

— o —

Ajuntament de Santanyí

Núm. 26271

Aprovat inicialment pel ple d'aquest Ajuntament de 14 de agost passat, el Reglament municipal del servei de teleassistència domiciliària i exposat al públic mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al BOIB núm. 108 de data 07-09-2002, per el termini de trenta dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, i transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat, se publica el text íntegre de l'esmentat reglament que entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació.

Santanyí, a 18 de desembre de 2002

El batle

REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Segons l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, al municipi li correspon la potestat reglamentària dins l'esfera de les seves competències. L'article 25.2 k) atribueix al municipi la competència de la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció socials, l'article 9 de la Llei 9/1987, d'acció social de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears contempla el servei d'Ajuda a Domicili (SAD) com a prestació bàsica de serveis socials, l'article 9.1 de l'Ordre de 2 de octubre de 2000 de la consellera de Benestar Social que regula el servei d'ajuda a domicili, estableix que la prestació del SAD és competència de les corporacions locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'article 8 de l'esmentada ordre considera la teleassistència com a ajuda tècnica específica dins el SAD, així doncs, es fa convenient regular reglamentàriament el servei de teleassistència que presta l'Ajuntament de Santanyí.

Article 1. Objecte del reglament

És objecte d'aquest reglament la regulació del Servei de Teleassistència Domiciliària en tots els seus aspectes.

Article 2. Definició del servei d'ajuda a domicili

El servei de Teleassistència Domiciliària és un servei que, a través de la línia telefònica i amb un equipament de comunicacions i informàtica específic, permet que les persones usuàries, davant situacions d'emergència o d'altres i solament pitjant un botó que porten damunt constantment i sense molèsties,

-Situació sociofamiliar.
-Residència. Situació d'aïllament.
-Ingressos econòmics de la unitat familiar.

Article 6. Drets i deures dels usuaris

Els usuaris del servei de teleassistència tendran els següents drets:

a) Rebre el servei en condicions adequades.
b) Rebre un tracte de deferència i respecte dins la relació que mantingui amb

els professionals del servei. c) Rebre informació puntual de les modificacions que puguin produir-se en

el règim de la prestació del servei. d) A la intimitat i a la confidencialitat. e) Exercir el seu dret de queixa conforme a les disposicions vigents. Els usuaris del servei tendran les obligacions següents: a) Atendre puntualment el pagament de la quantia al seu càrrec i que tingui

establert per raó del servei. b) Tractar el personal adscrit al servei amb deferència i respecte. c) Comunicar qualsevol anomalia que pugui sorgir en la prestació del servei. d) Permetre l'entrada al seu domicili quan sigui necessari per raó del servei

que es presti. e) Fer un ús correcte de l'aparell. f) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la situació personal,

familiar, econòmica i de salut. g) Retornar l'aparell de terminal de teleassistència a l'Ajuntament immediatament després de produir-se baixa al servei.

Article 7. Tramitació del servei

1. Les sol·licituds per rebre el servei de Teleassistència es faran al regidor d'afers socials de l'Ajuntament o al treballador social del servei, i se seguirà el procediment següent:

-Recepció de la demanda que efectua l'usuari o una altra persona que coneix la situació. -Valoració de la demanda i de la necessitat efectiva de l'aplicació del servei

segons els criteris establerts a l'article anterior. 2. Amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent: -Fotocòpia del DNI del l'usuari. -Targeta sanitària i informe del metge d'atenció primària. -Justificació dels ingressos de l'usuari i de la unitat familiar. -Certificat de minusvàlua de l'IBAS, si n'és el cas. - Qualsevol altra que els responsables del servei considerin necessari.

Article 7. Preus de la prestació Els beneficiaris del servei hauran de pagar una quantitat mensual d'acord amb la següent baremació que s' efectua segons els seus ingressos:

BAREMACIÓ DE LA TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

RMPC (1) euros	% a pagar per l'usuari	Usuari titular euros	Usuari amb UCR (2) (50%) euros	Usuari sense UCR addicional (40%) euros
Fins 300,51	a 0	0	0	0
300,52 420,71	a 25%	2,58	1,29	1,03
420,72 540,91	a 50%	5,15	2,58	2,06
540,92 661,11	a 75%	7,73	3,86	3,09
661,12 751,27	a 100%	10,31	5,16	4,12
Més 751,28	de Exclòs	Exclòs	Exclòs	Exclòs

(1) RMPC = Renda mensual per càpita.

La renda mensual per càpita és el resultat de la suma dels ingressos mensuals del nucli de convivència, menys les despeses mensuals de lloguer i/o adquisició d'habitatge, dividit pel nombre de membres del nucli de convivència.

Si l'usuari viu sol, la RMPC es dividirà per 1,5. Si en el nucli de convivència hi viu una persona discapacitada es comptabilitzarà una persona més.

(2) UCR = Unitat de control remotLa raó de ser de columnes 4 i 5, és a dir, usuari amb UCR addicional i usuari sense UCR addicional, és que amb la instal·lació del servei de teleassistència es poden beneficiar dos usuaris del nucli de convivència . Si el segon usuari porta UCR haurà d'abonar el 50% de la tarifa aplicable al usuari titular. Si, en canvi, el segon usuari no porta UCR propi, si no que, en cas d'emergència utilitza l'UCR de l'usuari titular, el que haurà d'abonar es reduirà al 40%.

Article 8. Baixes

Les baixes podran ser temporals o definitives, depenent de la causa que la determini.

Les causes de la baixa del servei de teleassistència seran:

-Renúncia de la persona beneficiària.

-La defunció de l'usuari.

- El canvi de municipi de residència.
- Modificació de la situació (econòmica, sanitària, etc.) que va determinar l'inici del servei.
- L'ocultament o falsedat en les dades que s'havien tengut en compte per a la concessió del servei.
- Incompliment de les condicions establertes per a l'ús del servei.
- L'ingrés hospitalari i/o residencial de l'usuari.
- Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.

— o —

Núm. 26274

Aprovat inicialment pel ple d'aquest Ajuntament del passat 15 d'octubre, el Reglament municipal de prestacions no tècniques de serveis socials i exposat al públic mitjançant la publicació de l'anunci corresponent en el BOIB núm. 134 de data 07-11-2002, pel termini de trenta dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, i transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat, es publica el text íntegre de l'esmentat reglament que entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació.

Santanyí, a 18 de desembre de 2002

El batle

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS NO TÈCNIQUES DE SERVEIS SOCIALS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Segons l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, al municipi li correspon la potestat reglamentària dins l'esfera de les seves competències. L'article 25.2 k) de la mateixa Llei atribueix al municipi la competència de la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció socials. Per altra part, l'article 13.2 de la Llei 9/1987, d'acció social de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix la possibilitat, amb caràcter extraordinari, de concedir prestacions econòmiques no periòdiques a les persones que es trobin en situació de necessitat, i a l'article 16.4 dóna competència als ajuntaments per concedir prestacions econòmiques periòdiques i no periòdiques, amb càrrec als pressuposts propis, especialment per a persones en estat de necessitat i en situacions d'emergència, en les condicions que determinin els seus òrgans competents.

Conscient de tot això, l'Ajuntament de Santanyí vol establir un marc regulador de les concessions que es puguin donar d'aquest tipus d'ajuda, segons les

previsiones pressupostàries que per cada exercici en concret s'hi puguin consignar a l'efecte.

A partir d'aquí, es planteja la necessitat de formalitzar aquestes prestacions econòmiques, que sempre tindran un caràcter subsidiari respecte de les que ofereixin altres institucions i que van adreçades a famílies o individus que passen per situacions de crisi econòmiques de subsistència.

Per totes les raons esmentades, es veu la necessitat de donar forma a unes prestacions que es vénen donant des de fa temps, homogeneïtzant un mínim de criteris bàsics, la qual cosa aclareix i beneficia els afectats.

Article 1. Definició d'ajudes no tècniques Les ajudes no tècniques són una prestació econòmica adreçada a famílies

o individus que passen per situacions de necessitat relacionades amb la manca de mitjans per a la subsistència.

Fan referència a la manca d'autonomia de les persones per procurar-se per elles mateixes els mitjans amb els quals atendre llurs necessitats relacionades amb l'alimentació, vestimenta, higiene i allotjament.

Aquesta mancança podrà estar motivada per la manca de recursos propis (ingressos inexistents o insuficients amb relació a les necessitats més primàries)

o bé ser producte de circumstàncies excepcionals provocades per situacions d'emergència. Les emergències són situacions que requereixen una ràpida resposta davant una situació greu de precarietat social, però en les quals la persona no n'ha estat responsable directe. L'emergència és una situació que sobrevé, marcada per la imprevisibilitat, la immediatesa i la profunda alteració de la vida diària.

Article 2. Característiques de les ajudes no tècniques

Les ajudes no tècniques es poden definir d'acord en les característiques següents:

-Són ajudes finalistes, és a dir, s'apliquen amb la finalitat per les quals han estat concedides.

-Són ajudes no periòdiques.

-Són complementàries del treball social. Actuaran, sempre que sigui possible, com a complement d'un treball més ampli que es desenvolupa amb els perceptors, adreçat a aconseguir un major nivell d'autonomia personal i social.

-Són ajudes amb consignació pressupostària anual no permanent, segons les previsions que es puguin establir en cada exercici.

Article 3. Tipus d'ajudes

L'Ajuntament de Santanyí concedirà ajudes econòmiques, a les persones que compleixin els requisits que s'assenyalen en el present reglament, pels apartats i conceptes següents:

I. Manteniment:

- a. Adquisició de productes bàsics d'alimentació.
- b. Adquisició de productes d'higiene personal i de la llar.
- c. Despeses de llum, aigua i gas.
- d. Manteniment d'habitatge (instal·lacions, reparacions ...)

II. Medicaments i pròtesis:

- a. Medicaments i pròtesis no cobertes per la Seguretat Social o qualsevol altra institució pública.
- b. Proporció del cost de medicaments o cobert per la Seguretat Social.

III. Desplaçaments.

- a. Per assistència a serveis específics ubicats fora del municipi.
- b. Per desplaçaments a la península en casos d'emergència.
- c. En casos excepcionals, desplaçaments d'àmbit insular.

IV. Ajudes escolars:

- a. Adquisició de llibres, material i equipament escolar.
- b. Assistència a activitats extra escolars.
- c. Menjador.
- d. Transport escolar.

V. Altres ajudes econòmiques:

- a. Reducció o subvenció de taxes o serveis municipals.
- b. Altres ajudes especials.

Article 4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes les persones majors de 18 anys o legalment emancipades, empadronades al municipi, que es trobin mancades de recursos suficients per fer front a la necessitat objecte de l'ajuda i que compleixin els requisits següents:

a. Tenir un nivell d'ingressos no superior al resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$\frac{\text{SMI}}{2} \times \text{membres} \leq \text{UF}$$

SMI= salari mínim interprofessional

UF= unitat familiar

Es computaran com a ingressos tots aquells que siguin percebuts pels membres de la unitat familiar, excepte els percebuts pels fills per rendiments del treball i les pensions que rebin els ancians o disminuïts psíquics o físics. En aquest cas, no s'hi inclouran com a membres de la unitat familiar, a l'hora d'aplicar la fórmula abans descrita per obtenir el nivell d'ingressos de la família.

Tot i això, amb caràter excepcional, es podrà concedir una ajuda a les persones sol·licitants que percebin més ingressos, si el treballador social ho motiva suficientment al seu informe.

b. Per a la sol·licitud de l'ajuda caldrà presentar la documentació següent:- Sol·licitud -Certificat d'empadronament -Fotocòpia del llibre de família - Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social -Fotocòpia del DNI i NIF - Fotocòpia de la declaració de la renda o declaració jurada dels ingressos

familiars. -Fotocòpia de la darrera nòmina, pensions o justificants d'ingressos de tots

els membres de la família. -Fotocòpia carnet atur actualitzat, en cas de no treballar. -Factures o pressuposts de les despeses per a les quals se sol·licita l'ajuda