



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA SENYALITZACIÓ HORIZONTAL DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la realització del servei de manteniment de la senyalització horitzontal del terme municipal de Santanyí.

1.2 L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

1.3 L'objecte esmentat es correspon al codi de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) 50230000-6 "Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb carreteres i altres equips".

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1 L'òrgan de contractació és la Batlia de l'Ajuntament de Santanyí.

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

3.1 La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic.

En cas de discordança entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà el present plec.

3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat, als jutjats i tribunals competents de Mallorca.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

4.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar d'acord amb el que s'assenyala en aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tret que en aquest Plec s'estableixi que aquesta acreditació no és obligatòria.

4.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

4.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

4.6 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. SOLVÈNCIA

5.1 La solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigible en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la clàusula 21.2 d'aquest Plec, en la qual consten els criteris de selecció i els criteris mínims per acreditar-la.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mateixos mitjans de justificació que els empresaris espanyols.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

5.2 Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.3 Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

5.4 L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1 El pressupost de despesa total màxima d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, és de 72.727,27 €, que ha de suportar l'Administració.

S'indica així mateix, que l'import corresponent a l'IVA és de 15.272,73 € (21%), i que l'import total del contracte, IVA inclòs, és de 88.000,00 €, desglossats en les anualitats següents:

2017: 12.000,00 €

2018: 44.000,00 €

2019: 32.000,00 €

Els preus màxims unitaris de licitació, que podran ser millorats a la baixa pels licitadors, són els que s'assenyalen al quadre de preus de l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'Administració que, per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals podran determinar-ne un increment; en aquest cas en els contractes a què fa referència la disposició addicional trenta-quatre del TRLCSP s'ha de tramitar la modificació corresponent del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho facin recomanable.

6.2 El valor estimat del contracte, segons el que disposa l'article 88 del TRLCSP, és de 145.454,54 € (pressupost de licitació + possible pròrroga).

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

Les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest contracte aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15 13302 21011 01 del pressupost de l'Ajuntament de Santanyí per a 2017 i d'aquesta mateixa partida o la partida que correspongui dels pressuposts de l'Ajuntament de Santanyí per a 2018 i 2019.

L'Ajuntament es compromet a reservar crèdit pressupostari per fer front a la part que correspongui a aquesta despesa en els pressuposts de 2018 i 2019.

A cada anualitat se li atribueix el crèdit pressupostari establert al punt 6 d'aquest Plec, si bé s'ha de tenir en compte que una vegada s'exhaureixi aquest crèdit pressupostari disponible de cada anualitat, no es podrà executar més despesa fins a la propera anualitat.

8. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la formalització del contracte o des de la data que s'estableixi en el contracte si aquesta és posterior.

El contracte es podrà prorrogar per mutu acord per dos anys més, si bé el contracte no podrà tenir una durada superior a quatre anys.

En tot cas, l'execució del contracte s'extingirà quan s'exhaureixi el crèdit pressupostari disponible del contracte.

9. REVISIÓ DE PREUS

No escau.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la clàusula 16 d'aquest Plec.

La tramitació del procediment serà ordinària.

11. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional als licitadors.

12. PROPOSICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES

12.1 Les proposicions s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santanyí situat a la plaça Major núm. 12 de Santanyí, a hores d'oficina (de 9:00 a 14:00 hores), durant el termini de 15 dies naturals, comptadors des del següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent a les 14:00 hores.

12.2 Les persones interessades podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i en el perfil de contractant.

12.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

12.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert.

12.5 Les persones interessades han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

12.6 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

12.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

12.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

12.9 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant fax al número 971-642231 del departament de Contractació d'aquest Ajuntament, o bé per correu electrònic a l'adreça electrònica ccontractacio@ajsantanyi.net

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.10 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1 Les proposicions constaran de dos sobres, de conformitat amb les regles següents:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Sobre «B»: Proposició econòmica.

13.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre (**CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA SENYALITZACIÓ HORIZONTAL DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ**), el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.3 A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

13.4 En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguin aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

14. CONTIGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general i la proposició econòmica es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació:

Sobre A. Documentació administrativa

El sobre A es presentarà amb la rúbrica "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA SENYALITZACIÓ HORIZONTAL DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ**", i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec, o el Document europeu únic de contractació (DEUC).

Ha de signar la declaració responsable o el DEUC qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions o DEUC com empreses integrin la unió, i cada declaració o DEUC ha d'estar signat pel representant respectiu.

- b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a la qual es referix l'article 227.2.a) del TRLCSP. El licitador ha d'indicar en la declaració la part del contracte que hagi previst subcontractar, amb indicació de l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encarregar la realització. Aquesta declaració no ha de contenir informació que permeti conèixer l'import de l'oferta econòmica.
- d) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.
- e) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 16.3 d'aquest Plec quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats prevists a aquesta clàusula.
- f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Sobre B. Proposició econòmica

Aquest sobre B es presentarà amb la rúbrica **“PROPOSTA ECONÒMICA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA SENYALITZACIÓ HORIZONTAL DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ”**.

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tengui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

14.2 El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

14.3 Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones següents:

President:

Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament

Vocals:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

16.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris d'adjudicació següents:

16.1.A) Criteris quantificables automàticament fins a 100 punts

1. Millora en el preu dels serveis..... fins a 100 punts

Els 100 punts assignats a aquest apartat es distribuïran de la manera següent:

Preu unitari 1.1: fins a un màxim de 2,21 punts

Preu unitari 1.2: fins a un màxim de 3,73 punts

Preu unitari 1.3: fins a un màxim de 0,09 punts

Preu unitari 2.1: fins a un màxim de 2,71 punts

Preu unitari 2.2: fins a un màxim de 0,09 punts

Preu unitari 2.3: fins a un màxim de 0,09 punts

Preu unitari 3.1: fins a un màxim de 0,59 punts

Preu unitari 3.2: fins a un màxim de 0,09 punts

Preu unitari 3.3: fins a un màxim de 0,09 punts

Preu unitari 4.1: fins a un màxim de 28,55 punts

Preu unitari 4.2: fins a un màxim de 0,09 punts



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

- Preu unitari 4.3: fins a un màxim de 0,09 punts*
Preu unitari 5.1: fins a un màxim de 36,75 punts
Preu unitari 5.2: fins a un màxim de 6,55 punts
Preu unitari 5.3: fins a un màxim de 0,09 punts
Preu unitari 5.4: fins a un màxim de 0,09 punts
Preu unitari 6.1: fins a un màxim de 2,38 punts
Preu unitari 6.2: fins a un màxim de 0,96 punts
Preu unitari 6.3: fins a un màxim de 0,09 punts
Preu unitari 6.4: fins a un màxim de 0,09 punts
Preu unitari 7: fins a un màxim de 0,09 punts
Preu unitari 8.1: fins a un màxim de 8,95 punts
Preu unitari 8.2: fins a un màxim de 5,00 punts
Preu unitari 8.3: fins a un màxim de 0,09 punts
Preu unitari 9: fins a un màxim de 0,09 punts
Preu unitari 10: fins a un màxim de 0,09 punts
Preu unitari 11: fins a un màxim de 0,09 punts
Preu unitari 12: fins a un màxim de 0,09 punts
Preu unitari 13: fins a un màxim de 0,09 punts

A cadascun dels preus que s'ofereixin se'ls aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Punts} = (\text{PM} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració

PM: puntuació màxima d'aquest barem (100)

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de la proposició objecte de valoració

La puntuació serà la suma de totes les puntuacions dels preus unitaris.

TOTAL PUNTUACIÓ POSSIBLE 100 PUNTS



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

16.2 Per apreciar l'existència de valors anormals o desproporcionats s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

16.3 Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que tingui dins la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la disposició addicional quarta punt segon del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que s'hagi presentat abans en el Registre General de la Corporació.

17. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

17.1 Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable, en el DEUC o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

17.2 La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència als quals fa referència la clàusula 21.2, en lloc de la declaració



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

responsable o juntament amb aquesta declaració o el DEUC, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable o el DEUC es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable o el DEUC que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

17.3 En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 17.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

17.4 La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

18. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

18.1 La Mesa de Contractació es reunirà a la sala de plens de l'Ajuntament a les 12 h del dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de presentació de proposicions, llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, s'explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, es comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i es convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres B i llegirà les proposicions formulades pels licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, es concretarà expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual es formularà proposta d'adjudicació del contracte, i es considerarà acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret.

19. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 20 i 21, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.

20. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

20.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

20.2 La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria Municipal.

20.3 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

20.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

21. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

21.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21.2 Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 21.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Quan el licitador actuï mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Per a l'acreditació de la solvència econòmica, financera s'ha de presentar la documentació següent:
 - Un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 150.000,00 €. Aquesta assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot aquest contracte.
- Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional s'ha de presentar la documentació següent:
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

El requisit mínim per acreditar aquesta solvència serà que l'import acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.4 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. En cas que totes acreditin la seva solvència mitjançant la classificació, s'han d'acumular les classificacions individuals com a contractistes de serveis dels membres de la unió temporal d'empreses, per poder acreditar la classificació global.

A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

21.3 El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació:

21.3.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santanyí.

21.3.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

21.3.3 Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

21.3.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

21.4 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat.

21.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials fins al límit màxim indicat en la clàusula 26.1 d'aquest Plec.

21.6 Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

22. ADJUDICACIÓ

22.1 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació de les clàusules 20 i 21 d'aquest Plec. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

22.2 L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

22.3 L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions, perquè en el contracte es valora un únic criteri d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

22.4 Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes.

22.5 L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tengui defectes no esmenables.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

23.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

23.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

23.4 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

25. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

25.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

En el cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'executarà mitjançant la realització de tantes unitats que integren l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració, i s'ha d'executar el treball objecte del contracte en el termini màxim assenyalat en la clàusula 8 d'aquest Plec.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

25.2 El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

25.3 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 25.

25.4 El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tendrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tendrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Santanyí. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que assumeix un risc empresarial vertader i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

25.5 El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

25.6 En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

25.7 En el cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús a organismes i entitats pertanyents al sector públic prevists a l'article 3.1 del TRLCSP.

25.8 El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

25.9 Amb el requeriment previ de l'Administració, el contractista està obligat a subministrar-li tota la informació necessària per poder complir les obligacions que preveu el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

26. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

26.1 Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima de 500 euros.

26.2 Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

Quan l'objecte del contracte inclogui la redacció del projecte i/o la direcció d'obres, també s'entenen compresos els drets de visats dels projectes i direccions d'obres.

27. PAGAMENT DEL PREU

27.1 El pagament es realitzarà contra factures, expedides d'acord amb la normativa vigent, degudament conformades per la unitat o òrgan directiu que rebí o supervisi el treball, o, si escau, pel designat per l'òrgan de contractació com a responsable del contracte.

A les factures s'haurà d'adjuntar una relació de tots els treballs fets (mensuals, bimensuals, etc), amb indicació dels noms dels carrers i de les tasques realitzades a cada carrer.

27.2 El contractista ha de presentar les factures en el Registre General de l'Ajuntament de Santanyí.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En el cas que s'emeti factura electrònica, ha de complir els requisits que estableix la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

L'Ajuntament de Santanyí facilitarà el codi DIR3FACE que ha de constar a la factura.

27.3 El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

28. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

28.1 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

28.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

28.3 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

28.4 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

28.5 En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

28.6 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en el TRLCSP.

29. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

29.1 La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

29.2 El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix,



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

29.3 L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de trametre a l'Administració, quan li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o els subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'aquests que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'Administració, ha d'aportar un justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada acabada la prestació en els terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que hi sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixin en aquest Plec.

30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació.

La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

31. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

32. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

32.1 El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa mitjançant un informe del cap de la Policia Local de Santanyí, en el termini d'un mes d'haver-se realitzat l'objecte del contracte.

Si la Intervenció municipal ho considera convenient, podrà anar comprovant la realització dels treballs a mesura que es vagin fent.

32.2 Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

32.3 Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

33. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

33.1 A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 25.5, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

33.2 En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

34. TERMINI DE GARANTIA

34.1 Els terminis de garantia són els que venen establerts al Plec de prescripcions tècniques.

Si transcorre el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida.

34.2 Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

35. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

35.1 Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyi

35.2 En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

35.3 Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

36. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al qual es tendrà accés a través de la pàgina web següent:
<https://www.ajsantanyi.net>

Santanyí, 6 de juliol de 2017

La TAG municipal

M^a del Carmen Rigo Soriano



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges)
amb DNI....., en qualitat de
....., i en nom i representació de l'empresa
....., segons escriptura pública autoritzada davant
notari, en data i amb número
de protocol...../o document, amb NIF núm.
..... i amb domicili a
(carrer/plaça)....., núm.
....., localitat, CP

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de **SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA SENYALITZACIÓ HORITZONTAL DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ,**

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència exigits en aquest Plec, i que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 21.2 d'aquest Plec.

Que l'objecte social de l'empresa que represent, segons els seus estatuts, és el següent:

.....
.....
.....

(Només per empreses. Descripció breu i succinta).

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a) No pertany a cap grup d'empreses.
- b) Pertany al grup d'empreses denominat

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:
.....

6. Que, en concordança amb la Disposició Addicional 15 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i l'intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs l'acte d'adjudicació, es poden realitzar a l'adreça electrònica@.....

7. Només per empreses estrangeres: Que si l'empresa licitadora és estrangera es sotmetrà a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la licitació i, si escau, del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges)
amb DNI....., en qualitat de
....., i en nom i representació de l'empresa
....., segons escriptura pública autoritzada davant
notari, en data i amb número
de protocol...../o document, amb NIF núm.
..... i amb domicili a
(carrer/plaça)....., núm.
....., localitat, CP

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA SENYALITZACIÓ HORIZONTAL DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ.**
2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

| TIPUS | IMPORT (SENSE IVA) | TOTAL (IVA INCLÒS) |
|------------------|--------------------|--------------------|
| Preu Unitari 1.1 | | |
| Preu Unitari 1.2 | | |
| Preu Unitari 1.3 | | |
| Preu Unitari 2.1 | | |
| Preu Unitari 2.2 | | |
| Preu Unitari 2.3 | | |
| Preu Unitari 3.1 | | |
| Preu Unitari 3.2 | | |
| Preu Unitari 3.3 | | |
| Preu Unitari 4.1 | | |



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyi

| | | |
|------------------|--|--|
| Preu Unitari 4.2 | | |
| Preu Unitari 4.3 | | |
| Preu Unitari 5.1 | | |
| Preu Unitari 5.2 | | |
| Preu Unitari 5.3 | | |
| Preu Unitari 5.4 | | |
| Preu Unitari 6.1 | | |
| Preu Unitari 6.2 | | |
| Preu Unitari 6.3 | | |
| Preu Unitari 6.4 | | |
| Preu Unitari 7 | | |
| Preu Unitari 8.1 | | |
| Preu Unitari 8.2 | | |
| Preu Unitari 8.3 | | |
| Preu Unitari 9 | | |
| Preu Unitari 10 | | |
| Preu Unitari 11 | | |
| Preu Unitari 12 | | |
| Preu Unitari 13 | | |

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)