



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA COMPRA D'UN LOCAL SITUAT A CALA D'OR DESTINAT A UBICAR UNA OFICINA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del contracte la compra d'un local a Cala d'Or destinat a ubicar una Oficina d'Informació Turística, d'acord amb les característiques establertes en aquest Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques.

El local haurà de tenir les característiques següents:

- Superfície mínima construïda de 240 m<sup>2</sup>, dels quals 100 m<sup>2</sup>, com a mínim, estaran destinats a oficina, i la resta es destinaran a arxiu i magatzem;
- La zona d'oficines s'ubicarà a la planta baixa de l'edifici;
- Disposició de façanes al carrer;
- Accés directe a l'exterior des d'una via pública totalment urbanitzada.

I també haurà de complir totes les consideracions tècniques establertes al llarg del Plec de prescripcions tècniques.

A més, el local haurà de complir amb el que preveu el Decret 110/2010, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques.

L'objecte del contracte es correspon al codi de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) 70120000-8.

### **2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

2.1 L'òrgan de contractació és Batlia de l'Ajuntament de Santanyí.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

### **3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO**

3.1 El contracte regulat en aquest Plec és un contracte de compravenda de naturalesa privada, segons el que estableix l'article 4.1.p) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP). Per la qual cosa, està exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei i es regeix per la legislació patrimonial. No obstant això, d'acord amb el que preveu l'article 4.2 del TRLCSP, s'aplicaran els principis d'aquesta Llei de contractes per resoldre els dubtes i llacunes que puguin presentar-se, així com també seran aplicables les referències expresses a aquesta Llei que fa aquest Plec.

Les parts queden sotmeses pel que s'estableix en aquest Plec de clàusules administratives particulars. I, en tot allò que no s'hi determini, serà d'aplicació:

- Pel que fa a la seva preparació i adjudicació, pel que estableix aquest Plec i, per allò que no s'hi estableix, seran d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i les seves disposicions de desenvolupament; el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Supletòriament, es regirà per les restants normes de Dret Administratiu i, en defecte d'aquestes normes, seran d'aplicació les normes de Dret Privat.
  
- Pel que fa als seus efectes i extinció, en allò que no s'estipuli en aquest Plec, s'estarà al que disposen les normes de Dret Privat.

Els actes administratius de preparació i adjudicació del contracte, amb naturalesa d'actes separables, són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa. La resta de



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

controvèrsies que puguin sorgir entre les parts per raó del contracte seran competència de la jurisdicció civil.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

#### **4. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

4.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

S'acreditarà la capacitat d'obrar d'acord amb el que assenyala aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.2 Per contractar amb l'Administració, la persona física o jurídica haurà de tenir la propietat, la possessió i la disposició de l'immoble.

4.3 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.4 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

4.5 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acreditar les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

## **5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

5.1 El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació és de 321.705,60 €, que podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència d'aquest procés de licitació.

Aquest pressupost de licitació es veurà incrementat amb l'import corresponent de l'Impost sobre el valor afegit (IVA) o de l'Impost de transmissions patrimonials (ITP), segons correspongui.

Si la compra està subjecta a IVA, l'import corresponent a l'IVA (21%) és de 67.558,18 €, per la qual cosa l'import total del contracte, IVA inclòs, és de 389.263,78 €.

I si la compra està subjecte a ITP, l'import corresponent a l'ITP (8%) és de 25.736,45 €, per la qual cosa, l'import total del contracte, ITP inclòs, és de 347.442,05 €.

5.2 El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és de 321.705,60 €.

5.3 Per apreciar l'existència de valors anormals o desproporcionats s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

5.4 L'adjudicatari està obligat a elevar a escriptura pública la venda de l'immoble.

I es condiona l'efectivitat i formalització de l'adquisició mitjançant l'atorgament de la corresponent escriptura pública a les cancel·lacions per part de l'adjudicatari de qualsevol càrrega, gravamen, condició, afecció o *ius in re aliena*.

## **6. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

Es disposa de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici de 2016 per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment d'aquest contracte.

El crèdit està finançat amb càrrec a l'aplicació pressupostària 19 43201 60062 02.

## **7. REVISIÓ DE PREUS**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

## **8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, concurs públic, de conformitat amb el que estableix l'article 116.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la clàusula 14 d'aquest Plec.

La tramitació del procediment serà ordinària.

## **9. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix garantia provisional als licitadors.

## **10. PROPOSICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES**

10.1 Les proposicions s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santanyí situat a la plaça Major núm. 12 de Santanyí, a hores d'oficina (de 9:00 a 14:00 hores), durant el termini de 16 dies naturals, comptadors des del següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent a les 14:00 hores.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

10.2 Les persones interessades podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i en el perfil del contractant.

10.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

10.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert.

10.5 Les persones interessades han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de l'objecte del contracte.

10.6 Les persones interessades poden presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

10.7 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

10.8 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant fax al número 971-642231 del departament de Contractació d'aquest Ajuntament, o bé per correu electrònic a l'adreça electrònica [ccontractacio@ajsantanyi.net](mailto:ccontractacio@ajsantanyi.net).

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10.9 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatariis quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

## 11. FORMA DE LES PROPOSICIONS

11.1 Les proposicions constaran de tres sobres, de conformitat amb les regles següents:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica.
- Sobre «C»: Proposició econòmica.

11.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre (**COMPRA D'UN LOCAL SITUAT A CALA D'OR DESTINAT A UBICAR UNA OFICINA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA**), el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

11.3 A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

11.4 En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tengui aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

## **12. CONTIGUT DE LES PROPOSICIONS**

12.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 11. La documentació general, la proposició tècnica i la proposició econòmica es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

### **Sobre A. Documentació administrativa**

El sobre A es presentarà amb la rúbrica **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA COMPRA D'UN LOCAL SITUAT A CALA D'OR DESTINAT A UBICAR UNA OFICINA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA** i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec. Ha de signar aquesta declaració qui tengui poder suficient per a això.
- b) Còpia de l'Escritura Pública de la propietat de l'immoble.
- c) Certificat expedit pel Registre de la Propietat d'una antiguitat màxima d'un mes, que descrigui les dades referents a la inscripció registral de l'immoble.





**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

- d) Còpia del darrer rebut de l'Impost de Béns Immobles (IBI).
- e) Autorització expressa d'accés a l'immoble per a la seva valoració, si es considera necessari pels tècnics corresponents (segons el model de l'annex 3 d'aquest Plec).
- f) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 11.4 d'aquest Plec.
- g) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**Sobre B. Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través d'un judici de valor**

Contindrà tots aquells documents que permetin valorar les condicions de les ofertes segons els criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor establerts a la clàusula 14.1.B) d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i en tot cas, els documents següents:

- a) Informe tècnic del compliment de les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques, redactat per un tècnic competent.
- b) Projecte tècnic d'execució o memòria descriptiva que defineixi les característiques constructives, de protecció contra incendi, d'aïllament tèrmic i acústic de l'edificació i les instal·lacions del mateix, amb els plànols corresponents:
  - Plànol de situació del local, amb la seva corresponent escala.
  - Plànols descriptius de les plantes, a escala 1:100 / 1:50 (o arxius amb suport digital).
  - Justificació del compliment de la normativa tècnica d'aplicació.
  - Memòria descriptiva de l'estructura, instal·lacions (diagrama unifilar) i qualitats del local.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

- c) Fotografies relatives a l'interior i exterior de l'immoble.
- d) Qualsevol altre document que el licitador consideri que pot ajudar a la valoració tècnica de l'immoble.

L'Ajuntament, d'ofici, expedirà un Certificat urbanístic municipal de l'immoble.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

### **Sobre C. Proposició econòmica**

Contindrà la proposició econòmica que haurà de ser redactada segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir, si escau. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

12.2 El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

En tot cas, l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

12.3 Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

### **13. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones següents:

President:

Miquel Contestí Burguera, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament.

Vocals:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

## 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

14.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris d'adjudicació següents:

### 14.1.A) Criteris quantificables automàticament ..... fins a 55 punts

#### 1. Millora en el preu de l'immoble ..... fins a 55 punts

Al licitador que proposi l'oferta amb major rebaixa de preu se li donarà la màxima puntuació (55 punts) i a la resta proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = A_M / A * P_M$$

P = Punts

$A_M$  = Oferta amb major rebaixa

A = Oferta que es valora

$P_M$  = Puntuació màxima

L'oferta es valorarà amb impostos exclosos.

### 14.1.B) Criteris ponderables a través d'un judici de valor ..... fins a 45 punts

#### 1. Dimensions i característiques de l'immoble ..... fins a 45 punts

Es valorarà cada apartat amb la puntuació màxima següent:

- Dimensions (superfície útil) ..... fins a 10 punts
- Geometria ..... fins a 10 punts
- Estat de conservació ..... fins a 10 punts
- Il·luminació natural ..... fins a 5 punts
- Serveis pròxims (transports públics, proximitat d'aparcaments als voltants de l'immoble, etc) ..... fins a 5 punts
- Climatització ..... fins a 5 punts

**TOTAL PUNTUACIÓ POSSIBLE ..... 100 PUNTS**



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

14.2 Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que tengui més puntuació en el criteri 14.1.A.1) corresponent a la millora del preu del contracte.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, tindrà preferència la proposta que s'hagi presentat abans en el Registre General de la Corporació.

## **15. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL**

15.1 Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

15.2 La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat i la representació als quals fa referència la clàusula 19.2, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

15.3 En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 12.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 15.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

15.4 La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

## **16. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

16.1 La Mesa de Contractació es reunirà a la sala de plens de l'Ajuntament a les 12 h del dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de presentació de proposicions, llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, s'explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, es comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i es convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres B dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

16.2 Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocaran les persones interessades a l'acte d'obertura dels sobres C, que contenen l'oferta econòmica.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, s'explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre B.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres C dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

16.3 La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà, en qualsevol cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

## **17. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en la clàusula 19, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.





**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i, en aquest cas, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.

## **18. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

Per la naturalesa d'aquest contracte no és necessària la constitució de garantia definitiva.

## **19. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ**

19.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat i representació que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

19.2 Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat i representació que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 19.4 d'aquest Plec:

- a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

constituïció, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

- c) Certificat del president i/o administrador de la Comunitat de propietaris, si escau, en el qual s'acrediti que el propietari de l'immoble està al corrent en el pagament de les quotes i despeses de la Comunitat de propietaris, amb indicació de quina és la quota mensual de la Comunitat i si hi ha derrames a càrrec dels propietaris.

19.3 El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació:



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

19.3.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santanyí.

19.3.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

19.3.3 Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

19.3.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

19.4 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat.

19.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials fins al límit màxim indicat en aquest Plec.

19.6 Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

## **20. ADJUDICACIÓ**



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

20.1 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació de la clàusula 19 d'aquest Plec. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

20.2 L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

20.3 L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de dos mesos comptadors des que s'hagin obert les proposicions.

20.4 Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes.

20.5 L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tenguí defectes no esmenables.

## **21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

21.1 El contracte es perfecciona amb la formalització, que es farà en escriptura pública.

L'adjudicatari queda obligat a formalitzar la corresponent Escripura Pública a favor de l'Ajuntament de Santanyí en el termini màxim de 7 dies naturals a partir de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte, i a posar a disposició de l'Ajuntament l'immoble ofert lliure de càrregues, gravàmens i qualsevol altre *ius in re aliena*, i a trobar-se al corrent del pagament d'imposts, taxes, tributs i arbitris



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

sobre l'immoble, i també a trobar-se l'immoble inscrit en el Registre de la Propietat a nom del venedor.

S'hi han d'afegir, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques. L'escriptura s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

Les despeses notarials i registrals derivades de la formalització de l'Espectura Pública de la compravenda seran a compte de l'Ajuntament, com també les despeses d'inscripció en el Registre de la Propietat i en el Cadastre, i l'immoble s'haurà d'incloure a l'Inventari de Béns de l'Ajuntament.

21.2 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar, prèvia acreditació de la quantia econòmica dels danys oferts.

21.3 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

## **22. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE**

22.1 L'adjudicatari estarà obligat a l'estricta compliment de les obligacions establertes en aquest Plec, especialment les derivades dels criteris tenguets en compte per a l'adjudicació, així com les altres que corresponguin al venedor segons la legislació vigent.

22.2 L'Ajuntament de Santanyí es compromet a realitzar el pagament en la forma prevista en aquest Plec.

Ambdues parts responen recíprocament dels deures i drets naturals i jurídics derivats del contracte de compravenda.

## **23. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA**

23.1 Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima de 500 euros.

També són a compte del venedor l'import de l'impost sobre l'increment de valor de béns de naturalesa urbana (plusvàlua), i l'impost sobre béns immobles meritat en el període impositiu en el qual es formalitzi el contracte de compravenda.

23.2 Tant en les ofertes presentades per les persones interessades, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA o l'ITP que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

## **24. PAGAMENT DEL PREU**

El pagament es realitzarà mitjançant un pagament únic, amb xec bancari nominatiu, que serà lliurat a l'adjudicatari en el moment de la formalització de l'Espectura Pública de compravenda.

## **25. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan s'hagi lliurat l'immoble a favor de l'Ajuntament. Aquest lliurament es realitzarà el mateix dia de la formalització de l'Espectura Pública de la compravenda, sempre que sigui possible i, en tot cas, en el termini màxim de tres dies des de la formalització.

Es comunicarà a la Intervenció Municipal el dia de l'acte de lliurament de l'immoble, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

## **26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte podrà tenir lloc per l'incompliment dels compromisos i les obligacions assumides en el contracte o derivades d'aquest Plec, i per les establertes en la legislació civil en matèria de compravenda.

A més de les causes previstes en el Codi Civil, seran causa de resolució del contracte les següents:

- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari quan raons d'interés públic ho exigeixin.
- La falta d'assumpció de responsabilitats per part del venedor en els casos d'evicció, defectes o vicis ocults de l'immoble, i en la resta d'obligacions establertes en aquest Plec.
- La no formalització del contracte en Espectura Pública per causes imputables al contractista.

En qualsevol de les causes serà preceptiva l'audiència a l'interessat per dictar l'acord de resolució.

Santanyí, 2 de novembre de 2016

La TAG municipal

M<sup>a</sup> del Carmen Rigo Soriano





AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

## ANNEX 1

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges)  
amb DNI....., en qualitat de  
.....i en nom i representació de l'empresa  
....., segons escriptura pública autoritzada davant  
notari ....., en data ..... i amb número  
de protocol...../o document, amb NIF núm.  
..... i amb domicili a  
(carrer/plaça)....., núm.  
.....,localitat ....., CP .....

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte per **COMPRAR UN LOCAL SITUAT A CALA D'OR DESTINAT A UBICAR UNA OFICINA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA.**

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 19 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí.

4. Que jo / Que l'empresa que represent (Indicau el que correspongui):

- a)  No pertany a cap grup d'empreses.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

b)  Pertany al grup d'empreses denominat: .....

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

.....

5. Que, en concordança amb la Disposició Addicional 15<sup>a</sup> del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i el Plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i l'intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica .....@.....

6. Només per empreses estrangeres: Que si l'empresa licitadora és estrangera es sotmetrà a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la licitació i, si escau, del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

....., ..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador)



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
 Tel. 971653002 / fax 971642231  
 Plaça Major, 12  
 07650 Santanyí

**ANNEX 2**  
**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges)  
 amb DNI....., en qualitat de  
 ....., i en nom i representació de l'empresa  
 ....., segons escriptura pública autoritzada davant notari  
 ....., en data ..... i amb número de  
 protocol...../o document, amb NIF núm.  
 ..... i amb domicili a  
 (carrer/plaça)....., núm.  
 ....., localitat ....., CP .....

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per **COMPRAR UN LOCAL SITUAT A CALA D'OR DESTINAT A UBICAR UNA OFICINA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA.**

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa ..... a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (amb l'IVA exclòs): ..... euros (en números);  
 ..... (en lletres).

IVA (si és procedent): ..... euros (en números); .....  
 (en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable (si és procedent): .....

Preu total ofertat, IVA inclòs: .....euros (en números);  
 ..... (en lletres)

....., ..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

### ANNEX 3 MODEL D'AUTORITZACIÓ EXPRESSA D'ACCÉS A L'IMMOBLE

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges)  
amb DNI....., en qualitat de  
....., i en nom i representació de l'empresa  
....., segons escriptura pública autoritzada davant notari  
....., en data ..... i amb número de  
protocol...../o document, amb NIF núm.  
..... i amb domicili a  
(carrer/plaça)....., núm.  
....., localitat ....., CP .....,

AUTORITZ expressament als tècnics municipals a determinar per l'Ajuntament de Santanyí a accedir a totes i cadascuna de les dependències del local ofert ubicat al (carrer/plaça) ....., núm. ...., localitat de Cala d'Or del terme municipal de Santanyí, amb la finalitat d'inspeccionar i comprovar l'estat de conservació de l'immoble quantes vegades s'estimi oportú, prèvia sol·licitud. Aquesta autorització inclou la possibilitat de realitzar fotografies.

....., ..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador)