



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió del servei d'Escola Municipal de Música de Santanyí.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Escola Municipal de Música de Santanyí està reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear i, per aquest motiu, el seu funcionament ve regulat pel Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'article 1 del Decret 37/1999, de 9 d'abril, diu que les escoles regulades per aquest decret hauran d'adreçar la seva activitat a la iniciació i la formació dels infants en aquestes arts, a la preparació per a l'accés als corresponents estudis professionalitzadors i a la continuació de la formació i pràctica artística no professionals dels adults.

Els ensenyaments de música que integren el servei d'Escola Municipal de Música de Santanyí, i pels quals compta amb l'oportuna autorització, són els següents:

- a) Ensenyaments reglats de grau elemental, que exigeixen la matrícula oficial de l'alumne, que s'hauran d'impartir conforme a la normativa reguladora d'aquests tipus d'ensenyaments, en especial, d'acord amb els currículums bàsics que s'estableixen en el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, o qualsevol altra que resulti aplicable.
- b) Ensenyaments no reglats, que no requereixen el compliment d'exigències de caràcter oficial.

3. FINALITAT I OBJECTIUS DEL SERVEI

Els ensenyaments artístics tenen com a finalitat proporcionar als alumnes una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la música, la



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

dansa i l'art dramàtic, les arts plàstiques i el disseny.

Els objectius de l'Escola Municipal de Música de Santanyí seran els següents:

- Fomentar, des de la infància, el coneixement i la valoració de la música o la dansa, iniciant els infants des de petits en el seu aprenentatge.
- Atendre la demanda social de cultura artística pràctica.
- Oferir un ensenyament instrumental orientat tant a la pràctica individual com a la de conjunt.
- Proporcionar un ensenyament complementari a la pràctica instrumental.
- Fomentar en els alumnes l'interès per la participació en agrupacions vocals instrumentals.
- Organitzar actuacions públiques i participar en activitats de música de caràcter aficionat.
- Desenvolupar una oferta àmplia i diversificada d'educació musical, sense límit d'edat.
- Descobrir i animar els joves amb aptituds i preparar-los per cursar estudis professionals en l'àmbit de la música.
- Adequar la programació de l'ensenyament als interessos, la dedicació i el ritme d'aprenentatge de l'alumne.
- Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn de les activitats de la música, com la música clàssica, antiga, moderna, autòctona, popular o el cant.

4. PLA DE TREBALL

4.1 El pla de treball que el contractista haurà de dur a terme, a hores d'ara no es pot saber amb exactitud, ja que dependrà del nombre d'alumnes i de les seves preferències, que s'hagin matriculat pel curs 2014-2015, però partint de dades del curs escolar anterior s'estableixen els següent nombre d'hores que el contractista haurà de preveure per participar a aquesta licitació:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Flauta	4,5 h
Oboé	4,5 h
Clarinet	7,0 h
Saxofon	7,0 h
Trompa	3,5 h
Trompeta:	4,0 h
Trombó i tuba:	4,0 h
Percussió	7,0 h
Violí	2,5 h
Guitarra	5,0 h
Piano1:	14,0 h
Piano2:	12,0 h
Nadons	4,0 h
Lleng. Musical Iniciació	15,0 h
Lleng. musical PREP i harmonia:	5,0 h
G.Coral, Cant	5,0 h

TOTAL 104

4.2 Organització i coordinació de diferents activitats, entre d'altres:

- Un concert mensual, participació en la fira de Santanyí (23 d'octubre)
- Festa de Sta. Cecília (20 i 21 de novembre)
- Concert de Nadal (18 de desembre)
- Festa fi de curs (aprox. 25 de juny)

4.3 També seran funcions a desenvolupar pel contractista la coordinació dels ensenyaments i la realització de les tasques administratives pròpies de la gestió quotidiana del centre.

El pressupost previst per l'execució d'aquest contracte corresponent a 30,11 €/hora lectiva o la valoració que surti d'aquesta licitació, inclou totes les activitats docents, les



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

de gestió administrativa, les d'organització i coordinació de les diferents activitats i, en general, totes les actuacions que siguin necessàries per desenvolupar aquest contracte.

5. TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI

L'inici i finalització de les activitats lectives ve marcat per la Conselleria d'Educació i Cultura i se situa entre els dies 15 i 20 de setembre, mentre que la seva finalització està entorn del dia 20 de juny. No obstant això, l'adjudicatari haurà d'assegurar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar: matrícula, entrega de resultats, etc.

A més de les vacances d'estiu, el servei s'interromprà durant les vacances escolars de Nadal i Pasqua, excepte per a aquelles activitats extraescolars que s'organitzin dins aquests períodes.

6. PERSONAL DEL SERVEI

El concessionari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, d'acord amb el pla de treball que s'especifica al punt 4 d'aquest plec, així com assumir les ampliacions o les reduccions del servei que acordi l'Ajuntament.

Tant l'activitat del personal docent com l'administratiu, com el propi adjudicatari estaran sota la supervisió del director de l'Escola.

El personal docent haurà de comptar amb les titulacions acadèmiques o habilitacions pertinents per complir amb la normativa vigent. En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir.

L'adjudicatari haurà de complir amb la legislació laboral vigent, Seguretat Social, relacions laborals, prevenció de riscos laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte.

En qualsevol cas, el personal contractat per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni de cap tipus amb l'Administració titular del servei.

7. RESPONSABILITATS CIVIL I LABORAL DE L'ADJUDICATARI



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'adjudicatari assumirà la responsabilitat civil que es derivi de la gestió del servei. A l'efecte, haurà de subscriure assegurança de responsabilitat civil i d'accidents amb una cobertura mínima de 600.000 euros per sinistre, acreditant a l'Ajuntament el seu pagament anual.

Així mateix, assumirà tota la responsabilitat sobre el personal que realitzi qualsevol tipus de treball al centre escolar, que no sigui de l'Ajuntament, responsabilitzant-se de qualsevol conducta que provoqui danys o perjudicis a persones o coses, i dels accidents laborals que succeeixin.

8. UBICACIÓ I RECURSOS DEL SERVEI

El servei s'haurà de donar a les dependències que actualment acullen l'Escola Municipal de Música de Santanyí, situada al carrer de Palma núm. 29 de Santanyí.

Les despeses energètiques, d'aigua i telèfon seran per compte de l'Ajuntament, així com la seva neteja i manteniment.

El mobiliari, utilitatge i instruments musicals són de propietat municipal. Amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar un inventari que recollirà la relació exhaustiva d'aquests elements i el seu estat, i comprometre's que, en acabar la seva gestió, es deixarà tot aquest material.

En cas de ruptura o pèrdua de qualque d'aquests elements, l'adjudicatari haurà de posar-lo en coneixement immediat del Regidor corresponent de l'Ajuntament, per tal d'avaluar la seva responsabilitat.

9. TERMINI DEL CONTRACTE

El termini de la concessió serà del curs escolar 2014/2015.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les que s'assenyalen al plec de clàusules econòmiques i administratives particulars, seran obligacions de l'adjudicatari del contracte les següents:

- a) Prestar el servei d'Escola de Música, de conformitat amb el que s'ha establert en



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- aquest Plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments musicals reglats que s'hi imparteixin.
- b) La prestació del servei, el personal docent i administratiu, s'hauran de sotmetre a les directrius del director de l'Escola, persona que laboralment depèn de l'Ajuntament.
 - c) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels ensenyaments que imparteix l'Escola, en funció del nombre d'alumnes, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
 - d) Exposar al tauler d'anuncis els preus de les tarifes que hagi aprovat l'Ajuntament.
 - e) Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la gestió del servei. A aquests efectes, contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi responsabilitat civil per una quantia de 600.000 € i que s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el moment de la formalització de la concessió, i amb posterioritat, les seves actualitzacions en el moment que ho demani l'Ajuntament.
 - f) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
 - g) Complir amb les exigències que emanen del caràcter d'escola reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura.
 - h) Presentar a l'Ajuntament la documentació següent:
 - Una programació general a l'inici del curs acadèmic, que al manco haurà de contemplar la mínima exigida i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.
 - Una memòria de resultats a final del curs, on s'haurà d'especificar:
 - El nombre d'alumnes que han assistit a l'escola, assenyalant les disciplines, les hores, i qualsevol altre dada d'interès.
 - Professorat que ha impartit docència al curs, especificant les disciplines i nombre d'hores.
 - Activitats no docents realitzades.
 - i) L'adjudicatari tindrà l'obligació d'assumir una major demanda del servei que l'establerta al punt quatre d'aquest plec, amb un preu per hora que no podrà ser major que el que resulti d'aquest contracte. Així i tot, l'Ajuntament obrirà, a



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

instància del contractista, un procés negociador per tal de respectar l'equilibri econòmic entre la prestació i el preu del contracte.

11. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- a) La realització de propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per a un millor funcionament del servei.
- b) En cas de discrepància amb les directrius del director de l'Escola, l'adjudicatari tindrà dret de posar en coneixement del regidor corresponent o de la batlia la seva discrepància, i es resoldrà el que correspongui.
- c) Cobrar puntualment les factures que generen la gestió del servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i amb l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.
- d) Compensació econòmica per raó de les modificacions que ordeni introduir l'Ajuntament en el servei i que incrementin les despeses.

12. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments per desenvolupar les activitats corresponents, en l'estat de servei normal en què es trobin.
- b) Reposar l'equipament i mobiliari que sigui necessari i el que s'hagi deteriorat per l'efecte del normal pas del temps.
- c) Fer-se càrrec de les obres de manteniment que es considerin necessàries per a mantenir l'estructura, l'habitabilitat, la pintura i les obres d'estil de l'edifici, sempre que el seu deteriorament no sigui a causa del comportament negligent per part del concessionari.
- d) Fer-se càrrec de les despeses d'energia, d'aigua i telèfon.

13. DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) Exigir la informació a l'adjudicatari del servei que l'Ajuntament estimi oportuna, ja sigui relativa al servei o a la pròpia persona física o jurídica adjudicatària.
- b) Inspeccionar quan trobi oportú la gestió de l'Escola i del servei.
- c) Demanar responsabilitat a l'adjudicatari per la mala gestió del servei.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- d) Ordenar discrecionalment, de la mateixa manera que si gestionàs directament el servei, les modificacions en el servei que aconselli l'interès públic.
- e) Vigilar el compliment, per part de l'adjudicatari, de les seves obligacions i del bon desenvolupament del servei. Aquesta vigilància es realitzarà pel director de l'Escola que depèn laboralment de l'Ajuntament i que l'adjudicatari haurà de seguir les seves directrius. Així mateix, l'Ajuntament podrà també designar un o més professionals de l'Ajuntament perquè realitzin tasques de control, vigilància i de coordinació necessàries per al bon desenvolupament del servei, i podran ser nomenats per l'Ajuntament en qualsevol moment que trobi oportú.

14. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació són els que figuren al plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.