



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER LA SUBSTITUCIÓ DE L'EQUIPAMENT DE CLIMATITZACIÓ PER AL RECINTE DE LA PISCINA CLIMATITZADA MUNICIPAL DE SANTANYÍ

1. Objecte del contracte: el contracte tendrà com a objecte:

La substitució de l'equipament de climatització per al recinte de la piscina climatitzada municipal de Santanyí, d'acord amb el projecte tècnic realitzat per l'enginyer Bartolomé Campaner Perelló.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte: mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest plec de clàusules administratives particulars se satisfà la necessitat següent: substituir l'equipament de climatització per al recinte de la piscina climatitzada municipal, que es troba avariada.

3. Pressupost base de licitació

a) El pressupost base de licitació té un import de: 66.123,43 € + 13.885,92 (21% IVA) = 80.009,35 euros IVA inclòs.

b) De la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit: 13.885,92 €.

4. Aplicació pressupostària

El projecte es finança íntegrament per l'Ajuntament de Santanyí en el pressupost de l'exercici 2013.

5. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

Aquest contracte es considera un contracte administratiu mixte de subministrament i d'obra d'acord amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP).

Sense perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reglament de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi al TRLCSP.

A més d'aquest plec, tendran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- Els plànols.
- La memòria del projecte descriptiva i constructiva.
- El programa de treball del projecte.
- Els quadres de preus.
- Estudi de seguretat i salut.
- El document en què es formalitza el contracte.

6. Termini d'execució

El termini total d'execució del contracte serà **de DOS (2) mesos** a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i de tramitació ordinària, amb oferta econòmicament més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació.

8. Despeses a abonar per part del contractista



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

El licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, es veurà obligat a assumir les despeses dels anuncis d'aquesta licitació, així com també les despeses del cartell anunciador i de la seva instal·lació.

Així mateix, el contractista haurà d'assumir totes les despeses de la tramitació administrativa necessària per posar en funcionament les instal·lacions objecte d'aquest projecte (certificats d'instal·lador, tramitacions companyia subministradora, tramitació davant indústria, etc...).

9. Classificació exigible

No s'exigeix

10. Garanties exigibles

- Provisional. 1.983,70 euros, corresponent al 3% de l'import de licitació sense l'IVA.
- Definitiva. El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

11. Presentació de sol·licituds de participació

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Santanyí a la plaça Major, 12, 07650 Santanyí, en horari d'atenció al públic (de 9 a 14 hores), dins el termini de 26 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació, si el darrer dia fos dissabte o festiu, es podrà presentar el primer dia hàbil següent.

La presentació es farà en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili i **un FAX a efectes de notificacions**, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda **“SUBSTITUCIÓ DE L'EQUIPAMENT DE CLIMATITZACIÓ PER AL RECINTE DE LA PISCINA CLIMATITZADA MUNICIPAL DE SANTANYÍ”**. La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»:** Documentació administrativa.
- **Sobre «B»:** Documentació referent a les millores que es proposen
- **Sobre «C»:** Proposició econòmica.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax (al núm. 971 642231) o telegrama, dirigit al Registre General de l'Ajuntament de Santanyí, ubicat a la Plaça Major, 12, CP 07650 SANTANYÍ.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12. Forma en què s'han de presentar les ofertes

Les ofertes es presentaran en tres sobres numerats correlativament.

A. SOBRE NÚMERO 1.

Portarà la menció "**Documentació administrativa per la licitació de LA SUBSTITUCIÓ DE L'EQUIPAMENT DE CLIMATITZACIÓ PER AL RECINTE DE LA PISCINA CLIMATITZADA MUNICIPAL DE SANTANYÍ**"

S'indicarà també en el sobre qui la presenta --**raó social, o nom i cognoms persona física, adreça, tel., FAX, e-mail, i signatura**-- i haurà de contenir la documentació següent:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'actuar.

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

darrer objecte social vigent, en què hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'actuar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'actuar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'actuar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

2) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, en cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

3) Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar.

Declaració jurada de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Pública Estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació dintre del termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la rebuda del requeriment de certificats positius emesos per l'AEAT,



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

l'Agència Tributària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquest Ajuntament i de la Seguretat Social.

4) Acreditació de la solvència quan no sigui procedent exigir la classificació.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques per un o més dels mitjans següents:

- Solvència financera

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera**, l'empresari podrà acreditar-ho per un o varis dels mitjans següents:

- Certificat d'una entitat bancària on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas l'Ajuntament l'haurà de considerar suficient, en cas contrari el licitador serà exclòs de la licitació.

- Solvència tècnica i professional

Per tal d'acreditar la **solvència tècnica i professional** l'empresari haurà de presentar els següents documents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que considera que són suficients per executar el contracte.

5) Fiança provisional. S'haurà de presentar resguard acreditatiu d'haver constituït a favor d'aquest Ajuntament a la Tresoreria Municipal una garantia provisional de 1.983,70 euros, corresponent al 3% de l'import de licitació sense l'IVA.

6) Domicili. Tots els licitadors hauran d'assenyalar una adreça de correu electrònic i número de fax per practicar les notificacions d'aquest procediment. Les notificacions practicades a aquest correu electrònic i fax tendran plena validesa. Així mateix, hauran d'assenyalar un telèfon.

B. SOBRE NÚMERO 2. Documentació referent a les millores proposades.

Portarà la menció "**Documentació referent a les millores proposades per la licitació per LA SUBSTITUCIÓ DE L'EQUIPAMENT DE CLIMATITZACIÓ PER AL RECINTE DE LA PISCINA CLIMATITZADA MUNICIPAL DE SANTANYÍ**

S'indica també en el sobre qui la presenta --**raó social, o nom i cognoms persona física, adreça, tel., FAX, e-mail, i signatura**-- i haurà de contenir la documentació següent:

Memòria explicativa de les millores proposades en relació al present contracte i la seva avaluació econòmica.

La memòria haurà de detallar les millores proposades i la seva valoració econòmica també de forma clara i detallada.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

No seran puntuades les millores que no estiguin valorades econòmicament, ni s'acceptaran variants al projecte.

Juntament amb la relació de millores l'empresa ha de presentar el compromís d'acceptació expressa de la possible modificació de la millora durant l'execució d'obra, substituint-la per una altra econòmicament equivalent a judici de l'Ajuntament o de la direcció facultativa.

S'ha de tenir en compte que la valoració d'aquestes millores, d'acord amb l'apartat 15.2) d'aquest plec es farà d'acord al seu import econòmic, per la qual cosa l'oferta que no dugui valorades les millores proposades no serà puntuada en aquest apartat.

En tot cas aquestes millores no suposaran cap cost per part de l'Ajuntament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C. SOBRE NÚMERO 3.

Portarà la menció "Proposició econòmica per a la licitació de **LA SUBSTITUCIÓ DE L'EQUIPAMENT DE CLIMATITZACIÓ PER AL RECINTE DE LA PISCINA CLIMATITZADA MUNICIPAL DE SANTANYÍ** presentada per --raó social, adreça, tel., fax, e-mail, i signatura--" i haurà de contenir la documentació següent:

Oferta econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació per a **LA SUBSTITUCIÓ DE L'EQUIPAMENT DE CLIMATITZACIÓ PER AL RECINTE DE LA PISCINA CLIMATITZADA MUNICIPAL DE SANTANYÍ**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives Particulars, projecte tècnic, projecte de seguretat i salut i tota la resta de documentació relativa a l'execució d'aquest contracte que accepta íntegrament, es compromet a assumir el compliment d'aquest contracte pel preu TOTAL de(indicar la quantitat en lletres i números).....euros, **IVA INCLÒS**, amb el següent desglossat:

Preu sense IVA euros

IVA del tipus impositiu del 21% sobre la quantitat anterior euros

Preu TOTAL (IVA INCLÒS) d'adjudicació proposat euros

Lloc, data i signatura del licitador.»

13. Altres requisits de les ofertes presentades

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte d'execució i del plec de prescripcions tècniques i de l'altra documentació que es troba a l'expedient, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

14. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els següents:

1) Baixa econòmicafins a 80 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 80 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 80.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

2) Millores..... fins a 20 punts

La màxima puntuació es donarà a l'oferta de millores amb l'import econòmic més elevat, sempre que estiguin desglossades i valorades econòmicament; i proporcionalment a la resta d'ofertes. La puntuació de 0 punts correspondrà als licitadors que no hagin ofert cap millora, o quan hagin presentat millores no puntuables.

No seran puntuades les millores que no estiguin valorades econòmicament, ni s'acceptaran variants al projecte.

Juntament amb la relació de millores, l'empresa ha de presentar el compromís d'acceptació expressa de la possible modificació durant l'execució de les obres, d'aquestes millores; substituint-les per unes altres econòmicament equivalents a judici de l'Ajuntament o de la direcció facultativa.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

PUNTUACIÓ TOTAL100 PUNTS

15. Variants

Els licitadors no podran proposar variants al projecte.

16. Criteris per a la consideració que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats, sempre que el preu ofert per l'execució del contracte sigui inferior en un 10% a la mitjana del total de les ofertes. Pel càlcul d'aquesta proporció es tindrà en compte la valoració econòmica de les millores ofertades.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'ha d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 151 del TRLCSP.

17. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions legals relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

18. Revisió de preus

En aquest contracte no és aplicable ni està prevista cap tipus de revisió de preus.

19. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

President: Miquel Contestí Burguera, tinent batle.

Els vocals, que seran:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Titular: Irene Corrales Pascual, arquitecte tècnica de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Jaumeta Vallbona Rotger, funcionària de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament.

20. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

21. Obertura de les ofertes i proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil següent després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12'00 hores i procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. En tot cas, l'Ajuntament podrà assenyalar una altra data.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre núm. 1, ho comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

D'allò actuat es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris ponderables a través d'un judici de valor.

Després de la lectura de les citades proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Una vegada que la Mesa hagi valorades les ofertes del sobre «B», es reunirà de nou en sessió pública i donarà a conèixer la valoració assignada als licitadors presentats i admesos.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres "C"

Atesa la valoració dels criteris ponderables a través d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris ponderables de forma automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

22. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

23. Adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Hisenda Estatal, Autònoma i la d'aquest Ajuntament i de la Seguretat Social, de disposar dels mitjans per executar el contracte a què s'hagués compromès i d'haver constituït la fiança definitiva corresponent.

Si aquest requeriment no és atès en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, es requerirà al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificats a la licitació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

24. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

25. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

A) Abonaments al contractista.

L'expedició de les certificacions de l'obra executada s'efectuarà en els terminis que assenyali el director d'obra. L'obra certificada es valorarà d'acord amb els preus del Projecte Tècnic i les certificacions tendran sempre caràcter provisional, i restaran subjectes a la medició i certificació que es pugui fer en la liquidació final, no suposant, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini contractual, llevat que a judici de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-lo inconvenient.

Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista per provisions de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a aquest efecte, determinen l'article 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i articles 155 a 157 del RGLCAP.

B) Obligacions del contractista.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per als supòsits de subcontractació.

— Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i immediacions.

— El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació i de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas que ho exigeixi alguna de les administracions que financen l'obra, el contractista instal·larà a càrrec seu cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

26. Pla de seguretat i salut en el treball

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del Projecte, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del coordinador en matèria de seguretat i salut. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

27. Terminis

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

28. Recepció i termini de garantia

A la recepció de les obres un cop acabades hi ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini de garantia d'**UN ANY** de les obres a comptar des de la data de recepció de les obres. La garantia de la maquinària que s'instal·li serà de **DOS ANYS** des de la seva instal·lació.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevada la responsabilitat per vicis ocults, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra i no pas a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

29. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest va donar al contractista el Director facultatiu de les obres, en els àmbits de la seva competència respectiva.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

30. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

Es preveu la modificació del contracte per causes tècniques, tot justificant-ho en l'expedient per part de la direcció facultativa, d'acord amb el límit següent:

- La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 25 % del preu del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971 65 30 02

Fax. 971 16 30 07

07650 SANTANYÍ-ILLES BALEARS

31. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

32. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot allò que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009 i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.