



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS LÚDICO-ESPORTIVES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, dur a terme diverses activitats lúdico-esportives a desenvolupar durant el període de vacances escolars d'estiu, Nadal i pasqua descrites en el plec de prescripcions tècniques. Aquest servei té com a destinataris els nins i nines del municipi de Santanyí de 3 a 16 anys.

Aquest contracte es considera un contracte administratiu de gestió de servei públic d'acord amb el que disposa l'article 8, Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual cosa es regirà pel que estableix aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les disposicions a què es faci referència.

D'acord amb el REGLAMENT (CE) n° 213/2008 DE LA COMISIÓ de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) n° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17 / CE i 2004/18 / CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, l'activitat objecte d'aquest Plec es troba en el següent codi:

CPV: 85311300-5.- Servicios de bienestar social proporcionados a niños y jóvenes.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

II. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la necessitat de contractar un servei que es faci càrrec de la gestió i execució de les activitats lúdico-esportives a desenvolupar per els nins i nines del municipi de Santanyí de 3 a 16 anys durant el període de vacances escolars d'estiu, Nadal i pasqua.

III. LLEI DEL CONTRACTE

Constitueix normativa aplicable:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCAP).
- El Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RLCAP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la Joventut.
- El Decret 129/2005, de 16 desembre, que regula les activitats de temps lliure infantil i juvenil.
- Qualsevol altra que sigui d'aplicació.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte serà pels anys 2016 i 2017, d'acord amb la programació d'activitats establerta en el plec de prescripcions tècniques. L'any 2016 no es realitzarà el programa d'activitat de Pasqua.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

V. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST

L'Ajuntament de Santanyí té consignació pressupostària suficient a les partides corresponents.

L'aportació de l'Ajuntament per a la realització de les activitats lúdico-esportives descrites al plec de prescripcions tècniques és d'un màxim per a l'any 2016 de 33.567,81 € (IVA exclòs), ja que no inclou el programa d'activitats de Pasqua, i per a l'any 2017 de 36.000,00 € (IVA exclòs), **per la qual cosa l'aportació màxima de l'Ajuntament pel total del contracte és de 69.567,81 € (IVA exclòs)**, més un 10% d' IVA (6.956,78 €), el que fa un total de 76.524,59 € (IVA inclòs).

B. PERCEPCIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista durà a terme les escoles al seu propi risc i ventura.

El contractista percebrà com a retribucions:

1. Per part de l'Ajuntament, l'aportació que resulti d'aquest procés de licitació.
2. Per part de l'usuari, com a màxim, el preu de les tarifes establert al plec de prescripcions tècniques o el que resulti del procés de licitació.

L'Ajuntament abonarà la part proporcional de la seva aportació al contractista després de la finalització de cada activitat contemplada al plec tècnic, prèvia presentació de factura corresponent pel contractista.

C. PREU ESTIMAT DEL CONTRACTE

En aquest punt, s'ha de tenir en compte l'article 88 del TRLCSP, que disposa que segons els efectes prevists a la Llei el valor estimat dels contractes vendrà determinat per l'import total, sense incloure l'IVA.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Dels punts anteriors queda clar que el preu estimat total del contracte ha d'incloure l'aportació de l'Ajuntament al contractista i la que fan els usuaris del servei.

L'aportació de l'Ajuntament és de 36.000 € per una temporada completa, tenint en compte que la temporada completa de totes les activitats durant un any és de 74 dies d'activitats, el preu dia de l'aportació de l'Ajuntament és de 486,49 €.

Així, l'aportació per a l'any 2016 és d'un màxim de 33.567,81 €, ja que aquest contracte s'estima que començarà a executar-se pel mes de juny amb el programa Prepara't. L'aportació per a l'any 2017 serà d'un màxim de 36.000 €, ja que s'estima que es realitzaran totes les activitats programades.

Per això, l'aportació estimada total del contracte és de 69.597,81 € (IVA exclòs)
Pel que fa a les quotes que l'empresa contractista té dret a cobrar dels usuaris (IVA no inclòs):

- Per a l'any 2016

Ingressos	Termini	Quota mensual	Alumnes	Ingressos anuals
Prepara't	8 dies	40,00 €	150	6.000,00 €
Viu l'estiu juliol	23 dies	160,00 €	400	64.000,00 €
Viu l'estiu agost	23 dies	160,00 €	300	48.000,00 €
Acabament	10 dies	50,00 €	150	7.500,00 €
Viu Nadal	5 dies	30,00 €	200	6.000,00 €
TOTAL INGRESSOS				131.500,00 €

Any 2017

Ingressos	Termini	Quota mensual	Alumnes	Ingressos anuals
Prepara't	8 dies	40,00 €	150	6.000,00 €
Viu l'estiu juliol	23 dies	160,00 €	400	64.000,00 €



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Viu l'estiu agost	23 dies	160,00 €	300	48.000,00 €
Acabament	10 dies	50,00 €	150	7.500,00 €
Viu Nadal	5 dies	30,00 €	200	6.000,00 €
Viu Pàsqua	5 dies	30,00 €	200	6.000,00 €
TOTAL INGRESSOS				137.500,00 €

Així, les aportacions de les persones usuàries s'estimen amb 269.000,00 IVA exclòs,

Així, resulta que el preu estimat del contracte és d'un total de 338.597,81 € per tota la duració del contracte.

VI. SUPERVISIÓ I CONTROL

Correspon a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Santanyí, o a la persona en qui delegui, la supervisió i control del contracte.

VII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL CONTRACTE

El contractista estarà obligat a complir les condicions següents:

1. Explotar el servei al seu propi risc i ventura, d'acord amb les condicions que es detallen al plec de condicions tècniques.
2. Sol·licitar les autoritzacions que siguin necessàries per dur a terme el servei de l'escola d'estiu de la qual sigui adjudicatari.
3. A tenir bon tracte amb les persones usuàries.
4. A tenir en perfectes condicions de manteniment, neteja i d'higiene els locals que s'utilitzin per dur a terme les activitats que el contractista ha de realitzar, en cas que s'hagin de dur a terme dins un local.
5. A respectar la normes i les instruccions que en la realització del servei estableixi l'Ajuntament o la Regidoria responsable.
6. A prestar el servei amb la deguda diligència.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

7. A comptar amb de les mesures de seguretat obligatòries i recomanables per dur a terme aquest tipus d'activitats.
8. A contractar una pòlissa d'assegurança d'assistència i accidents per als participants (inclosos el director o la directora, els monitors i l'altre personal participant, en pràctiques o no) en les activitats corresponents, que cobreixi, com a mínim, les despeses de curació, rescat i trasllat fins a 6.000 € per víctima i un capital mínim per víctima de 3.000 € en cas de mort i de 6.000 € en cas d'invalidesa, llevat que una altra normativa estableixi, per a aquestes activitats, unes altres quanties més elevades, que seran aquestes les que s'exigiran als contractistes. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor tot el temps de vigència d'aquest contracte. La contractació d'aquesta assegurança s'haurà d'acreditar abans de la firma del contracte.
9. A contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per fer front als riscos dels danys personals o materials, o els desperfectes que el desenvolupament de l'activitat pugui ocasionar, que ha de preveure uns límits mínims de 150.000 € per víctima i 600.000 € per sinistre. Aquesta pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant tot el temps de vigència d'aquest contracte. La contractació d'aquesta assegurança s'haurà d'acreditar abans de la firma del contracte.
10. A comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte i les obligacions establertes en aquest apartat. Així mateix, tant el contractista com el seu personal, hauran de tenir la qualificació professional i tècnica adequada i hauran de vetlar pel compliment de la normativa que regula les activitats a realitzar. En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà exigir el compliment de l'esmentada normativa en la seva totalitat.
11. El contractista és l'únic responsable dels perjudicis que es poguessin causar, ja sigui a causa del funcionament normal o anormal del servei, amb la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat, sigui del tipus que sigui.
12. Comunicar per escrit al regidor/-a responsable o a la batlia, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, al més aviat possible.
13. Tenir a disposició de les persones usuàries, fulls de reclamació, que una vegada siguin emplenades seran lliurades a l'Ajuntament per a la seva tramitació en el termini màxim de 24 hores.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

VIII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

- El contractista és obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit al servei.
- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció del contracte, per qualsevol de les causes previstes en el plec de clàusules administratives particulars i en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcional.
- En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.

IX. DRETS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista tindrà dret a utilitzar els immobles necessaris per poder desenvolupar el servei i les activitats programades, que l'Ajuntament li hagi posat a la seva disposició.
2. El contractista tindrà dret a percebre dels usuaris l'import pel servei que realitzi, d'acord amb les tarifes establertes.
3. El contractista tindrà dret a percebre de l'Ajuntament l'import assignat a cada activitat, una vegada realitzada, d'acord amb el pressupost presentat pel licitador a aquest concurs i aprovat per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

X. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes en el TRLCSP, ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Establir activitats no contemplades ni al plec de clàusules tècniques ni a l'oferta de l'adjudicatari, assumint les despeses que aquestes generin al contractista.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

XI. INFRACCIONS I SANCIONS

1. El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament els danys i indemnitzar-lo els perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, amb l'audiència prèvia del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

2. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament o indirecta de la gestió i funcionament dels serveis, amb la qual cosa l'Ajuntament s'exclou de qualsevol responsabilitat.

3. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

4. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compèlir el compliment del contracte o acordar-ne la resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, si escau.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

5. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplan en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte per al seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació les haurà de resoldre.

INFRACCIONS:

- Tendran la consideració de faltes lleus:
 - Incompliment dels horaris aprovats per a la realització de les activitats, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - Incompliment lleu en la neteja i higiene dels locals on s'han de realitzar les activitats a desenvolupar.
 - Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules o en el plec de clàusules tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Tendran la consideració de faltes greus:
 - L'incompliment dels horaris establerts de manera sistemàtica en la prestació de les activitats a desenvolupar que n'ocasioni perjudicis o distorsió del servei i als seus usuaris.
 - La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - Modificació de les activitats a realitzar, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - El tractament incorrecte a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per classificar-lo com a molt greu.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- El cobrament de tarifes superiors a les autoritzades, sempre que no constitueixi una falta molt greu.
- Deixar de prestar el servei sense causa justificada.
- Incompliment de la normativa aplicable a les activitats a realitzar. S'inclourà en aquest apartat l'incompliment de la normativa en matèria de titulacions del personal assignat a les activitats.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de dues faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació de servei.
- Tendran la consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:
 - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
 - Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - El cobrament als usuaris de preus superiors als previstos en el plec de clàusules tècniques particulars de forma repetitiva.
 - L'incompliment en matèria de seguretat.
 - La disminució d'activitats a realitzar.
 - L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

SANCIONS:

- a) La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició d'una sanció pecuniària fins a 300 euros.
- b) La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins a 1.000 euros.
- c) La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció fins a 3.000 i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, si escau.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

XII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen al TRLCSP. Qualsevol causa que suposi la resolució de la contracte comporta la continuació del servei fins que s'hagi efectuat una nova adjudicació.

El contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- L'acompliment del termini establert en el contracte.
 - La resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials del contracte; a títol enunciatiu, donar lloc a l'extinció del contracte, per causes imputables al contractista, l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:
 - . L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present plec de condicions i d'altres disposicions aplicables.
 - . La cessió o sotscontractació sense autorització de l'Ajuntament.
 - . L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de seguretat social.
 - . Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o lleis penals especials.
 - . La reiteració en la comissió de tres faltes greus o dues de molt greus.
 - . La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual.
- Tanmateix, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, en els seus successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- . La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei.
 - . El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
 - . Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament de Santanyí.

XIII. SOTS CONTRACTACIÓ

La sotscontractació per a la prestació principal no estarà permesa.

XIV. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

El contractista serà responsable de totes les reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels materials, subministraments, procediments i equip utilitzat en la contracte, i haurà d'indemnitzar l'Administració en tots els danys i perjudicis que puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que, eventualment, puguin dirigir-se en contra de l'Ajuntament.

XV. EMPRESSES LICITADORES

Poden presentar propostes les persones físiques o jurídiques, que tenguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera el TRLCSP com a prohibitives per contractar.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris de conformitat amb el que estableix el TRLCSP. Cada empresari dels que formen l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents d'aquest plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

XVI. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix als licitadors garantia provisional.

XVII. OFERTES



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Els licitadors hauran de presentar tres sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi. En cada un dels sobre s'hi ha d'indicar la rúbrica que més endavant s'assenyala per a cada sobre i el nom de l'empresa concursant, a més s'hi ha de fer constar un correu electrònic que servirà per realitzar totes les notificacions d'aquest procediment.

Així mateix, a cada sobre s'haurà de fer constar el lot pel qual es concursa.

La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS LÚDICO-ESPORTIVES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ**

— Sobre «B»: **DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DEPENDENT DE JUDICIS DE VALOR PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS LÚDICO-ESPORTIVES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ**

— Sobre «C»: **PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS LÚDICO-ESPORTIVES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'hi hauran d'incloure els següents documents així com una relació numerada:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

1. Sobre «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS LÚDICO-ESPORTIVES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ

A aquest sobre A hi haurà d'incloure necessàriament la documentació següent:

D'acord amb el que disposa l'article 146 .44 del TRLCSP, s'estableix que els licitadors podran aportar una declaració responsable que indiqui que aconsegueix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

En qualsevol cas, el licitador proposat per contractar haurà d'acreditar prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa de tots els documents exigits.

En tot cas, es podrà demanar en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin la documentació relativa al compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari d'aquest contracte.

Aquesta declaració responsable es realitzarà d'acord amb el model següent:

MODEL GENERAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na.....
Amb NIF....., en qualitat de
i en nom i representació de l'empresa
....., segons escriptura pública
autoritzada davant notari, en data
..... i amb número de protocol...../o
document, NIF núm. domiciliada
a..... carrer
....., núm.,



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

DECLARO responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

L'empresa que represent compleix les condicions previstes legalment i exigides en el plec per contractar amb l'Ajuntament de Santanyí el servei..... i sol·licita participar en el procediment de contractació.

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per a persones jurídiques):

.....
.....
.....

(descripció breu i succinta).

Que l'empresa que represent es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.

Que l'empresa que represent en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Que, l'empresa que represent compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que en concordança a la Disposició Addicional 15^a del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica.....

Que l'empresa que represent es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i en tot cas si és cridat a l'adjudicació del



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

contracte, tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

Que la entitat que representa _____ (si/no) està exempta d'IVA per executar aquesta activitat, segons la Llei 37/1992 de 28 desembre, ja que

Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugués correspondre.

(Data i signatura i segell de l'empresa licitadora)

Els documents que inicialment substitueix aquesta declaració són els següents:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'actuar

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en què hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

que no ho fos, la capacitat d'actuar s'acreditaria mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'actuar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'actuar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

2) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE)

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

3) Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions per contractar

Declaració jurada de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Pública Estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació dintre del termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la rebuda del requeriment de certificats positius emesos per l'AEAT, l'Agència Tributària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquest Ajuntament i de la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

4) Acreditació de la solvència

Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Per a la justificació de la solvència econòmica haurà de presentar:
 - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Per a la justificació de la solvència tècnica o professional s'ha de presentar la següent documentació:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Serà necessari haver realitzat al manco una escola d'estiu de forma satisfactòria en el termini dels últims tres anys per considerar que el licitador té suficient solvència professional o tècnica.

2. Sobre «B»: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DEPENDENT DE JUDICIS DE VALOR PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS LÚDICO-ESPORTIVES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ

A aquest sobre B ha de contenir:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració dels criteris depenent de judicis de valor, d'acord amb l'apartat XIX.B.1 d'aquest plec de condicions. En tot cas, s'hauran de presentar com a mínim els documents següents:

- Projectes de les diferents activitats programades, on s'exposi el funcionament i organització de les activitats lúdico-esportives a realitzar, amb descripció de les activitats que es realitzaran diàriament, amb indicació de tots els elements essencials a tenir en compte.
- Memòria del personal que estarà destinat al servei, amb la seva qualificació (titulacions, que hauran de ser les mínimes exigides per a la normativa en vigor, i experiència).

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat al lot corresponent.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica ni les tarifes.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

2. Sobre «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS LÚDICO-ESPORTIVES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ

A aquest sobre C ha de contenir:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

La proposta econòmica de les tarifes, redactada d'acord amb el model annex I d'aquest plec.

I la proposta econòmica dels preus que ha d'abonar l'Ajuntament, d'acord amb el model de l'annex II d'aquest plec.

3. Lloc de lliurament

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre General de l'Ajuntament, de les 9'00 hores a les 14'00 hores, durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama, el mateix dia. En cas contrari, no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

XVIII. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada per:

President: Miquel Contestí Burguera, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament

Els vocals, que seran:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.
Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.
Suplent: Catalina Rigo Rigo, arquitecta tècnica de l'Ajuntament
Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.
Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Secretari:
Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-iletrat de l'Ajuntament.
Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament

XIX. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions presentades, que es valoraran amb exclusió de l'IVA, s'aplicarà el barem següent:

A. Criteris quantificables automàticament fins a 55 punts

1. Millora del preu de les tarifes fins a 50 punts

Per a la valoració d'aquest apartat els licitadors hauran de presentar una proposta de reducció de les tarifes contemplades com a màximes al plec de clàusules tècniques.

Al licitador que proposi les millors reduccions se li donarà la màxima puntuació i a la resta proporcionalment.

Aquesta millora es puntuarà mitjançant una regla de tres senzilla proporcional al percentatge de baixa. Se li assignarà la màxima puntuació a la major baixa.

Es calcularan els percentatges de baixa i s'aplicarà la següent fórmula per a cada programa d'activitats:

$$O \times P_M$$



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

$$P = \frac{\text{-----}}{B_M}$$

B_M = Major percentatge de baixa

P = Punts

O = Percentatge de baixa oferta

P_M = Màxima puntuació

2. Millora en el preu a pagar per l'Administració.....fins a 5 punts

Aquesta millora en el preu que ha de pagar l'Ajuntament en cas que es facin l'escoles, com a màxim fins a **5 punts**, mitjançant una regla de tres senzilla proporcional al percentatge de baixa. Se li assignarà la màxima puntuació a la major baixa.

Es calcularan els percentatges de baixa i s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = \frac{O \times P_M}{B_M}$$

B_M = Major percentatge de baixa

P = Punts

O = Percentatge de baixa oferta

P_M = Màxima puntuació

B. Criteris ponderables a través d'un judici de valor fins a 45 punts

1. PROJECTEfins a 45 punts

Per a la valoració d'aquest apartat els licitadors hauran de presentar un projecte de cada un dels programes d'activitats lúdico-esportives objecte d'aquest contracte, amb descripció detallada de l'organització, funcionament, horaris, objectius, contingut



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

educatiu, activitats que es realitzarien, el nombre de personal, i també es pot especificar la seva qualificació (titulacions i experiència), etc... Totes aquestes circumstàncies seran valorades.

En tot cas, els projectes hauran de respectar les condicions mínimes exigides al plec de clàusules tècniques i a la normativa vigent, però les podran millorar (més hores de servei, més serveis -menjador-, minorar el nombre mínim d'usuaris per realitzar els programes d'activitats, etc.), sense cost per l'Ajuntament.

El que s'estimi millor projecte s'atorgarà la puntuació màxima.

XX. EXAMEN DE LES PROPOSTES

La Mesa de contractació es reunirà a la sala de plens d'aquest Ajuntament a les 12 h del dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes (si aquest és dissabte, el primer dia hàbil següent), llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.

La Mesa de contractació haurà de qualificar prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Si la mesa observàs defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar a les persones interessades i, si escau, ho farà públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop esmenats els defectes o les omissions, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, la mesa procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses que conté la documentació tècnica. La Mesa, ja en sessió reservada, avaluarà aquests criteris i una vegada feta aquesta valoració, convocarà novament una nova



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

sessió per tal de procedir a l'obertura dels sobres C presentats, corresponents a la proposició econòmica i, posteriorment, donarà a conèixer la proposta d'adjudicació i l'evarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar, en qualsevol moment abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

XXI. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, aquesta adjudicació serà comunicada a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractista.

XXII. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tendran preferència en l'adjudicació les ofertes que hagin obtingut més puntuació en l'apartat XIX.A.1 dels criteris de valoració.

En cas de continuar l'empat, tindrà preferència la proposta que hagi obtingut més puntuació en l'apartat XIX. B.1

Si encara continua l'empat tindrà preferència la proposta que hagi estat abans presentada en el Registre General de la Corporació.

XXIII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant d'acord amb el que estableix el TRLCSP i sempre que la



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

persona o entitat adjudicatària hagi presentat la documentació corresponent i hagi formalitzat la garantia definitiva.

XXIV. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el punt XXVI d'aquest plec

- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Santanyí
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que s'estableix a aquest plec en el sobre A.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

XXV. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics previs corresponents, adjudicarà el contracte. En cas de no dictar-se l'adjudicació en aquest termini l'empresari tindrà dret a retirar-ne la proposició i a que se li retorni la garantia dipositada.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

L'òrgan de contractació pot optar entre adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament el seu valor econòmic, o declarar desert el concurs.

La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb el que preveu l'article 86 del RGLCAP.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que s'adjunta a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

XXVI. GARANTIA DEFINITIVA

1. Un cop notificada l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de quinze (15) dies naturals una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (que s'entendrà la remuneració de l'Ajuntament juntament amb la quantia màxima que els usuaris han de pagar al contractista, segons l'horari mínim i les tarifes assenyalats al plec tècnic), per respondre del compliment de les seves obligacions.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes en el TRLCAP.

2. La garantia definitiva respondrà dels conceptes prevists en el TRLCAP.

3. La devolució i la cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposa el TRLCAP.

XXVIII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

XXIX. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a satisfer les despeses dels anuncis oficials corresponents a aquesta licitació, així com els de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte i el servei que prestarà.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

XXX. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

XXXI. SUSPENSIO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

XXXII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciosoadministratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.

Santanyí, 6 d'abril de 2016
Assessor Jurídic-Lletrat

Guillermo Mascaró Llinás

ANNEX I



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

MODEL DE PROPOSTA DE MILLORA DE TARIFES

El/la Sr./a _____
major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/av.
telèfon _____ amb DNI núm. _____,
actuant en nom i representació (propi o de l'empresa a que representi),

MANIFESTA:

Que d'acord amb la licitació publicada al BOIB de data _____ i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar el contracte per dur a terme les **LES ACTIVITATS LÚDICO-ESPORTIVES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ**, i de conformitat amb el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita es compromet a cobrar dels usuaris les tarifes màximes següents:

ACTIVITATS LÚDIQUES	PREUS MÀXIMS USUARIS*	HORARI MÍNIM
--------------------------------	--------------------------------------	---------------------



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

PREPARAT' (juny), 8 dies	_____ €	9 A 14 HORES
VIU L'ESTIU JULIOL, 23 dies	_____ €	9 A 14 HORES
VIU L'ESTIU AGOST, 23 dies	_____ €	9 A 14 HORES
ACABAMENT (setembre), 10 dies	_____ €	9 A 14 HORES
VIU Nadal, 5 dies	_____ €	9 a 13 HORES 10 a 12.30H (programa alternatiu)
Viu Pasqua, 5 dies	_____ €	9 a 13 HORES 10 a 12.30 (programa alternatiu)

- Els preus es consignaran en aquesta oferta sense IVA

Lloc, data, signatura i segell.

ANNEX II



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./a _____
major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/av.
telèfon _____ amb DNI núm. _____,
actuant en nom i representació (propí o de l'empresa a que representi),

MANIFESTA:

*Que d'acord amb la licitació publicada al BOIB de data _____ i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar el contracte per dur a terme les **ACTIVITATS LÚDICO-ESPORTIVES DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ**, i de conformitat amb el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita, es **compromet a assumir tot aquest contracte per una aportació a càrrec de l'Ajuntament total, per a tota la duració d'aquest contracte d'un màxim de _____ euros, IVA exclòs.***

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al %, és de €

Per això, el total del preu ofertat IVA inclòs és de €

(Lloc, data, signatura i segell)."