



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització del servei de manteniment dels ascensors dels edificis municipals de l'Ajuntament de Santanyí que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat es correspon al codi de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) 50750000-7 “servei de manteniment d'ascensors”.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1 L'òrgan de contractació és la Batlia de l'Ajuntament de Santanyí.

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1 La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.3 Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat, als jutjats i tribunals competents de Mallorca.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar d'acord amb el que assenyala aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, llevat que en el Plec s'estableixi que aquesta acreditació no és obligatòria.

4.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

4.6 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ. HABILITACIÓ

5.1 La solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigible en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la clàusula 21.2 d'aquest Plec, en la qual consten els criteris de selecció i els criteris mínims per acreditar-la.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mateixos mitjans de justificació que els empresaris espanyols.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

5.2 Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.3 Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

5.4 L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1 El pressupost de despesa màxima d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, és de 7.100 € anuals, que ha de suportar l'Administració.

S'indica així mateix, que l'import corresponent a l'IVA és de 1.491 € (21%), i que l'import total del contracte, IVA inclòs, és de 8.591 € anuals.

6.2 Aquest pressupost màxim de 34.364€ per als quatre anys, IVA inclòs, es distribuirà de la forma que s'assenyala a continuació (s'estima que el contracte començarà la seva execució el 15 de Gener de 2018, no obstant això aquesta estimació és aproximada i, per tant, podria sofrir variacions). Així, la distribució anual, si és possible, serà la següent:

- Any 2018: 8.233,04 € (IVA inclòs)
- Any 2019: 8.591 € (IVA inclòs)
- Any 2020: 8.591 € (IVA inclòs)
- Any 2021: 8.591 € (IVA inclòs)
- Any 2022: 357,96 € (IVA inclòs)

6.3 El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és de 46.860 €.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

6.4 Per apreciar l'existència de valors anormals o desproporcionats s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aquest expedient es tramita de forma anticipada respecte als exercicis pressupostaris en els quals hauran de produir-se tant la prestació objecte del contracte com el pagament. Per això, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar el compliment de les obligacions derivades del contracte en els pressuposts generals de l'Ajuntament de Santanyí corresponent als exercicis de 2018, 2019, 2020, 2021.

8. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La duració d'aquest contracte serà de 4 anys des de la firma de la seva formalització, prorrogable per mutu acord de les parts per 2 anys més.

S'estima que el contracte començarà la seva execució el 15 de Gener de 2018, no obstant això aquesta estimació és aproximada i, per tant, podria sofrir variacions

9. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte i de conformitat amb l'establert a l'art. 89.2 TRLCSP, aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la clàusula 16 d'aquest Plec.

La tramitació del procediment serà ordinària.

11. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional als licitadors.

12. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

12.1 Les proposicions s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santanyí situat a la plaça Major núm. 12 de Santanyí, a hores d'oficina (de 9:00 a 14:00 hores), durant el termini de 15 dies naturals, comptadors des del següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Si el dia indicat és dissabte, diumenge o festiu, passarà al primer dia hàbil següent a les 14:00 hores.

12.2 Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i en el perfil de contractant.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

12.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.

12.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert.

12.5 Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

12.6 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

12.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

12.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

12.9 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant fax al número 971-642231 del departament de Contractació d'aquest Ajuntament, o bé per correu electrònic a l'adreça electrònica ccontractacio@ajsantanyi.net

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.10 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1 Les proposicions constaran de tres sobres, de conformitat amb les regles següents:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor.
- Sobre «C»: Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica.

13.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre (CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS), el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.3 A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

13.4 En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tenguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

14. CONTIGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13 d'aquest Plec. La documentació general, la proposició tècnica i la proposició econòmica es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació:

Sobre A. Documentació administrativa

El sobre A es presentarà amb la rúbrica **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS”**, i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec, o el Document europeu únic de contractació (DEUC).



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Ha de signar la declaració o el DEUC qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions o DEUC com empreses integren la unió, i cada declaració o DEUC ha d'anar signat pels representants respectius.

- b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a la qual es refereix l'article 227.2.a) del TRLCSP. El licitador ha d'indicar en la declaració la part del contracte que hagi previst subcontractar, amb indicació de l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui se n'hagi d'encarregar la realització. Aquesta declaració no ha de contenir informació que permeti conèixer l'import de l'oferta econòmica.
- d) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 16.2 d'aquest Plec quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats prevists a aquesta clàusula.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- e) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.

- f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Sobre B. Proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

El sobre B es presentarà amb la rúbrica **“PROPOSTA TÈCNICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE SIGUIN EVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS”**

Ha de contenir tots aquells documents que permetin valorar les condicions de les ofertes segons els criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor establerts a la clàusula 16.1.B) d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Aquesta documentació ha d'estar signada pel licitador o la persona que el representi.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta documentació no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor.

La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador. La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

Sobre C. Proposició econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules

El sobre C es presentarà amb la rúbrica **“PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE SIGUIN AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS”**, i haurà de contenir la documentació següent:

Contindrà la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica establerts a la clàusula 16.1.A) d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

L'oferta econòmica i la resta de criteris avaluables automàticament hauran de ser redactats segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec.

L'annex 2 ha d'anar signat per qui tengui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

14.2 El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas, l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

14.3 Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones següents:

President:

Antonio Matas Blanch, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí.

Vocals:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

16.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris d'adjudicació següents:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

16.1.A) Criteris quantificables automàticament fins a 80 punts

A.1 Millora en el preu del contracte fins a 60 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 60 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 60.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

S'estableix que per determinar la baixa desproporcionada o temerària, serà d'aplicació el que s'estableix a l'article 85 del RGLCAP.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el model establert en l'annex II d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

A.2 Millora en el temps de resposta en cas d'atrapament a l'interior dels ascensors.....fins a 20 punts

Aquesta millora en els temps de resposta puntuarà fins a un màxim de 20 punts, i només fa referència al temps de resposta en cas d'atrapament a l'interior dels ascensors.

Així, per cada rebaixa de 25 minuts en el temps de resposta en cas d'atrapament, respecte al temps màxim que preveuen els plecs de prescripcions tècniques particulars del contracte (2 hores màxim) s'obtindran 5 punts.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

16.1.B) Criteris ponderables a través d'un judici de valor..... fins a 20 punts

B.1 Millores en el servei a definir per l'empresa licitadora..... fins a 20 punts

La distribució d'aquesta puntuació serà la següent:

- a) Millores en la periodicitat de les revisions i el manteniment dels ascensors respecte a aquelles actuacions que resulten obligatòries d'acord amb el que disposen el Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, les seves posteriors modificacions, el Codi Tècnic de l'Edificació, normes UNE de referència i altres normatives que siguin aplicables i les definides en el quadre de l'Annex II del plec de prescripcions tècniques particulars del contracte Fins a 10 punts

Per a valorar aquest apartat els licitadors hauran d'aportar un programa de manteniment preventiu i revisions que haurà d'incloure la planificació del servei i el cronograma de treballs pels edificis municipals amb indicació del número i freqüència de revisions, etc., i les millores que aquests treballs representen respecte d'aquells que son obligatoris d'acord amb la normativa vigent.

- b) Millores en la naturalesa de les revisions i dels treballs de manteniment dels ascensors respecte a les actuacions que resulten obligatòries d'acord amb el que disposen el Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, les seves posteriors modificacions, el Codi Tècnic de l'Edificació, normes UNE de referència i



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

altres normatives que siguin aplicables i les definides en el quadre de l'Annex II del plec de prescripcions tècniques particulars del contracte, es valoraran especialment la substitució de peces sense càrrec per l'Ajuntament Fins a 10 punts

Per a valorar aquest apartat els licitadors hauran d'aportar una memòria explicativa de les diferents modalitats de revisió o manteniment que es comprometin a realitzar als ascensors municipals, amb les millores i avantatges que aquestes representen respecte de les que preveu la normativa vigent, i amb indicació, si s'escau, del compromís de substituir peces o parts dels ascensors.

S'ha de tenir en compte que totes les inspeccions tècniques reglamentàries per OCA s'han inclòs com a obligació al plec tècnic, i per tant no es valoraran com a millora.

Per poder puntuar en aquests apartats els licitadors hauran de presentar una memòria especificant les millores proposades de forma clara i detallada, explicant la manera com es duran a terme i fent una estimació reial del seu cost, i haurà de quedar suficientment justificat que es podran realitzar amb els medis assignats al contracte, per la qual cosa hauran de presentar també un projecte complet de tot el servei a realitzar, on s'especificarà el seu cost, el personal assignat i la seva viabilitat.

Cadascuna de les millores, tot i que no suposaran cap cost per part de l'Ajuntament, hauran de ser valorades econòmicament mitjançant els preus unitaris i valoració total. Els imports hauran de ser valorats sense IVA. Només es puntuaran les millores valorades.

16.2. Empat en la puntuació de les ofertes presentades.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

16.2 En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que tingui dins la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la disposició addicional quarta punt segon del TRLCSP, segons la documentació presentada en el sobre A pel licitador.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que tingui més puntuació en el criteri 16.1 A.1) corresponent a la millora del preu del contracte.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, tindrà preferència la proposta que s'hagi presentat abans en el Registre General de la Corporació

17. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

17.1 Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable, en el DEUC o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

17.2 La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o la classificació als quals fa referència la clàusula 21.2, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració o el DEUC, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació,



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable o el DEUC es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable o el DEUC que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

17.3 En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 17.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

17.4 La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

18. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

18.1 La Mesa de Contractació es reunirà a la sala de plens de l'Ajuntament a les 12h del dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de presentació de proposicions, llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, s'explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, es comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i es convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres B dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic i es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

18.2 Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres C, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, s'explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre B.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres C dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Conclou l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

18.3 La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà, en qualsevol cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

19. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 20 i 21, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i, en aquest cas, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.

20. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

20.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

20.2 La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria Municipal.

20.3 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

20.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

21. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

21.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21.2 Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 21.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També han d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació com a contractista en serveis en el grup o subgrup de classificació corresponent al present contracte, o bé acreditant el compliment dels requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'assenyalen a continuació.

- Si s'acredita mitjançant la classificació, la classificació exigida o admesa per acreditar la solvència és, com a mínim, la següent:

Grup (P) Subgrup (7) Categoria (1)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Quan s'exigeixi la classificació i el licitador hagi declarat que està pendent d'obtenir-la, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, i ha presentat, en el termini d'esmena de deficiències, una nova declaració en la qual hagi manifestat haver obtingut el certificat de classificació corresponent expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ha de presentar aquest certificat. La data d'obtenció de la classificació no pot ser posterior a la data d'acabament del termini d'esmena de la declaració.

En tot cas, el certificat de classificació ha d'anar acompanyat d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

No obstant això, per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, és suficient que acreditin, si s'escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits que estableixen la clàusula 5.2 d'aquest Plec.

- Si s'acredita mitjançant solvència:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica, financera s'ha de presentar la documentació següent:

- Volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclusos, haurà de ser almenys igual o superior al valor estimat del contracte (46.860 €).

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari s'hi troba



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

inscrit; en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el qual està obligat a inscriure's.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil podran acreditar el volum de negocis mitjançant algun dels mitjans següents:

- Els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Una declaració sobre el volum anual de negocis referits als tres darrers exercicis disponibles.
- Justificant de l'existència o compromís de subscripció abans de la formalització del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional o una altra garantia equivalent que cobreixi els danys que puguin provocar en la prestació del servei, amb cobertura mínima de 300.000 euros per accident o de la quantitat que resulti de les actualitzacions aprovades pel ministre d'Indústria, Energia i Turisme.

I per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional s'ha de presentar la documentació següent:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, que, referit a l'any de major volum de negoci dels cinc darrers conclusos, haurà de ser almenys igual o superior al valor estimat del contracte (46.860€).



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de las unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. En concret hauran d'acreditar dels mitjans tècnics i humans disponibles per escometre els treballs sol·licitats. El licitador haurà de proposar un equip de treball format per un tècnic de grau mitjà o superior i tots els tècnics i personal de suport que estimi necessaris perquè es compleixin els seus objectius i en les dates programades els treballs sol·licitats, el licitador haurà de demostrar que l'equip de treball assignat reuneix els requisits mínims de solvència tècnica exigits, en compliment de la normativa aplicable a les activitats a realitzar.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. En cas que totes acreditin la seva solvència mitjançant la classificació, s'han d'acumular les classificacions individuals com a contractistes de serveis dels membres de la unió temporal d'empreses, per poder acreditar la classificació global que exigeix aquest Plec.

A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

21.3 El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació:

21.3.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santanyí.

21.3.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

21.3.3 Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

21.3.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

21.4 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat.

21.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials fins al límit màxim indicat en la clàusula 25.1 d'aquest Plec.

21.6 Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

22. ADJUDICACIÓ



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

22.1 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació de les clàusules 20 i 21 d'aquest Plec. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

22.2 L'adjudicació del contracte que, en tot cas, ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

22.3 L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de dos mesos comptadors des que s'hagin obert les proposicions.

22.4 Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes.

22.5 L'adjudicació s'ha de dictar, en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules i, en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tengui defectes no esmenables.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

23.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

23.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

23.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

23.4 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Aquestes obligacions que a continuació es consignen complementen i, en cap cas, no exclouen les obligacions establertes legalment i les obligacions fixades al plec de prescripcions tècniques.

24.1 El contractista està obligat a què el personal assignat al servei tingui les titulacions que resultin necessàries atesa la normativa sectorial que resulti d'aplicació al servei del contracte

24.2 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

24.3 El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

24.4 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

24.5 És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requeresqui l'execució del contracte. El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

24.6 El contractista està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional o una altra garantia equivalent que cobreixi els danys que puguin provocar en la prestació del servei, amb cobertura mínima de 300.000 euros per accident o de la quantitat que resulti de les actualitzacions aprovades pel ministre d'Indústria, Energia i Turisme.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- 24.7 Aquesta pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant tot el temps de vigència d'aquest contracte. La contractació d'aquesta assegurança s'haurà de acreditar abans de la firma del contracte.
- 24.8 El contractista està obligat a comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte i les obligacions establertes en aquest apartat. Així mateix, tant el contractista com el seu personal hauran de tenir la qualificació professional i tècnica adequada i hauran de vetlar pel compliment de la normativa que regula les activitats a realitzar. En qualsevol cas l'Ajuntament podrà exigir el compliment de l'esmentada normativa en la seva totalitat.
- 24.9 El contractista és l'únic responsable dels perjudicis que es poguessin causar, ja sigui a causa del funcionament normal o anormal del servei, amb la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat, sigui del tipus que sigui.
- 24.10 El contractista comunicarà per escrit al regidor/-a responsable o a la batlia, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, al més aviat possible.
- 24.11 El contractista tindrà a disposició de les persones usuàries, fulls de reclamació, que una vegada siguin emplenades seran lliurades a l'Ajuntament per a la seva tramitació en el termini màxim de 24 hores.
- 24.12 El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

24.13 L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

24.14 Serà per compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

El contractista esta obligat a utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció del contracte, per qualsevol de les causes previstes en el plec de clàusules administratives particulars i en la legislació contractual administrativa.

En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits al contracte.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, no suposarà una relació laboral o funcionarial.

En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.

25. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

25.1 Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima de 1.000 euros.

25.2 Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

26. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu del contracte es farà trimestralment, contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent i amb les indicacions de la Intervenció Municipal.

27. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

27.1 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

27.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

27.3 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.4 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

27.5 En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incomplisqui el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, a què es refereixen aquest plec o el plec de prescripcions tècniques, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

28.1 La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

28.2 El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

28.3 L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

En aquest cas, el contractista ha de trametre a l'Administració, quan li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o els subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'aquests que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'Administració, ha d'aportar un justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada acabada la prestació en els terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que hi sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixin en aquest Plec.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

Es podrà modificar el contracte augmentant el nombre d'ascensors a mantenir sempre que aquesta modificació no suposi una variació, de més del 10 % del valor del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Així mateix es podrà disminuir el preu del contracte d'acord amb el que disposa l'apartat 1.2 del plec de prescripcions tècniques particulars del contracte.

30. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

31. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32.1 A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

32.2 En extinguir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

33. TERMINI DE GARANTIA

33.1 L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia de tres mesos comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

33.2 Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

34. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

34.1 Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exercesqui la direcció del contracte.

34.2 Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

35. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al qual es tindrà accés a través de la pàgina web següent: <https://www.ajsantanyi.net>

Santanyí, 21 de Novembre de 2017

El tècnic municipal

Antoni Payeras Beltrán



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

ANNEX I

MODEL GENERAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na, amb
NIF....., en qualitat de i en
nom i representació de l'empresa, segons
escriptura pública autoritzada davant notari
....., en data i amb
número de protocol...../o document, NIF núm.
....., domiciliada a..... carrer
....., núm., CP, telèfon

A fi de participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte **DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS** DECLAR responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostent, el següent:

L'empresa que represent compleix les condicions previstes legalment i exigides en els plecs per contractar amb l'Ajuntament de Santanyí **EL SERVEI DE DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS** i sol·licita participar en el procediment de contractació.

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent:
(sols per a persones jurídiques):

.....
.....
.....(descripció breu i succinta).



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Que l'empresa que represent es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.

Que l'empresa que represent en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.

Que reuneix totes les condicions exigides en aquesta contractació, i que no es troba inclosa en cap de les circumstàncies que impedisquin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Que l'empresa que represent compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que l'empresa que represent es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i en tot cas si és cridat a l'adjudicació del contracte tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Que jo / Que l'empresa que represent (Indicau el que correspongui):

a) *No pertany a cap grup d'empreses.*

b) *Pertany al grup d'empreses*

denominat:.....

I que

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

.....

Que en concordança amb la Disposició Addicional 15^a del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclosos els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@.....

Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

....., de de(lloc, data i signatura del
licitador)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

ANNEX II

Sr./Sra:.....a
mb DNI núm. natural de
província de, major d'edat, que viu
a.....al carrer
..... telèfon
actuant en nom (propí o de l' empresa a qui representa), manifesta
que, de conformitat amb tots els requisits i condicions que
s'exigeixen en el plec de condicions administratives i tècniques per a
la contractació **EL SERVEI DE MANTENIMENT DELS
ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS** i en la
representació que ostenta es compromet a assumir el compliment
de l'esmentat contracte pel preu TOTAL de (expressar en número
i lletres)
.....
euros/any, **IVA EXCLÒS**, essent la quantitat corresponent a l'IVA
de (expressar en número i lletres)
.....
euros/any, per la qual cosa el preu total del contracte, **IVA inclòs**,
serà de (expressar en número i
lletres).....
euros/any.

(lloc, data i signatura del licitador)