



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL TEATRE PRINCIPAL DE SANTANYÍ

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte la contractació per a l'explotació del servei de bar al Teatre Principal de Santanyí.

Aquest contracte es considera un contracte administratiu especial d'acord amb el que disposa l'article 19.1, paràgraf b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), per la qual cosa és regirà pel que estableix aquest plec, el plec de clàusules tècniques i les disposicions a les que es facin referència.

II. DOMINI PÚBLIC ON ES DESENVOLUPARÀ EL CONTRACTE

L'explotació del servei objecte del contracte es desenvoluparà a l'edifici de titularitat municipal del Teatre Principal de Santanyí, situat al carrer Bisbe Verger núm. 38 de Santanyí.

S'adjunta un plànol de l'edifici.

III. LLEI DEL CONTRACTE

Constitueix normativa aplicable a aquest contracte, principalment:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP).
- El Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP).
- La Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- La Llei 33/2003 de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars i tècniques.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència de la contractació serà La duració d'aquest contracte serà de 2 anys des de la firma de la seva formalització, prorrogable per mutu acord de les parts per 2 anys més.

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, per un termini màxim de 6 mesos des de la data de l'extinció.

V. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contractista percebrà com a retribució pròpia:

- 1) El que obtengui de l'explotació del bar del Teatre Principal de Santanyí.
El contractista explotarà els serveis de bar al seu propi risc i ventura. Tendrà llibertat de fixar els preus dels productes que tenguí a la venda al bar, però en cas que l'Ajuntament observàs preus abusius per damunt dels preus de mercat, podrà requerir el contractista perquè els redueixi i en cas de no fer-ho l'Ajuntament podrà posar els preus motivadament.
- 2) La part de la recaptació de la taxa per a l'assistència a l'exhibició i projecció de pel·lícules, obres de teatre, espectacles i activitats culturals que es realitzin al teatre Principal de Santanyí i estiguin organitzades per l'Ajuntament, que resulti d'aquest concurs.

Una de les obligacions del contractista consistirà a realitzar la recaptació de la taxa per a l'assistència a l'exhibició i projecció de pel·lícules, obres de teatre, espectacles i activitats culturals al teatre.

Així el contractista serà dipositari de l'import recaptat i l'haurà de lliurar íntegrament a la Tresoreria Municipal el dia hàbil següent al de la recaptació (els dissabtes no s'entendran hàbils a aquest efecte). Posteriorment, i una vegada cada mes, l'Ajuntament realitzarà una liquidació a favor del contractista d'acord



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

amb la part de la recaptació de la taxa per a l'assistència a l'exhibició i projecció de pel·lícules, obres de teatre, espectacles i activitats culturals al teatre, que resulti d'aquest concurs i li abonarà, prèvia la presentació de la factura corresponent.

Així mateix, cal tenir en compte que:

- El contractista, a més de complir amb totes les obligacions que s'estableixen en aquests plecs, haurà de tenir el bar obert durant el desenvolupament de totes les activitats abans esmentades.
- Que la programació de les activitats a organitzar per l'Ajuntament serà programada de forma mensual i l'Ajuntament la facilitarà al contractista, al manco en 7 dies d'antelació.
- El contractista exercirà el control d'activitats vandàliques o poc adequades al recinte del teatre.

Els percentatges que tenguí dret a percebre el contractista sobre la taxa per a l'assistència a l'exhibició i projecció de pel·lícules, obres de teatre, espectacles i activitats culturals al teatre, que resultin d'aquest concurs, no s'aplicaran quan l'Ajuntament organitzi qualsevol activitat i sigui gratuïta per al públic en general.

VI. SUPERVISIÓ I CONTROL

Correspon a la batlia de l'Ajuntament, o a la persona en qui delegui, la supervisió i control del contracte.

VII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a complir les condicions següents:

1. Explotar el servei de bar al seu propi risc i ventura.
Tot i això, haurà de tramitar tots els permisos i llicències necessàries per poder exercir l'activitat
2. A equipar el bar del Teatre, mitjançant l'adquisició de tots els mobles i estris que siguin necessaris pel seu normal funcionament.
3. A realitzar la recaptació de la taxa per a l'assistència a l'exhibició i projecció de pel·lícules, obres de teatre, espectacles i activitats culturals al teatre i a lliurar-la íntegrament a la Tresoreria Municipal el següent dia hàbil (els dissabtes s'entenen inhàbils a aquest efecte).



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

4. Prestar el servei de bar al manco quan es duguin a terme sessions de cinema i obres de teatre i quan ho estableixi la Batlia o la Regidoria de Cultura.
5. El contractista s'obliga a tenir bon tracte amb les persones usuàries.
6. El contractista estarà obligat a tenir en perfectes condicions higièniques l'espai on s'ubica el bar i tot l'edifici del Teatre. El contractista, a més d'ocupar-se de la neteja de l'espai on s'ubica el bar, també s'haurà d'ocupar de la neteja de les altres dependències del Teatre. Cal recalcar l'obligació de la neteja de la sala entre sessions de projecció de pel·lícules, de tal manera que estigui en perfectes condicions higièniques quan comenci una altra projecció.
7. També seran obligacions del contractista:
 - a) Obrir i tancar el Teatre Principal de Santanyí, sempre que s'hagin de fer projeccions de cinema, obres de teatre o qualsevol esdeveniment cultural, inclosos els assajos, i el temps necessari per muntar i desmuntar l'escenari o qualsevol altra instal·lació necessària per realitzar l'activitat.
 - b) La venda d'entrades al cinema, teatre i altres activitats culturals que tinguin establerts preus per a la seva visualització, per a la qual cosa l'Ajuntament prèviament al dia de la sessió comunicarà la quantitat de la taxa que s'ha de cobrar, si es tracta d'espectacles amb taxa no quantificada d'acord amb l'ordenança fiscal corresponent, i lliurarà al contractista els tiquets corresponents.
 - c) Projectar les pel·lícules que triï l'Ajuntament. Aquesta obligació consistirà a fer-se càrrec de l'emissió de les pel·lícules, posar la pel·lícula a l'aparell reproductor i encarregar-se de la visualització.
 - d) Repartir, conjuntament amb l'Ajuntament, la publicitat de les activitats que es realitzin al Teatre. El cost de la publicitat de les activitats organitzades per l'Ajuntament, aniran a càrrec de l'Ajuntament.
8. El contractista contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat. Aquest requisit, l'haurà d'acreditar abans de la signatura del contracte administratiu.
9. El contractista i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetlar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.
10. Exposar, a un lloc visible al públic, els preus dels productes que estiguin a la venda al bar.
11. El manteniment de les instal·lacions del bar i de tot el seu material.
12. Si es produeixen perjudicis a les persones usuàries derivades de l'exercici de l'activitat, especialment a causa de l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, el contractista és l'únic responsable en tots els ordres, amb la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

13. El contractista haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció als plecs de condicions, amb la deguda diligència i assumint, entre d'altres, les obligacions següents:
- Comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte i les obligacions establertes en aquest apartat.
 - Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades de la contractació.
 - Garantir el seguiment de la correcta atenció als usuaris.
 - Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec.
 - Comunicar per escrit al regidor/-a responsable o a la batlia, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

VIII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari, la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

- El contractista és obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la contractació.
- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la contractació, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la contractació.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcional.
- En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.

IX. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes en als articles 194 i 195 de la LCSP, ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Si per circumstàncies no previstes als plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat.

X. INFRACCIONS I SANCIONS

1. El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, amb l'audiència prèvia del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

2. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, amb la qual cosa l'Ajuntament s'exclou de qualsevol responsabilitat.

3. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

4. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compèlir el compliment del contracte o acordar-ne la resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, si escau.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la qual porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

5. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte per al seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació les haurà de resoldre.

INFRACCIONS:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Tendrà la consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Tendran consideració de faltes greus:
 - a) Incompliment en la prestació del servei que n'ocasioni perjudicis o distorsió.
 - b) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - c) El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 - d) No lliurar la recaptació de la taxa per a l'assistència a l'exhibició i projecció de pel·lícules, obres de teatre, espectacles i activitats culturals al teatre, el següent dia hàbil a la Tresoreria Municipal.
 - e) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Tendran la consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:
 - a) L'abandonament del servei sense causa justificada.
 - b) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
 - c) Realitzar activitats al Teatre, no aprovades prèviament per l'Ajuntament o sense el coneixement del regidor de cultura o de la Batlia.
 - d) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - e) El lliurament a la Tresoreria Municipal d'una quantitat inferior a la realment recaptada.
 - f) El cobrament als usuaris de preus diferents als previstos en l'ordenança fiscal corresponent o als que l'Ajuntament li comunicui.
 - g) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - h) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

SANCIONS:

- a) La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a una sanció de fins a un màxim de 60 euros.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- b) La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins a un màxim de 600 euros.
- c) La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins a un màxim de 900 euros i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, si escau.

XI. RESOLUCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Són causes de resolució del contracte les que estableix el TRLCSP, així com les previstes en l'article 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals. Qualsevol causa que suposi la resolució de la contractació comporta la continuació del servei fins que s'hagi efectuat una nova adjudicació o el servei quedi de qualsevol altra manera cobert.

La contractació també es podrà resoldre per les causes següents:

- a) L'acompliment del termini establert en el contracte.
- b) La resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials del contracte; a títol enunciatiu, donar lloc a l'extinció del contracte, per causes imputables al contractista, l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:
 - c) La no prestació total o parcial del servei sense causa justificada.
 - d) L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present plec de condicions i d'altres disposicions aplicables.
 - e) La cessió de la titularitat de la contractació o la subcontractació de prestacions accessòries del servei.
 - f) L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de seguretat social.
 - g) No iniciar el servei en el termini previst.
 - h) Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o lleis penals especials.
 - i) La reiteració en la comissió de tres faltes greus.
 - j) La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual.
Tanmateix això en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, en els seus successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- k) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- l) La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei.
- m) El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- n) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament de Santanyí.
- o) No prestar l'adjudicatari directament el servei.

XII. SOTS CONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

La sotscontractació haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.

La cessió del contracte només estarà permesa d'acord amb el que disposa el TRLCSP i amb la conformitat expressa de la Batlia de l'Ajuntament.

XIII. PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL

El contractista serà responsable de totes les reclamacions relatives a la propietat intel·lectual, industrial i comercial dels materials, subministraments, procediments i equip utilitzat en la contractació, i haurà d'indemnitzar a l'Administració en tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que, eventualment, puguin dirigir-se en contra de l'Ajuntament.

XIV. EMPRESES LICITADORES

Poden presentar propostes les persones físiques o jurídiques, que tenguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera el TRLCSP com a prohibitives per contractar.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb el que estableix el TRLCSP. Cada empresari dels que compon l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents d'aquest plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

XV. OFERTES

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili, telèfon i obligatòriament un FAX O DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS. **En tot cas s'ha de tenir en compte que la Mesa de Contractació i l'Òrgan de contractació notificarà totes les resolucions d'aquest procés de licitació mitjançant els anuncis corresponents al perfil del contractant a la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.ajsantanyi.net.**

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»:** Documentació administrativa per la licitació de l'explotació del bar del Teatre Principal de Santanyí.
- **Sobre «B»:** Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica, per la licitació de l'explotació del bar del Teatre Principal de Santanyí.
- **Sobre «C»:** Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica, per la licitació de l'explotació del bar del Teatre Principal de Santanyí.

1. Documentació administrativa. Sobre A

A aquest sobre A, s'hi hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'actuar.

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en què hauran d'estar compreses les prestacions objecte del



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits al corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'actuar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'actuar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'actuar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

2) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

3) Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar.

Declaració jurada de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Pública Estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació de certificats positius emesos per l'AEAT, l'Agència Tributària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquest Ajuntament i de la Seguretat Social.

4) Acreditació de la solvència



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Per a la justificació de la solvència econòmica haurà de presentar, al manco, un d'aquests documents:
 - Certificat d'una entitat bancària on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.
 - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas l'Ajuntament l'haurà de considerar suficient, en cas contrari el licitador serà exclòs de la licitació.

- Per a la justificació de la solvència tècnica o professional haurà de presentar, al manco, un d'aquests documents:
 - Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys.
 - Experiència amb un servei semblant, especificant el temps i lloc.
 - A més, el licitador podrà incloure qualsevol altre document que trobi que pot ajudar a reconèixer la seva capacitat per dur a bon termini aquest contracte.

5) Fiança provisional. El resguard expedit per la Tresoreria Municipal, acreditatiu d'haver constituït a favor de l'Ajuntament de Santanyí una fiança provisional per import de 920 €.

La fiança es realitzarà en qualsevol de les formes previstes en l'art. 91 de la LCSP i en els articles 56 a 58 del RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses s'ha d'aplicar el que disposa l'art. 61 del RGLCAP. L'execució i la cancel·lació d'aquesta garantia es regularà pel que es preveu en els art 64 i 65.1 del RGLCAP segons el cas.

6) Fur. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que, de manera directa o indirecta, es poguessin produir per raó del contracte.

7) Domicili. Tots els licitadors hauran d'assenyalar una adreça de correu electrònic i número de fax per practicar les notificacions d'aquest procediment. Les notificacions



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

practicades a aquest correu electrònic i fax tendran plena validesa. Així mateix, hauran d'assenyalar un telèfon.

En tot cas s'ha de tenir en compte que la Mesa de Contractació i l'Òrgan de contractació notificarà totes les resolucions d'aquest procés de licitació mitjançant els anuncis corresponents al perfil del contractant a la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.ajsantanyi.net.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.

2. Proposta econòmica. Sobre B

A aquest sobre B, ha de contenir:

La proposta econòmica, redactada d'acord amb el model annex I d'aquest plec.

3. Documentació administrativa. Sobre C

A aquest sobre C, ha de contenir:

Aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la licitació, d'acord amb l'apartat XVII d'aquest plec de condicions.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

3. Lloc de lliurament

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre general de l'Ajuntament, de les 9'00 hores a les 14'00 hores, durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data i hora de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama, el mateix dia i dins el termini assenyalat. Si



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

aquesta justificació no arriba a l'òrgan de contractació dins el termini esmentat, no s'admetrà la proposta. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

XVI. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

President: Miquel Vidal Vidal, batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Miquel Contestí Burguera, tinent batle.

Els vocals, que seran:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.
Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.
Titular: Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.
Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.
Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.
Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.
Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.
Suplent: Jaumeta Vallbona Rotger, funcionària de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.
Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament.

XVII. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a l'adjudicació del present contracte, es tendran en compte els següents criteris, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

A.- Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmula matemàtica100 punts

1) Percentatge de la recaptació de la taxa per a l'assistència a l'exhibició i projecció de pel·lícules, obres de teatre, espectacles i activitats culturals que es realitzin al teatre Principal de Santanyí i estiguin organitzades per l'Ajuntament.....fins a 100 punts.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Per a la valoració d'aquest punt, es valoraran per separat i de la manera següent:

- a) El percentatge de la recaptació de la taxa per a l'assistència a l'exhibició i projecció de pel·lícules, que es valorarà fins a un màxim de 60 punts, assignant la màxima puntuació a l'oferta que es comprometí realitzar el contracte amb un menor percentatge sobre la taxa esmentada, i les altres proporcionalment, assignant 0 punts al 100% del percentatge.
- b) El percentatge de la recaptació de la taxa respecte a les obres de teatre, espectacles i activitats culturals. Aquest percentatge anirà de 0 a 5 euros per entrada, atès que la quantia de la taxa no està quantificada expressament a l'ordenança, ja que la quantia depèn del cost de l'obra o de l'activitat a realitzar, que es valorarà fins a un màxim de 40 punts, assignant la màxima puntuació a l'oferta que es comprometí realitzar el contracte amb un menor percentatge sobre la taxa esmentada, i les altres proporcionalment, assignant 0 punts a 5 euros per entrada.

L'acreditació dels esmentats punts s'efectuarà amb documentació suficient perquè la Mesa de Contractació pugui realitzar la valoració corresponent.

La valoració dels documents que s'aportin i en conseqüència l'adjudicació del contracte, atindrà la ponderació dels criteris indicats als apartats anteriors, i aquest Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació, si considera que cap de les ofertes presentades compleixen les expectatives d'aquest contracte.

XVIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

XIX. EXAMEN DE LES PROPOSTES



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La mesa de contractació es reunirà a la sala de plens d'aquest Ajuntament a les 12 h del següent dia hàbil a aquell en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes (si aquest és dissabte, el primer dia hàbil següent), llevat que l'Ajuntament en assenyali un altre per qualsevol motiu, o s'hagi enunciat la tramesa de propostes per correu amb els requisits reglamentaris. En aquests casos l'Ajuntament informará als licitadors del dia i hora que es realitzarà l'obertura de les pliques presentades.

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A).

Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar verbalment als interessats i si és el cas ho haurà de fer públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador solucioni l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop esmenats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

Si fos necessari, la mesa concediria un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregís els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris ponderables a través d'un judici de valor.

Després de la lectura de les citades proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Una vegada que la Mesa hagi valorades les ofertes del sobre «C», es reunirà de nou en sessió pública i donarà a conèixer la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

Atesa la valoració dels criteris ponderables a través d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris ponderables de forma automàtica (Sobre «B»), la mesa de contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'adjudicació del contracte s'ha d'efectuar en el termini de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar-la als licitadors i publicar-la en el BOIB i en el perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda el concurs es decidirà de la manera següent:

- 1) L'oferta amb una millora més elevada en el cànon a favor de l'Administració.
- 2) Si així i tot continua l'empat, el concurs es decidirà a favor de la proposta que ha tengut entrada abans al Registre General de l'Ajuntament.

La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que considri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

XXI. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de disposar dels mitjans per executar el contracte als que s'hagués compromès i d'haver constituït la fiança definitiva corresponent.

Si aquest requeriment no és atès en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, es requerirà al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificat a la licitació.

XXII. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari estarà obligat a constituir una garantia definitiva per import de 1.380 €, per respondre del compliment de les seves obligacions durant l'execució del contracte.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes al TRLCSP amb els requisits establerts l'art. 55 i següents del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà d'acord amb el que estableix el TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposa el TRLCSP i els articles 65.2 i 3 del RGLCAP.

XXIII. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONCESSIONARI

El contractista estarà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte i el servei que prestarà.

Així mateix, el concessionari tindrà l'obligació ineludible de demanar totes les llicències i permisos per exercir l'activitat, així com està en possessió de tots els requisits legals per exercir-la.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

XXIV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, d'acord amb la normativa de contractació pública en vigor.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciosoadministratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX I

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./a _____
major d'edat veí de _____ i amb domicili al
c/plaça/av. _____ telèfon _____ amb DNI
núm. _____, actuant en nom i representació (propí o de l'empresa a que
representi),

MANIFESTA:

Que ha tengut coneixement de l'anunci publicat en el BOIB de data _____ i
d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant
procediment obert, tramitació ordinària i mitjançant oferta econòmicament més
avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació, per a l'explotació del bar del teatre
principal de Santanyí, i de conformitat amb el plec de clàusules administratives i de
prescripcions tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que
acredita es compromet a assumir l'execució d'aquest contracte amb el compliment de
les obligacions assenyalades al plec esmentat, pel percentatges següents:

- A la taxa de la recaptació de la taxa per a l'assistència a l'exhibició i
projecció de pel·lícules: _____ (assenyalar
percentatge - de 0 a 100- en números i lletres).
- A la taxa respecte a les obres de teatre, espectacles i activitats
culturals: _____ (assenyalar
percentatge - de 0 a 5 euros- en números i lletres per entrada).

Lloc, data, signatura i segell