i el passadís que va dels ascensors i l'escala a l'esmentada perruqueria.

8- El concessionari contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat. Aquest requisit l'haurà d'acreditar abans de la signatura del contracte administratiu.

9- El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetlar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. L'Ajuntament podrà inspeccionar la perruqueria periòdicament, per comprovar el compliment d'aquest requisit.

10- Exposar, a un lloc visible al públic, els preus, tant per als usuaris del centre d'estades diürnes i els membres de les associacions de gent gran del municipi de Santanyí, com per als altres usuaris.

11- El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris de la perruqueria anirà a càrrec de l'adjudicatari.

12- Si es produeixen perjudicis a les persones usuàries derivades de l'exercici de l'activitat, especialment a causa de l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, el concessionari és l'únic responsable en tots els ordres, amb la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat.

13- El concessionari haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció als plecs de condicions, amb la deguda diligència i assumint, entre d'altres, les obligacions següents:

- Comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.

- Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades de la concessió.

- Garantir el seguiment de la correcta atenció als usuaris.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei superior a 24 hores.
- Comunicar per escrit al regidor/-a responsable d'afers socials, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

### **VIII. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE AL SEU PERSONAL**

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari, la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

- L'empresari contractista és obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a aquest contracte, en cas que sigui requerit per això.
- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcionarial.
- En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.

### **IX- POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes als articles 194 i 195 de la LCSP, ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i només es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui

## **X. INFRACCIONS I SANCIONS**

1. El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, amb l'audiència prèvia del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

2. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, amb la qual cosa l'Ajuntament s'exclou de qualsevol responsabilitat.

3. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

4. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà requerir el compliment del contracte o acordar-ne la resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.

- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

5. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte per al seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació les haurà de resoldre.

#### INFRACCIONS:

- Tendrà la consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

- Tendran consideració de faltes greus:

- a) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que n'ocasioni perjudicis o distorsió.

- b) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

- c) El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reünís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

- d) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

- Tendran la consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- a) L'abandonament del servei sense causa justificada.

- b) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.

- c) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.

- d) El cobrament als usuaris de preus superiors als prevists en aquest plec de clàusules.

- e) La manca de pagament del cànon per la concessió demanial per a l'exploració del servei de perruqueria.
- f) L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- g) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

#### **SANCIONS:**

- a) La comissió d'una infracció considerada com a falta lleu, podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, de multa de 60 a 300 euros.
- b) La comissió d'una infracció considerada com a falta greu podrà lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de multa de 301 a 1200 euros.
- c) La comissió d'alguna infracció considerada com a falta molt greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció entre 1.201 a 2.000 euros, i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, si escau.

#### **XI. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

Són causes de resolució del contracte les que estableix l'article 206 de la LCSP.

El contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- L'acompliment del termini establert en el contracte.
- La resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials del contracte; a títol enunciatiu, donar lloc a l'extinció del contracte, per causes imputables al concessionari, l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:
  - L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present plec de condicions i d'altres disposicions aplicables.
  - La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei.
  - L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de seguretat social.

- No iniciar el servei en el termini previst.
  - Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o lleis penals especials.
  - La reiteració en la comissió de tres faltes greus.
  - La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual.
- Tanmateix això en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, en els seus successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament de Santanyí.
- No prestar l'adjudicatari directament el servei.

## **XII. SOTS CONTRACTACIÓ**

La sotscontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i, a més haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.

## **XIII. PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL**

El contractista serà responsable de totes les reclamacions relatives a la propietat intel·lectual, industrial i comercial dels materials, subministraments, procediments i equip utilitzat en l'execució del contracte, i haurà d'indemnitzar l'Administració en tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que, eventualment, puguin dirigir-se en contra de l'Ajuntament.

## **XIV. EMPRESES LICITADORES**

Poden presentar propostes les persones físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera la LCSP com a prohibitives per contractar.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris de conformitat amb l'art. 48 de la LCSP. Cada empresari dels que compon l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents d'aquest plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

## **XV. PROPOSICIONS: DOCUMENTACIÓ**

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili, telèfon **i obligatòriament un FAX O DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS**. La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

A aquest sobre A, que es presentarà amb la rúbrica "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE PERRUQUERIA DEL CENTRE D'ESTADES DIÛRNES DE S'ALQUERIA BLANCA", s'hi hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:

#### **1) Persones físiques**

Fotocòpia del DNI degudament compulsada.

#### **2) Persones jurídiques**

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

#### **3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa o indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

#### **4) Poder i validació**

##### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

##### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

##### **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

#### **5) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà de declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació dintre del termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la rebuda del requeriment de certificats positius emesos per l'AEAT i de la Seguretat Social.

## 6) Solvència del contractista

Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Acreditació de la solvència econòmica i de la solvència tècnica

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** l'empresari podrà acreditar-ho per un o varis dels mitjans següents:

- Certificat d'una entitat bancària on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas l'Ajuntament l'haurà de considerar suficient, en cas contrari el licitador serà exclòs de la licitació.

Pel que fa a l'acreditació de la **solvència tècnica**, l'empresari l'haurà d'acreditat mitjançant la presentació dels documents següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys.
- Experiència amb un servei semblant, especificant el temps i lloc.
- A més, el licitador podrà incloure qualsevol altre document que trobi que pot ajudar a reconèixer la seva capacitat per dur a bon termini aquest contracte.

**En tot cas s'ha de tenir en compte que els licitadors per poder ser admesos a aquesta licitació hauran d'acreditat un any d'experiència professional en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte. Si es tracte d'una persona jurídica haurà d'acreditat que el contracte l'executarà un treballador/a amb aquesta experiència.**

Si la Mesa de contractació estima que la persona o entitat licitadora no justifica la suficient solvència econòmica o professional les podrà excloure del procés de licitació motivadament.

### **7) Garantia provisional**

No s'exigeix cap tipus de garantia provisional per participar a aquesta licitació.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tenguin caràcter d'autèntiques, conforme a la legislació vigent.

## **SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

A aquest sobre B, que es presentarà amb la rúbrica "OFERTA ECONÒMICA PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE PERRUQUERIA DEL CENTRE D'ESTADES DIÛRNES DE S'ALQUERIA BLANCA", ha de contenir:

- 1) La proposta per puntuació de l'apartat corresponent a l'oferta econòmica dels preus màxims autoritzats que podrà cobrar el contractista als usuaris del centre d'estades diürnes i a les persones majors associades a qualsevol associació de gent gran del municipi de Santanyí, que tindrà el següent model:

*“Sr./Sra: .....amb DNI núm.  
..... natural de ..... província de ....., major  
d'edat, que viu a..... al carrer  
..... telèfon ..... actuant en nom (propí o  
de l' empresa a qui representa), manifesta que els preus que cobrarà als usuaris del centre  
d'estades diürnes i a les persones majors associades a qualsevol associació de gent gran*

del municipi de Santanyí, en cas de ser adjudicatari del servei de perruqueria seran els següents:

- Serveis:

Rentar i marcar amb assecador de mà..... - euros

Rentar i marcar amb assecador de peu..... - euros

Tallar els cabells..... - euros

Rentar, tenyir i marcar ..... - euros

Permanent completa sense tallar els cabells ..... - euros

Permanent completa amb tallat els cabells ..... - euros

Tenyir..... - euros

( Aquests preus inclouen suavitzant i laca)

Depilació facial ..... - euros

- Productes:

Plis normal ..... - euros

Plis color ..... - euros

Plis vitamines ..... -euros

Santanyí a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Firma “

2) La proposta econòmica, redactada d'acord amb el següent model:

«Sr./Sra: .....amb DNI núm.  
..... natural de ..... província de ....., major  
d'edat, que viu a..... al carrer  
..... telèfon ..... actuant en nom (propí o de  
l' empresa a qui representa), manifesta que, de conformitat amb tots els requisits i

condicions que s'exigeixen en el plec de condicions administratives particulars i en el plec de clàusules tècniques del contracte PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE PERRUQUERIA AL CENTRE D'ESTADES DIÛRNES DE S'ALQUERIA BLANCA i en la representació que ostenta es compromet a abonar com a cànon a favor de l'Ajuntament un TOTAL ANUAL de .....(indicar la quantitat en lletres i números).....euros.

Lloc, data i signatura del proponent”

**SOBRE «C»  
DOCUMENTACIÓ REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ  
PONDERABLES A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR I ALTRA  
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

A aquest sobre C, que es presentarà amb la rúbrica “DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE PERRUQUERIA AL CENTRE D'ESTADES DIÛRNES DE S'ALQUERIA BLANCA ", ha de contenir:

Aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte per realitzar la puntuació d'acord amb els criteris de valoració ponderables mitjançant judicis de valor d'acord amb l'apartat XVII d'aquest plec de condicions.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

**3. Lloc de lliurament**

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre general de l'Ajuntament, de les 9'00 hores a les 14'00 hores, durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

## **XVI. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació estarà integrada per:

- Miquel Vidal Vidal, batle de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Llorenç Galmés Verger, 1er. tinent de batle.

- Els vocals, que seran:

- Maria Pons Monserrat, regidora de gent gran i salut, o en cas de substitució, Pilar Más Seguí, tinent de batle de l'Ajuntament.
- Pedro Herrero Moya, secretari-interventor de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Guillermo Mascaró Llinás, TAE de l'Ajuntament.
- Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal, o en cas de substitució, Joan Prohens Vicens, arquitecte tècnica municipal

- Irene Corrales Pascual, arquitecte tècnica municipal o en cas de substitució, Joan Prohens Vicens, arquitecte tècnica municipal.

- Secretari, que serà l'assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament o el funcionari que designi el secretari de l'Ajuntament.

## **XVII. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Per a l'adjudicació del present contracte, es tendran en compte els següents requisits, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

### **A. Criteris quantificables automàticament ..... fins a 70 punts**

Els preus màxims autoritzats que podrà cobrar el contractista als usuaris del centre d'estades diürnes i a les persones majors associades a qualsevol associació de gent gran del municipi de Santanyí, seran els següents:

1- L'oferta econòmica dels preus màxims autoritzats que podrà cobrar el contractista als usuaris del centre d'estades diürnes i a les persones majors associades a qualsevol associació de gent gran del municipi de Santanyí.....fins a 40 punts.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que es presenti amb una major reducció global en els preus màxims estipulats a aquest plec que pot cobrar el contractista als usuaris del centre d'estades diürnes i a les persones majors associades a qualsevol associació de gent gran del municipi de Santanyí. A les demés ofertes se les valorarà proporcionalment, corresponent 0 punts als preus màxims d'aquest plec.

2- La millora del cànon .....fins a 30 punts.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que es presenti amb un cànon major a favor de l'Ajuntament. A les demés ofertes se les valorarà proporcionalment, corresponent 0 punts al cànon mínim exigint en aquest plec.

**B. Criteris ponderables a través d'un judici de valor ..... fins a 30 punts**

1- Aspectes que a criteri tècnic puguin ser considerats com elements de qualitat del servei, especialment relacionats amb el tractament de persones grans (cursets, estudis, etc.)..... de 0 a 15 punts.

Es valorarà de manera proporcional d'acord amb les hores de formació realitzades.

2- Haver realitzat l'empresari o el personal que en depengui, cursos d'especialització de la professió.....de 0 a 15 punts.

Es valorarà de manera proporcional d'acord amb les hores de formació realitzades.

L'acreditació dels esmentats punts s'efectuarà amb documentació suficient que justifiqui que el licitador reuneix els requisits exigits en aquests punts.

La valoració dels documents que s'aportin i en conseqüència l'adjudicació del contracte, atindrà la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors, i aquest Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació. La documentació que aportin els licitadors haurà de ser original o còpies autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

**XVIII. OBERTURA DE PLIQUES I ADJUDICACIÓ**

La mesa de contractació es constituirà el següent dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12'00 hores, a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Santanyí, o en un altre dia si no fos possible, i procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa que continguin.

Si fos necessari, la mesa concediria un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregís els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura en sessió pública dels sobres «C», que contenen els criteris ponderables a través d'un judici de valor.

Si es detectessin errors o omissions en la documentació presentada en el sobre «C», la Mesa concediria per a esmenar-les un termini inferior a set dies, d'acord l'article 27 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Després de la lectura de les citades proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Una vegada que la Mesa hagi valorades les ofertes del sobre «C», es reunirà de nou en sessió pública i donarà a conèixer la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

Atesa la valoració dels criteris ponderables a través d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris ponderables de forma automàtica (Sobre «B»), la mesa de contractació proposarà l'adjudicatari provisional del contracte.

L'adjudicació provisional del contracte s'ha d'efectuar en el termini de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar-la als licitadors i publicar-la en el BOIB i en el perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

## **XIX. GARANTIA DEFINITIVA**

Qui resulti adjudicatari provisional del contracte ha de constituir una garantia de 830,00 euros.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes que contempla la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

## **XX. ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la oferta més avantatjosa, aquesta adjudicació serà comunicada a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractista.

## **XXI. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ**

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tendran preferència en l'adjudicació les ofertes que hagin obtingut més puntuació en l'apartat núm. A.1 dels criteris de valoració.

En cas de continuar l'empat, tindrà preferència la proposta que hagi obtingut més puntuació en l'apartat núm. B.1

Si encara continua l'empat tindrà preferència la que hagi estat abans presentada en el Registre General de la Corporació.

## **XXII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant d'acord amb el que estableix la LCSP i sempre que la persona o entitat adjudicatària hagi presentat la documentació corresponent i hagi formalitzat la garantia definitiva.

### **XXIII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions d'aquest plec de condicions i els art. 255 i següents de la LCSP.

### **XXIV. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tenguí accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estiguin exposades.

2. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte

de cessió difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

3. Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

4. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

## **XXV. DESPESES DE PUBLICACIÓ A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i l'anunci de licitació en el BOIB, així com també els anuncis d'adjudicació i els que corresponguin segons la normativa legalment aplicable.

## **XXVI. RÈGIM JURÍDIC**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb el que

disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i seran sempre competents els Jutjats i Tribunals de Mallorca.